



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От 15.09.2020

№147/1 -од

г. Нижние Серги

О создании межведомственной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и
обучающихся образовательных организаций

На основании Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»), от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 г., с целью контроля за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организацией и осуществления организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее-Комиссия).
2. Утвердить Состав Межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (приложение 1).
3. Утвердить положение о Межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.И. Черткова



СОСТАВ

Межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района

Екенин Александр Николаевич	-	заместитель главы Нижнесергинского муниципального района, председатель Комиссии;
Черткова Тамара Ивановна	-	начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
Засыпкин Владимир Александрович	-	главный специалист Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:		
Хованов Иван Борисович,	-	начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районе и г. Ревда (по согласованию);
Мальшкина Наталья Дмитриевна	-	директор Нижнесергинского муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района» (по согласованию);
Кучмина Елена Николаевна	-	депутат Думы Нижнесергинского муниципального района, председатель постоянной комиссии Думы Нижнесергинского муниципального района по экономическому развитию, бюджету, финансам и налогам (по согласованию);
Завьялова Татьяна Николаевна	-	директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Накоряково (по согласованию);
Струнина Елена Васильевна	-	директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №11 пгт. Верхние Серги (по согласованию);
Еремчук Ирина Викторовна	-	заведующий Муниципального казенного дошкольного учреждения детский сад №10 г. Нижние Серги (по согласованию);
Соколова Алла Владимировна	-	заведующий Муниципального казенного дошкольного учреждения детский сад №19 г. Михайловска (по согласованию);



Приложение 1
Утверждено приказом
Управления образования администрации
Нижнесергинского муниципального района
От 15.09.2020 № 147/1

Положение о Межведомственной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в целях контроля за организацией питания воспитанников и обучающихся в образовательных организациях подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района и решения вопросов качества и безопасности питания, во исполнение пункта 5 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 января 2020 года.

1.1. Межведомственная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания воспитанников и обучающихся образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

1.3. Под межведомственным контролем понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в образовательных организациях, в том числе:

- ✓ - проверка документации, свидетельствующей о качестве и безопасности продуктов питания;
- ✓ - оценка рациона питания с учетом гигиенических требований и рекомендаций;
- ✓ - контроль соответствия маркировки продукции предъявляемым требованиям;
- ✓ - проверка соблюдения норм хранения продуктов;
- ✓ - контроль соблюдения технологического процесса приготовления блюд;
- ✓ - проверка санитарно-эпидемиологического режима на школьных пищеблоках;

№ 15

контроль соответствия технологического оборудования предъявляемым требованиям.

1.4. Состав Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, утверждается приказом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Межведомственная комиссия по контролю за организацией и качеством питания в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, утверждается приказом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района создана для проведения контроля исполнения действующего законодательства, регулирующего организацию питания в образовательных организациях.

2.2. Цель проведения контроля:

2.2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в дошкольных и общеобразовательных организациях, принятия мер по их предупреждению;

2.2.2. Обеспечение проведения мониторинга здоровья детей;

2.2.3. Оказание практической, методической помощи по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений, разрешению проблемных вопросов, связанных с организацией питания;

2.2.4. Содействие и содействие улучшению, повышению качества и безопасности питания обучающихся в образовательных организациях;

2.2.5. Разработка по результатам проверок комплекса мер, направленных на повышение качества и безопасности питания в образовательных организациях;

2.3. При осуществлении контроля члены Комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации;

2.4. Результаты контроля фиксируются в акте и специально разработанном паспорте (Приложение 1 к Положению). В ходе последующего мониторинга контролируется факт устранения выявленных нарушений.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Координация деятельности образовательных организаций, а также разработка мероприятий по улучшению организации питания обучающихся образовательных организаций, контроль за выполнением мероприятий.

3.2. Организация поступления пищевых веществ и энергии в количестве, соответствующем возрастным и физиологическим потребностям обучающихся образовательных организаций.

3.3. Концепция рационального питания обучающихся образовательных организаций включает:

3.3.1. Организация контроля по соблюдению соответствия энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

3.3.2. Осуществление контроля за удовлетворением физиологической потребности в пищевых веществах;

3.3.3. Осуществление контроля над оптимальным режимом питания, то есть физиологическое обоснование распределения количества потребляемой пищи в течении дня.

3.4. Содействие в осуществлении образовательными организациями рационального питания обучающихся на протяжении дня и учебной недели.

3.5. Содействие в анализе выполнения натуральных норм питания обучающихся в образовательных организациях: вес порций, полнота вложение продуктов питания, определение содержания белков, жиров, углеводов, калорийности, мониторинг закупочных цен поставщиков, предельная наценка.

3.6. Осуществление координационной деятельности с Территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08 поставщиками продуктов питания, услуг по организации питания (организациями, предпринимателями, прямыми поставщиками) в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях, посредством принятия согласованных комиссионных решений.

IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, а также:

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- организует и координирует работу членов Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протоколы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений;
- представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами Комиссии и приглашенными лицами.

4.3. Заместитель председателя Комиссии:

- по решению председателя Комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- подготовку заседания Комиссии;
- контроль за исполнением ее решений;
- оформление протоколов заседаний Комиссии;

- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании членов Комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к ее решению.

4.7. Член Комиссии обязан:

- организовать, по поручению председателя Комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- присутствовать на заседании Комиссии;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

4.8. Член Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. При необходимости Комиссия формирует рабочую группу с целью выезда на место реализации полномочий Комиссии.

4.12. Решение Комиссии оформляется в семидневный срок после даты проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Собирается Комиссия не реже 1 раза в квартал.

5.2. Работа Комиссии имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;

- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в образовательной организации;

- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в образовательной организации (за квартал, полугодие, учебный год).

5.3. Сбор Комиссии проводится по инициативе членов Комиссии, при имеющихся обращениях граждан по вопросам организации и качества питания.

Начальник Управления
Исполнительный директор
Муниципального учреждения
«Центр питания»
Иркутская область
Иркутский район
г. Иркутск
ул. Мухоморова, д. 15
Тел: 369275215, 369275216
Факс: 369275217

Сергеева Д.И.
15 09 2020

5.4. Руководитель образовательной организации должен уведомить Комиссию о выполнении рекомендаций, указанных в акте проверки в 10-дневный срок с момента получения акта проверки.

5.5. В месячный срок с момента получения ответа от руководителя образовательного учреждения об исполнении рекомендаций, указанных в акте проверки, Комиссией может быть проведена повторная проверка.

5.6. Акты проверок по организации питания составляются секретарем межведомственной комиссии и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в проверке. Акты проверки хранятся у секретаря Комиссии.

5.7. Руководители образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, имеют право знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля, знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии.



Приложение 1
к Положению о межведомственной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания в образовательных организациях,
подведомственных Управлению образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района

АКТ

(наименование образовательной организации)

«__» _____ 20__ года

Цель проверки

Члены комиссии:

В присутствии

Формы проведения проверки:

1. Визуальный осмотр помещений и оборудования пищеблока и столовой;
2. Беседы с работниками структурного подразделения «столовая»;
3. Работа с документацией, регламентирующей деятельность столовой.
4. Анализ меню столовой.

Изучено состояние проверки:

1. Наличие нормативной
питания

базы по организации



2. Ведение документации по организации питания.

Наличие приказов:

- о создании бракеражной комиссии _____
- о контроле за организацией питания _____
- об ответственном за организацию питания _____
- об ответственном за снятие проб _____
- об ответственном за хранение суточных проб _____

Наличие и соответствие должностных инструкций:

мед. работника _____

завхоза _____

повара _____

кладовщика _____

Наличие десятидневного меню _____

Наличие копий медицинских книжек установленного образца лиц, сопровождающих продовольственное сырьё _____

Наличие ветеринарных свидетельств на продукты питания _____

Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов и продовольственного сырья, соответствие тары _____

Наличие маркировочных ярлыков (или их копий) продукции _____

Меню раскладка _____

(наличие подписи и печати)

(эстетичный вид, ведение, заполнение, исправление)

Наличие технологических карт _____

Журнал бракеража готовой кулинарной продукции (приложение 8 к СанПиН 2.4.1.2034-13) _____

(прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, наличие подписи ответственного лица)



Stamp: Начальник Управления образования в Нижнесергинском районе
Signature: Чертокова И.С.
Date: 15.02.2020

Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок (приложение 5 к СанПиН 2.4.1.2034-13)

_____ (прошнурован, пронумерован, скреплен печатью, наличие подписи ответственного лица)

Наличие контроля за рационом питания (форма 6 к СанПиН 2.4.1.2034-13)

Журнал здоровья (приложение 16 к СанПиН 2.4.1.2034-13) _____

Наличие графика выдачи еды _____

Наличие журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании (приложение 6 к СанПиН 2.4.1.2034-13) _____

Наличие документации о проверке технологического и холодильного оборудования (п.13.1 СанПиН 2.4.1.2034-13) _____

3. Хранение продуктов питания на складе:

Наличие приборов для измерения температуры и влажности воздуха в помещении для хранения сыпучих продуктов (п. 14.4 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Наличие стеллажей для хранения продуктов питания _____

Хранение продуктов питания в холодильниках _____

Наличие суточных проб и условия хранения (п.14.24 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Выполнение температурного режима в холодильниках: _____
На пищеблоке

На складе _____

4. Контроль за качеством питания :

Соответствие количества столовой посуды и детей по списку _____



Stamp: ВЕРНО
Начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Мерзлякова Т.С.
ф.и.о., подпись
« 15 » 09 2020

Соответствие порций и объёма блюд

Наличие и соответствие спецодежды

Наличие в моечных «Инструкций о правилах мытья посуды и инвентаря» (п. 13.14 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Наличие гибких шлангов с душевой насадкой для ополаскивания посуды (п. 13.6 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Наличие тары для отходов (п. 13.18 СанПиН 2.4.1.2034-13)

5. Санитарное состояние пищеблока:

Наличие маркировки и соответствие посуды (п.13.2 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Наличие и хранения моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке

Наличие и маркировка раковин для овощей и посуды (п. 13.5; п.13.10; п.13.3 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Наличие стеллажей для хранения чистой кухонной посуды (0,35 м от пола, п. 13.10 СанПиН 2.4.1.2034-13)

Наличие спецодежды у работника пищеблока:

Косынки

Халаты

Фартуки

Перчатки

Наличие резиновых ковриков возле электрооборудования

Общее состояние пищеблока:

Хорошее

Удовлетворительное

Неудовлетворительное

Контроль за остатками продуктов питания на складе:

Контрольное взвешивание готовых блюд на пищеблоке



Начальник Упр. Нижнесергеевского муниципалитета
Чертова Т.С.
« 15 » 09 20 20

С Актом ознакомлен: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт составлен в 2-х экземплярах « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)



ВЕРНО
Начальник Управления образования администрации
Нижнесергинского муниципального района
Иерткова Т.С.
Ф.И.О., подпись
« 15 » 09 2020