



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

02.03. 2020

№ 33 - од

г. Нижние Серги

***Об обеспечении объективности проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в Нижнесергинском муниципальном районе в 2020 году***

В целях обеспечения объективности проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2020 году (Приложение № 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее – ОО):

2.1. провести анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР в 2019 году;

2.2. принять меры по обеспечению объективности проведения и объективности результатов ВПР в 2020 году и выполнению плана мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2020 году;

2.3. Обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.

3. Тепикиной Людмиле Витальевне, методисту информационно – методического кабинета, составить график посещения ОО специалистами Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Управление образования) и методистами информационно-методического кабинета в дни проведения ВПР.

4. Утвердить форму листа наблюдения за ВПР (Приложение № 2)

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Байгужину Наталью Владимировну, ведущего специалиста управления образования.

Начальник

Т.И.Черткова

План мероприятий по обеспечению объективности проведения и объективности результатов Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения	Планируемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР</b>				
1.1	Издание приказов МОУО и ОО об организации подготовки и проведения ВПР	МОУО, ОО	Февраль 2020	Обеспечение условий проведения ВПР в соответствии с требованиями нормативных, правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровней
1.2	Назначение муниципального и школьных координаторов ВПР	МОУО, ОО	Февраль 2020	
1.3	Своевременное доведение до сведения ОО приказов и инструктивных документов Министерства просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района	Муниципальный координатор	По мере издания соответствующих документов	
<b>2. Организационно-методическое сопровождение ВПР</b>				
2.1	Рассмотрение вопросов подготовки и проведения ВПР на территории Нижнесергинского МР на совещаниях с директорами и заместителями директоров ОО	МОУО	В соответствии с планом МОУО	Обеспечение организационных условий проведения ВПР
2.2	Организация работы РМО учителей-	ИМК, РМО	В соответствии с	Развитие кадровых условий

	предметников по вопросам: - подготовка к проведению ВПР - структура и содержание КИМ; - критерии и система оценивания работ участников ВПР; - анализ результатов ВПР.		планом работы РМО	подготовки и проведения ВПР
<b>3. Информационное сопровождение ВПР</b>				
3.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	МОУО, ИМК, ОУ	В течение года	Обеспечение открытости проведения ВПР
3.2	Размещение информации об организации и проведении ВПР на официальном сайте МОУО, на сайтах ОО	МОУО, ОО	В течение периода проведения ВПР	
<b>4. Контрольно-аналитическая деятельность при подготовке и проведении ВПР</b>				
4.1	Контроль за своевременным внесением ОО сведений в личный кабинет официального портала ВПР	Муниципальный координатор	В соответствии с графиком ВПР	Соблюдение процедуры проведения ВПР
4.2	Осуществление контроля за соблюдением сроков и порядка проведения ВПР	Муниципальный координатор	В соответствии с графиком ВПР	
4.3	Анализ итогов ВПР в 2019 году - на совещании руководителей ОО, - на совещании заместителей руководителей ОО, - на РМО учителей-предметников	МОУО, ИМК, ОО, РМО	В соответствии с планом работ МОУО, ИМК, РМО	Определение задач в разрезе каждой ОО, каждого предмета
4.4	Анализ обеспечения объективности проведения и объективности результатов ВПР	ОО	В соответствии с планом ОО	Повышение эффективности управленческой

4.5	Собеседование с руководителями ОО, вошедших в список ОО с признаками необъективных результатов ВПР в 2019 году	МОУО, ОО	Февраль 2020	деятельности по обеспечению объективности проведения ВПР
4.6	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР	ОО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Обеспечение объективности процедуры проведения ВПР и результатов ВПР
4.7	Перекрестная проверка ВПР	Муниципальный координатор, ОО	В соответствии с графиком проведения ВПР	
4.8	Анализ итогов ВПР в 2020 году	МОУО, ОО	До 30 сентября 2020 года	Информационно-аналитическая справка по итогам ВПР
<b>5. Материально-техническое обеспечение проведения ВПР</b>				
5.1	Обеспечение видеонаблюдения на этапах проведения ВПР и проверки работ обучающихся	ОО	В соответствии с графиком	Обеспечение объективности результатов ВПР

от «\_02\_» марта 2020 №\_33-од\_

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ**  
**за проведением Всероссийской проверочной работы**

«                    »                    20                    г.

(дата присутствия)

По адресу:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании

от  
№

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено

наблюдение за проведением ВПР

проверка в отношении:

(наименование образовательной организации)

<b>Показатели наблюдения</b>	<b>Отметка</b>
Наличие приказа о проведении ВПР	
Наличие обучающихся с ОВЗ	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям	
Соблюдение времени на проведение ВПР	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника)	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей	
Наличие видеонаблюдения	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение \_\_\_\_\_