



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

29.12 2017г.

№201-од

г. Нижние Серги

Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам

В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях определения основ взаимодействия образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования, и Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – Порядок) согласно приложению 1.

2. Разместить данный Порядок на официальном сайте Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее – Управление образования).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.И. Черткова

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района
от 29.12.2017 № 107 -од

**Порядок
обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими
материалами, средствами обучения и воспитания образовательных
организаций Нижнесергинского муниципального района,
осуществляющих образовательную деятельность по основным
образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта основного общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», действующим федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждаемым приказом министерства образования и науки РФ (далее – Федеральный перечень), приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2009 № 729 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями) (далее – перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий), приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.2. Настоящий Порядок определяет основы взаимодействия образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам (далее – образовательные организации), Управления образования и механизм по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.3. В соответствии со статьей 35 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Норма обеспечения учебниками – не менее 1 учебника в печатной и (или) электронной форме на ученика по каждому предмету, как обязательной части, так и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения по обязательным для изучения предметам в полном объеме обеспечиваются все обучающиеся образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района.

1.4. Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями образовательных организаций осуществляется за счет:

учебных фондов образовательной организаций;

предоставленных во временное пользование школьной библиотеке учебников и учебных пособий, имеющих в фондах библиотек других образовательных организаций;

приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – субвенция местным бюджетам), местного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством РФ;

безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения).

1.5. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги, определяет образовательная организация.

1.6. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители образовательных организаций.

1.7. Рекомендуемый нормативный срок использования учебников по основным образовательным программам в соответствии с требованиями федерального компонента государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС – 2004) составляет до 10 лет, учебников по основным образовательным программам в рамках реализации федерального

государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) – до 5 лет.

1.8. Образовательные организации обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.9. Образовательные организации обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, переход на новые линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1,5,10 классов.

1.10. Формирование учебно-методических комплектов (далее – УМК) осуществляется с использованием:

- учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.12. Образовательные организации в течение пяти лет могут использовать в образовательной деятельности приобретенные до вступления в силу нового Федерального перечня учебники из предыдущего Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, чтобы завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу нового Федерального перечня учебников.

2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий образовательной организации

2.1. Каждая образовательная организация самостоятельно формирует библиотечный фонд и осуществляет учет учебников и учебных пособий, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление, выбытие и величину всего фонда, служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников и учебных пособий.

2.3. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий является инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

2.4. Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

2.5. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в бумажном и (или) электронном виде.

2.6. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки образовательной организации.

3. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

Субъекты, взаимодействующие между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся образовательных организаций учебниками и учебными пособиями:

- Управление образования;
- Информационно-методический кабинет НМКУ «Комплексный центр» (далее – ИМК);
- Образовательные организации.

3.1. Управление образования:

3.1.1. Определяет и утверждает Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных образовательных организаций. Координирует работу по обеспечению образовательных организаций учебниками и учебными пособиями.

3.1.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

3.1.3. Осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в подведомственных образовательных организациях.

3.1.4. Регулирует процедуры передачи и приема учебников от одной образовательной организации другой во временное пользование.

3.1.5. Обеспечивает распределение и перераспределение учебников в соответствии с принятым порядком обеспечения образовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения.

3.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей образовательных организаций по обеспечению учебниками и учебными пособиями и исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников, за использованием ресурсов обменных фондов руководителями образовательных организаций, педагогами, библиотекарями.

3.1.7. Осуществляет контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий.

3.1.8. Организует работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями.

3.2. Информационно-методический кабинет НМКУ «Комплексный центр»:

3.2.1. В течении пяти рабочих дней после официального опубликования Федерального перечня направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году.

3.2.2. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия Федеральным перечням учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных организациях.

3.2.3. Проводит мониторинг обеспеченности подведомственных образовательных организаций учебниками и представляет информацию в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

3.2.4. Анализирует тенденции развития рынка учебной литературы, включая ценовые и количественные параметры издания и продажи учебников и учебных пособий.

3.2.5. Осуществляет контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий для образовательных организаций.

3.2.6. Организует информационно-методическую и консультативную поддержку образовательным организациям в поставке учебников, учебных пособий и обеспечении соответствия фонда учебников и учебных пособий образовательных организаций Федеральному перечню и Перечню организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.2.7. Анализирует обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями и предоставляет информацию в управление образования.

3.2.8. Доводит до сведения образовательных организаций Федеральный перечень учебников, прайс-листы издательств и книготорговых организаций.

3.2.9. Организует обмен учебников и учебных пособий между образовательными организациями.

3.3. Образовательные организации:

3.3.1. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году.

3.3.2. Организуют обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств субвенции местным бюджетам.

3.3.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся образовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3.3.5. Организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим комплектом. Переход на новые авторские линии осуществляется после согласования с РМО.

3.3.6. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек образовательных организаций, учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.3.7. Ежегодно проводят анализ обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями и представляют информацию в ИМК в электронном виде.

3.3.8. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек образовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию образовательных программ и передают результаты в Управление образования.

3.3.9. Предоставляют фонды неиспользуемых учебников и учебных пособий во временное пользование другим образовательным организациям. Обмен учебниками и учебными пособиями между образовательными организациями осуществляется на основании сведений муниципальной базы данных о фондах учебников и учебных пособий.

Невостребованные в текущем учебном году учебники и учебные пособия, имеющиеся в фондах библиотек образовательных организаций, предоставляются другим школьным библиотекам во временное пользование.