



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 05 од

г. Нижние Серги

***Об утверждении Положения о работе «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности в Управлении образования
администрации Нижнесергинского муниципального района***

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений муниципальных служащих с использованием служебного положения, осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 03.11.2015 № 305-ФЗ), руководствуясь Уставом Нижнесергинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности в Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района (прилагается).

2. Назначить ответственным за организацию работы «Телефона доверия» по фактам коррупционной направленности ведущего специалиста Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района Пономареву Т.С.

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района <https://nsergil6.profiedu.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.И. Черткова

Утверждено приказом Управления
образования администрации Нижнесергинского
муниципального района от 17.01.2024 г. № 05

***Положение о работе «Телефон доверия»
по фактам коррупционной направленности в Управлении образования
администрации Нижнесергинского муниципального района***

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан, организаций, поступившими по «Телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Управлении образования администрации Нижнесергинского муниципального района и муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее – Управление и образовательные организации).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Управления и образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Управления и образовательных организаций, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3.2. Прием обращений, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется:

3.2.1. по номеру 8 (34396) 2-13-61 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путем личного приема сообщений по следующему графику: с понедельника по четверг - с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов по местному времени; в пятницу с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени.

3.2.2. по адресу электронной почты: nsergi_16@mail.ru.

4. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников Управления и образовательных организаций.

5. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приема сообщений размещается в подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете № 103 Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

7. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан: назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность; предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, название организации, адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи; предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Обращения граждан, поступающие по «Телефону доверия» устно, фиксируются ответственным специалистом путем заполнения карточки учета сообщения (приложение № 1), регистрируются в журнале обращений по фактам

принятия решения. Поступившие сообщения по электронной почте рассматриваются в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством об обращениях граждан.

10. Работники Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о работе «Телефон доверия» по
фактам коррупционной направленности в
Управлении образования администрации
Нижнесергинского муниципального района

**Карточка учета сообщения, поступившего на «Телефон доверия»,
по вопросам противодействия коррупции**

Дата регистрации	Время регистрации
Ф.И.О. заявителя:	
Адрес заявителя:	Контактный телефон:
Содержание сообщения:	
Должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение	
Содержание резолюции:	

Приложение № 2
к Положению о
«Телефоне доверия» по вопросам
противодействия коррупции

**Журнал
регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших**

Номер строки	по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.) регистрации сообщения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. работника учреждения, зарегистрировавшего сообщение, подпись	Принятые меры
1						
2						
3						
4						