



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

30.12.2020 г.

№ 235-од

г. Нижние Серги

Об утверждении Порядка уведомления руководителями учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом, от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2.. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.И. Черткова

**Порядок
уведомления руководителями учреждений, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляется Управлением
образования администрации Нижнесергинского муниципального района о
возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральных законах обязанности муниципального служащего уведомлять о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления руководителями учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляется Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее – руководители муниципальных учреждений), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В пункте 2 настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципального учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель муниципального учреждения обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по

предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении руководителя муниципального учреждения в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) кадровую службу (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить уведомление.

6. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование работодателем муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о руководителе муниципального учреждения, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается руководителем муниципального учреждения заведующему отделом по общим вопросам Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее – Заведующий отделом) и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о руководителе муниципального учреждения, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается руководителю муниципального учреждения, составившему уведомление, по его требованию.

10. Заведующий отделом передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка.

Руководитель муниципального учреждения, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у руководителя муниципального учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель муниципального учреждения, осуществляются путем отвода или самоотвода руководителя муниципального учреждения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Заведующий отделом обеспечивает информирование о принятом работодателем решении руководителя муниципального учреждения, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Работодатель, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему руководителя муниципального учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему руководитель муниципального учреждения.

Приложение №1
к Порядку уведомления руководителями
учреждений, в отношении которых функции и
полномочия учредителя осуществляется
Управлением образования администрации
Нижнесергинского муниципального района о
возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Начальнику управления образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района

_____ (инициалы, фамилия в дательном падеже)

ОТ _____

_____ (фамилия, инициалы муниципального служащего в
родительном падеже)

_____ (наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ <1>

**о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или

_____ может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

_____ либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

<1> Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ _____ « ___ » _____ 20__ г.

