

**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2021 № 471

г. Нижние Серги

***Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Нижнесергинского муниципального района***

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Нижнесергинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Нижнесергинского муниципального района (прилагается).

2.Обнародовать данное постановление путем полного размещения текста через сеть «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района с указанием статуса технологической схемы – действующая.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнесергинского муниципального района А.Н.Екенина.

Глава Нижнесергинского

муниципального района В.В.Еремеев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района

от 25.11.2021 № 471 «Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»на территории Нижнесергинского муниципального района

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Нижнесергинского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге** | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Параметр | | | | | Значение параметра/состояние | | | | | | |  |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | | | | | Администрация Нижнесергинского муниципального района в лице Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района | | | | | | |  |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | | | | | 6600000010000582685 | | | | | | |  |
| 3. | Полное наименование услуги | | | | | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | | | | | | |  |
| 4. | Краткое наименование услуги | | | | | Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях | | | | | | |  |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | | | | | Утвержден постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 13.06.2019 № 194«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» на территории Нижнесергинского муниципального района | | | | | | |  |
| 6. | Перечень «подуслуг» | | | | | нет | | | | | | |  |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | | | | | радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) | | | | | | |  |
|  |  | | | | | терминальные устройства в МФЦ | | | | | | |  |
|  |  | | | | | Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> | | | | | | |  |
|  |  | | | | | АИС «Е-услуги. Образование» по адресу <https://edu.egov66.ru/> | | | | | | |  |
|  |  | | | | | официальный сайт Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района по адресу<https://nsergi16.profiedu.ru/> | | | | | | |  |
| **Раздел 2. Общие сведения об услуге** | | | | | | | | | | | | | |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостановления предоставления услуги | | Срок приостановления предоставления услуги | Плата за предоставление «услуги» | | | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги | |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в организацию отдыха детей и их оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от заявителя и постановке ребенка на учет до выдачи путевки в организации отдыха детей и их оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.  С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в уполномоченном органе, предоставляющим муниципальную услугу.  Срок выдачи (путевки) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления. | | Срок предоставления муниципальной услуги зависит от обозначенного заявителем срока оздоровления ребенка, от сменности заездов в организацию отдыха детей и их оздоровления, исчисляется с момента приема заявления от заявителя и постановке ребенка на учет до выдачи путевки в организации отдыха детей и их оздоровления при принятии положительного решения о выдаче путевки.  С учетом обращения заявителя через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации обращения заявителя в уполномоченном органе, предоставляющим муниципальную услугу.  Срок выдачи (путевки) результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней до начала смены в организации отдыха детей и их оздоровления. | 1)Обращение лица, не относящегося к категории заявителей (не является родителем или законным представителем ребенка);  2)Отсутствие полного пакета документов, обязательных для оказания муниципальной услуги;  3)несоответствие сроков предоставления документов для постановки на учет, обозначенных в пункте 2.4. настоящего регламента;  4)Выявление недостоверной информации в документах, представленных заявителем;  5)несоответствие возраста ребенка. | 1) Заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий.  2)Текст заявления не поддается прочтению.  3)Ребенок достиг возраста 18 лет.  4)Если с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.  5)Отсутствуют свободные места в организациях отдыха;  6)Отсутствие путевок в заявленный вид лагеря или санатория.  7)Отсутствие факта регистрации заявления в реестре обращений.  8)Несоблюдение сроков оплаты и получения путевки заявителем.  9)Если ребенок участвовал в оздоровление в другом муниципальном образовании, согласно представленным данным из Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. | | - | нет | – | – | 1)Уполномоченный орган.  2) АИС «Е-услуги. Образование» по адресу <https://edu.egov66.ru/>  (при наличии технической возможности).  3) Единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/> (при наличии технической возможности).  4) МФЦ, расположенный на территории Нижнесергинского муниципального района. | 1)Лично в уполномоченном органе.  2)Электронная почта заявителя.  3) Лично в подведомственных организациях уполномоченного органа.  Способы получения заявителем путевки:  1) Лично в уполномоченном органе.  2) Лично в подведомственных организациях уполномоченного органа. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 3. Сведения о заявителях услуги** | | | | | | | |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | 1) Физические лица (родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно) на дату начала смены).  Получателями муниципальной услуги являются зарегистрированные и проживающие на территории Нижнесергинского муниципального района дети и подростки в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно или обучающиеся в общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района.; | Документ, удостоверяющий личность | Выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлинники) | Имеется | Родители (законные представители) |  | Выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (подлинники) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги** | | | | | | | |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заявление | Заявление о постановке на учет | 1/0 формирование в дело | Нет | Текст документа должен быть написан разборчиво; фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью; документы не исполнены карандашом; в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | 1)Приложение 1  2)Приложение 2 | 1)Приложение 3  2)Приложение 4 |
| 2. | Заявление | Заявление о выдачи путевки | Формирование в дело | Предоставляется в случае принятия положительного решения о выдаче заявителю путевки, оформленное приказом руководителя организации, осуществляющей оздоровление и отдых детей в каникулярное время с дневным пребыванием (далее-Организация)или оздоровительной комиссией Нижнесергинского муниципального района(далее-Комиссия) | Текст документа должен быть написан разборчиво; фамилия, имя и отчество заявителя, его место жительства, телефон написаны полностью; документы не исполнены карандашом; в документах не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание | 1)Приложение 5  2)Приложение 6 | 1)Приложение 7  2)Приложение 8 |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (родителя, законного представителя ребёнка) | Паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | 0/1 для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации, формирование в дело | Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо, то прилагается еще паспорт и копия доверенного лица;  в случае отсутствия регистрации в муниципальном образовании – документ, подтверждающий место жительства в данном муниципальном образовании (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации ребенка) | Установлены законодательством Российской Федерации | - | - |
| 4. | Свидетельство о рождении ребёнка |  | 0/1 копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации, формирование в дело | (до 14 лет)  в случае наличия разных фамилий в свидетельстве о рождении ребёнка  и в паспорте заявителя прилагаются документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы) | Установлены законодательством Российской Федерации | - | - |
| 5. | Паспорт |  | 0/1 копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации, формирование в дело | (с 14 лет) | Установлены законодательством Российской Федерации | - | - |
| 6. | Справка с места учебы ребёнка |  | 1/1 оригинал | нет | Для детей, зачисленных в образовательную организацию - справка из образовательной организации или приказ о зачислении в образовательную организацию; для детей дошкольного возраста: приказ о зачислении в образовательную организацию | - | - |
| 7. | Заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У) |  | 1/0 оригинал | В случае направления ребенка в санаторно-оздоровительную организацию | Должно быть  действительно на срок  обращения за  предоставлением  услуги.  Не должно содержать  подчисток, приписок,  зачеркнутых слов  и других исправлений | - | - |
| 8. | Медицинская справка о состоянии здоровья, об отсутствии контактов  с инфекционными больными форма 079-у |  | 1/1 снятие копии и возврат заявителю, формирование в дело | нет | Должна быть  действительна на срок  обращения за  предоставлением  услуги.  Не должна содержать  подчисток, приписок,  зачеркнутых слов  и других исправлений | - | - |
| 9. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | 1/1 снятие копии и возврат заявителю, формирование в дело | нет | Установлены законодательством Российской Федерации | - | - |
| 10 | Страховое свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) | СНИЛС родителя(законного представителя), ребенка | 1/1 снятие копии и возврат заявителю, формирование в дело | нет | Установлены законодательством Российской Федерации | - | - |
|  | Страховое свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) | СНИЛС ребенка | 1/1 снятие копии и возврат заявителю, формирование в дело | нет | установлены законодательством Российской Федерации | - | - |
| 11 | Документы (в том числе документы личного хранения), которые представляются заявителем самостоятельно и необходимы для подтверждения наличия внеочередного и первоочередного права на предоставление путевки | Справка с места работы (службы),удостоверение, военный билет, копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии  копии и оригиналы документов для сверки справка, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий  копия и оригинал для сверки удостоверения (справки) вынужденного переселенца, выданная органами миграционной службы, справка из Управления социальной политики по о получении социального пособия | 1/0 оригинал | нет | Документ должен содержать дату выдачи, подпись ответственного лица, выдавшего справку, печать | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | | | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | | SID электронного сервиса/ наименование вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | | Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | |
| Отсутствуют | | | - | | - | | - | | - | | - | - | | - | | - | | |
| **Раздел 6. Результат услуги** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| № п/п | Документ/ документы, являющийся (иеся) результатом услуги | | Требования к документу/ документам, являющемуся (ихся) результатом услуги | | Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный) | | Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом услуги | | Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом услуги | | | Способы получения результата услуги | | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги | | |  |
| в органе | | в МФЦ |  |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 |  |
| 1. | Путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления в | | Номер путевки в соответствии с реестром распределения путевок | | Положительный | | - | | - | | | 1) Лично в уполномоченном органе.  2) Лично в подведомственных организациях уполномоченного органа. | | 5 лет | | 1 год |  |
| 2. | Уведомление об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей | | Мотивированный отказ в предоставлении путевки с указанием причины отказа | | Отрицательный | | Приложение 9 | | Приложение 10 | | | 1) Лично в уполномоченном органе;  2) Лично в подведомственных организациях уполномоченного органа | | 5 лет | | 1 год |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги** | | | | | | |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Личное  обращение заявителя  (Прием заявлений и постановка на учет для получения путевки в организацию отдыха детей) | 1)Основанием для начала административной процедуры по приему заявлений и постановки на учет является личное обращение родителей (законных представителей) в Управление образования, Организацию.  2) При выполнении административной процедуры по приему заявлений для постановки на учет осуществляются следующие административные действия:  -установление личности заявителя;  -прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего регламента;  -проверка документов на соответствие их требованиям настоящего регламента;  -регистрация в Журнале регистрации заявлений, при необходимости в АИС.  2.При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7. регламента, специалист, ответственный за прием документов, информирует об отказе в приеме документов и предлагает способы по устранению недостатков предоставленного пакета документов. | 1) Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений - не должен превышать 15 минут  2) Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления. | 1)Специалист Управления образования.  2)Специалист Образовательной организации. | АИС «Е – Услуги. Образование» | 1)Приложение 11  2)Приложение 13 |
| 2. | Личное  обращение заявителя (Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей | 1) Основанием для начала административной процедуры подготовки решения о выдаче (об отказе в выдачи) заявителю путевки является зарегистрированное заявление и принятые от заявителя документы.  2) Административным действием является подготовка решения о выдаче (об отказе выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей. | Срок выполнения административной процедуры составляет не менее 5 рабочих дней –до начала оздоровительной смены | 1)Специалист Управления образования  2)Специалист Образовательной организации | АИС «Е – Услуги. Образование» | - |
| 3. | Личное  обращение заявителя (Выдача заявителю путевки в организацию отдыха детей.) | При наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги, а также принятым решением о выдаче заявителю путевки, оформленным приказом руководителем Организации, решением Комиссии, специалист Организации, Управления образования формирует реестр распределения путевок в лагерь отдыха и делает соответствующую запись в журнале учета выдачи путевок | Выдача путевки (официального бланка путевки) для ее дальнейшего предъявления производится ответственным специалистом не более чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха детей, в соответствии с журналом учета выдачи путевок. | 1)Специалист Управления образования.  2)Специалист Образовательной организации. | АИС «Е – Услуги. Образование» | Приложение 12 |
| 4. | Обращение заявителя в электронной форме (Прием заявлений и постановка на учет для получения путевки в организацию отдыха детей посредством штатных сервисов АИС «Е – Услуги. Образование», Единого портала государственных и муниципальных услуг) | 1) Основанием для начала административной процедуры прием заявлений и постановка на учет для получения путевки в организацию отдыха детей посредством штатных сервисов АИС «Е – Услуги. Образование», Единого портала государственных и муниципальных услуг является подача заявления для постановки на учет для получения путевки через данные порталы.  Административным действием является подача заявления и регистрация в АИС «Е – Услуги. Образование», Единого портала государственных и муниципальных услуг  Порядок подачи заявлений осуществляется через АИС «Е – Услуги. Образование» (https://zol-edu.egov66.ru/), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и/или Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.  URL-адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): (www.gosuslugi.ru); URL-адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области: http://66.gosuslugi.ru.) (далее - АИС)  Для оформления обращения заявителю необходимо пройти предварительную регистрацию, ввести требуемую информацию и загрузить в систему копии документов в электронном виде.  2) При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7. регламента, специалист, ответственный за прием документов, информирует об отказе в приеме документов и предлагает способы по устранению недостатков предоставленного пакета документов.  3) при отсутствии замечаний к документам заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений и при необходимости в АИС, при этом на руки заявителю выдается уведомление о регистрации заявления на отдых ребенка | 1) Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений - не должен превышать 15 минут  2) Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления | Специалист Управления образования | АИС «Е – Услуги. Образование» | 1) Приложение 11  2) Приложение 13 |
| 5 | Обращение заявителя в электронной форме (подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей) | 1)Основанием для начала административной процедуры подготовки решения о выдаче (об отказе в выдачи) заявителю путевки является зарегистрированное заявление и принятые от заявителя документы.  2)Административным действием является подготовка решения о выдаче (об отказе выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей. | Не менее 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены | Специалист Управления образования | АИС «Е – Услуги. Образование» | - |
| 6 | Обращение заявителя в электронной форме (Выдача заявителю путевки в организацию отдыха детей.) | При наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги, а также принятым решением о выдаче заявителю путевки, оформленным приказом руководителем Организации, решением Комиссии, специалист Организации, Управления образования формирует реестр распределения путевок в лагерь отдыха и делает соответствующую запись в журнале учета выдачи путевок | Выдача путевки (официального бланка путевки) для ее дальнейшего предъявления производится ответственным специалистом не более чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха детей, в соответствии с журналом учета выдачи путевок. | Специалист Управления образования | АИС «Е – Услуги. Образование» | Приложение 12 |
| 7 | Личное  обращение заявителя в МФЦ(Прием заявлений отделом МФЦ) | 1) Основанием для начала административной процедуры по приему заявлений является личное обращение родителей (законных представителей) в отдел МФЦ.  2) При выполнении административной процедуры по приему заявлений в отдел МФЦ для постановки на учет осуществляются следующие административные действия:  -установление личности заявителя;  -прием документов для постановки на учет в сроки, указанные в пункте 2.4. настоящего регламента;  -проверка документов на соответствие их требованиям настоящего регламента;  -регистрация в информационной системе МФЦ;  -выдача заявителю уведомления о приеме документов. | 1)Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений работником отдела МФЦ- не должен превышать 15 минут  2)Работник многофункционального центра передает заявление и документы курьеру, который обеспечивает их доставку в Управление образования или в Организацию в течение 1 рабочего дня со дня приема | Работник многофункционального центра | Информационная система МФЦ | - |
| 8 | Личное  обращение заявителя в МФЦ(Постановка на учет для получения путевки в организацию отдыха детей) | Основанием для начала административной процедуры постановки на учет является прием у курьера МФЦ заявления от родителей (законных представителей) и документов на постановку на учет для получения путевки в организации отдыха детей. | 1) Срок выполнения административной процедуры по приему заявлений - не должен превышать 15 минут  2) Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления | 1)Специалист Управления образования  2)Специалист Образовательной организации | АИС «Е – Услуги. Образование» | Приложение № 13 |
| 9 | Личное  обращение заявителя в МФЦ (Подготовка решения о выдаче (об отказе в выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей) | 1) Основанием для начала административной процедуры подготовки решения о выдаче (об отказе в выдачи) заявителю путевки является зарегистрированное заявление и принятые от заявителя документы.  2) Административным действием является подготовка решения о выдаче (об отказе выдаче) заявителю путевки в организацию отдыха детей. | Срок выполнения административной процедуры составляет не менее 5 рабочих дней –до начала оздоровительной смены | 1)Специалист Управления образования  2)Специалист Образовательной организации | АИС «Е – Услуги. Образование» | - |
| 10 | Личное  обращение заявителя в МФЦ (Выдача заявителю путевки в организацию отдыха детей) | При наличии полного пакета документов, необходимых для предоставления услуги, а также принятым решением о выдаче заявителю путевки, оформленным приказом руководителем Организации, решением Комиссии, специалист Организации, Управления образования формирует реестр распределения путевок в лагерь отдыха и делает соответствующую запись в журнале учета выдачи путевок | Выдача путевки (официального бланка путевки) для ее дальнейшего предъявления производится ответственным специалистом не более чем за 5 рабочих дней до начала смены в Организации отдыха детей, в соответствии с журналом учета выдачи путевок. | 1)Специалист Управления образования  2)Специалист Образовательной организации | АИС «Е – Услуги. Образование» | Приложение 12 |
| 11 | Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | Основанием для начала процедуры является представление (направление) заявителем запроса об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах. | В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Специалист Управления образования, Организации осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса. | 1)Специалист Управления образования  2)Специалист Образовательной организации | Система документооборота и делопроизводства Управления образования, Организации | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме** | | | | | | |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Единый портал государственных и муниципальный услуг (функций),  на официальном сайте Управления образования,  на официальном сайте МФЦ | На  сайте Управления образования,  на официальном сайте МФЦ (при наличии технической возможности), через администратора в отделении | Заполнение форм  документов на  официальном  сайте | Официальный  сайт Управления образования, | - | Портал  государственных и муниципальных  услуг (функций) Свердловской области по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>  на официальном сайте Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района по адресу  <https://nsergi16.profiedu.ru/> | На официальном сайте Управления образования,  на Едином портале  государственных  и муниципальных  услуг (функций) (при наличии технической возможности),  через МФЦ |

Приложение № 1

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество заявителя)*  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид документа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, когда и кем выдан)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребёнку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование желаемого загородного оздоровительного лагеря или санаторно-курортную организацию)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать смену(сезон))***

**При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка**:

-в областном фестивале «Мы все можем»;

-в областном фестивале «Город мастеров»

-в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд»

-в областном турнире «Присоединяйтесь» для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями;

-в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

**Вместе с тем сообщаю, что я**:

-являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (да/ нет);

-являюсь получателем государственной социальной помощи (да/ нет).

**Категория ребенка**:

-дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

-дети - жертвы насилия;

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с пропиской)

2. Копия СНИЛС ребенка

3.Справка с места учебы (из школы).

4.Копия свидетельства или справка о регистрации ребенка по месту жительства

5.Копия паспорта родителя (законного представителя) (с пропиской)

6.Справка с места работы родителя (законного представителя)

7.Копия СНИЛС родителя (законного представителя)

8. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 2

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации отдыха и оздоровления детей МКОУ (МАОУ, МБОУ) СОШ (ООШ  Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество заявителя)*  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид документа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, когда и кем выдан)* |
|  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребёнку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, в:

* Лагерь дневного пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Оборонно-спортивный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Лагерь «Лидер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Трудовые объединения подростков по ремонту школ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Палаточный экологический лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное отметить)

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка:

-в областном фестивале «Мы все можем»;

-в областном фестивале «Город мастеров»

-в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд»

-в областном турнире «Присоединяйтесь» для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями;

-в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

Вместе с тем сообщаю, что я:

-являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (да/ нет);

-являюсь получателем государственной социальной помощи (да/ нет).

Категория ребенка:

-дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

-дети - жертвы насилия;

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

ОБРАЗЕЦ

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  Заявитель Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество заявителя)*  Место работы: учитель истории МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свердловская область,г. Нижние Серги, ул. Розы Люксембург, д. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: 8902111111E-mail: 123@mail.ru  Документ, удостоверяющий личность:\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид документа)*  01 20 № 333333, отделом милиции Сысертского района, 21.09.2001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, когда и кем выдан)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребёнку: Иванову Александру Ивановичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения «01» января 2011 в: МАУ ДОЛ «Спутник» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование желаемого загородного оздоровительного лагеря или санаторно-курортную организацию)*

2 смена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать смену(сезон))***

**При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка**:

-в областном фестивале «Мы все можем»;

-в областном фестивале «Город мастеров»

-в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд»

-в областном турнире «Присоединяйтесь» для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями;

-в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

**Вместе с тем сообщаю, что я**:

-являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (да/ нет);

-являюсь получателем государственной социальной помощи (да/ нет).

**Категория ребенка**:

-дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

-дети - жертвы насилия;

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

Я,Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата «01» апреля 2021 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(И.И. Иванов)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с пропиской)

2. Копия СНИЛС ребенка

3.Справка с места учебы (из школы).

4.Копия свидетельства или справка о регистрации ребенка по месту жительства

5.Копия паспорта родителя (законного представителя) (с пропиской)

6.Справка с места работы родителя (законного представителя)

7.Копия СНИЛС родителя (законного представителя)

8. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «01» апреля 2021 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( И.И. Иванов)

Приложение № 4

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В МКОУ СОШ № 2 г.Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации отдыха и оздоровления детей МКОУ (МАОУ, МБОУ) СОШ (ООШ  Заявитель Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество заявителя)  Место работы: учитель истории МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Розы Люксембург, д. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: 8902111111 E-mail: 123@mail.ru  Документ, удостоверяющий личность:\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  01 20 № 333333, отделом милиции Сысертского района, 21.09.2001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан) |
|  |  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребёнку: Иванову Александру Ивановичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения «01»января 2011года, в:

* Лагерь дневного пребывания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Оборонно-спортивный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Лагерь «Лидер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Трудовые объединения подростков по ремонту школ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Палаточный экологический лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное отметить)

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка:

-в областном фестивале «Мы все можем»;

-в областном фестивале «Город мастеров»

-в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд»

-в областном турнире «Присоединяйтесь» для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями;

-в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

Вместе с тем сообщаю, что я:

-являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (да/ нет);

-являюсь получателем государственной социальной помощи (да/ нет).

Категория ребенка:

-дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;

-дети-инвалиды;

-дети с ограниченными возможностями здоровья;

-дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

-дети - жертвы насилия;

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети с отклонениями в поведении;

-дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата 01 апреля 2021 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата 01 апреля 2021 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Иванов И.И./

(расшифровка подписи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5  ФОРМА  В Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество заявителя)*  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид документа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, когда и кем выдан)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку моему ребёнку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)*

Дата рождения «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года, в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование загородного оздоровительного лагеря или санаторно-курортную организацию)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать смену(сезон))***

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(расшифровка подписи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 6  ФОРМА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации отдыха и оздоровления детей)МКОУ (МАОУ, МБОУ) СОШ (ООШ  Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество заявителя)*  Место работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид документа)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, когда и кем выдан)* |

Заявление

Прошу выдать путевку моему ребенку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полностью фамилия, имя отчество ребенка)

« \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ года

(Полная дата рождения)

в:

* Лагерь дневного пребывания.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Оборонно-спортивный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Лагерь «Лидер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Трудовые объединения подростков по ремонту школ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Палаточный экологический лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное отметить)

**Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(фамилия, имя, отчество заявителя)***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(расшифровка подписи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 7  ОБРАЗЕЦ  В Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района  Заявитель Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Фамилия, имя, отчество заявителя)*  Место работы: учитель истории МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свердловская область,г. Нижние Серги, ул. Розы Люксембург, д. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: 8902111111E-mail: 123@mail.ru  Документ, удостоверяющий личность:\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид документа)*  01 20 № 333333, отделом милиции Сысертского района, 21.09.2001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(серия, номер, когда и кем выдан)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку моему ребёнку: Иванову Александру Ивановичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)*

Дата рождения «01» января 2021 года, в:

МАУ ДОЛ Спутник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование загородного оздоровительного лагеря или санаторно-курортную организацию)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на период:\_ 2 смены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать смену(сезон))***

Я, Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество заявителя)*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных",осуществляется на основании моего заявления

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Иванов И.И.)

*(расшифровка подписи)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 8  ОБРАЗЕЦ  В МКОУ СОШ № 2 г.Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации отдыха и оздоровления детей МКОУ (МАОУ, МБОУ) СОШ (ООШ  Заявитель Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, имя, отчество заявителя)  Место работы: учитель истории МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место регистрации (адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Свердловская область, г. Нижние Серги, ул. Розы Люксембург, д. 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: 8902111111 E-mail: 123@mail.ru  Документ, удостоверяющий личность:\_паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  01 20 № 333333, отделом милиции Сысертского района, 21.09.2001\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер, когда и кем выдан) |
|  |  |  |

Заявление

Прошу выдать путевку моему ребенку: Иванову Александру Ивановичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полностью фамилия, имя отчество ребенка)

«01» января 2011 года

(Полная дата рождения)

в:

* Лагерь дневного пребывания.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Оборонно-спортивный лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Лагерь «Лидер» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Трудовые объединения подростков по ремонту школ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Палаточный экологический лагерь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное отметить)

**Я,** Иванов Иван Иванович**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(фамилия, имя, отчество заявителя)***

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc;base=RZB;n=221444;fld=134) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

Дата «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Иванов И.И.)

*(расшифровка подписи)*

Приложение № 9

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принято, регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа в предоставлении путевки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в предоставлении путевки в организацию отдыха отказано.

Приложение № 10

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Иванон Иван Иванович

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаем Вам, что заявление о предоставлении путевки

Иванову Александру Ивановичу; 01 января 2011 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка; полная дата рождения)

в загородный стационарный оздоровительный лагерь.

принято, регистрационный номер 23 дата регистрации 01.04.2021

текст заявления не поддается прочтению

В связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа в предоставлении путевки)

Жданову Арсению Михайловичу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в предоставлении путевки в организацию отдыха отказано.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 11  ФОРМА |

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подала (а) заявление о предоставлении путевки для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование желаемого лагеря)

на период сезон (смена)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявлению присвоен регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата и время приема документов: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

|  |
| --- |
| Приложение № 12  ФОРМА |

**ЖУРНАЛ**

**учета выдачи путевок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Наименование организации отдыха детей и их оздоровления | Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Нижнесергинского района или за пределами) в которую планируется предоставление путевки | № путевки | Срок заезда по путевке (число, месяц) | Стоимость путевки (тыс.руб.) | Дата выдачи путевки | Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество) | дата рождения ребенка, возраст | категория | Кому выдана путевка (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка) | подпись получателя путевки | Примечание, в том числе указание на участие в акциях ( для тематических смен) с наименованием акции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный бухгалтер** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) |
| **Начальник лагеря** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 13

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата подачи заявления | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка | Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Категория | Дата постановки на учет или отметка в отказе в постановке на учет с указанием причины отказа | Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Нижнесергинского района или за пределами) в которую планируется предоставление путевки | Отметка о выдече путевки | Примечание, в том числе указание на участие в акциях ( для тематических смен) с наименованием акции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |