



Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области

О порядке внесения сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

**Бородина Екатерина Михайловна, ведущий специалист отдела контроля и надзора
управления надзора и контроля в сфере образования**

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

части 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

Модули ФИС ФРДО

- ❖ Модуль по учету сведений о документах об общем образовании
- ❖ Модуль по учету сведений о документах о среднем профессиональном образовании
- ❖ Модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании
- ❖ Модуль по учету сведений о документах о профессиональном обучении

Необходимые условия для внесения сведений в ФИС ФРДО

Школы, СПО (государственные)

ViPNet 3608

- Уполномоченный специалист для внесения сведений (приказ)
- Аттестованное место
- Электронная цифровая подпись

ДПО, ПО, СПО (частные)

<https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru>

- «Привязка» организации на Едином портале государственных и муниципальных услуг
- Электронная цифровая подпись
- Уполномоченный специалист для внесения сведений (приказ)

Модуль по учету сведений о документах об общем образовании

Аттестат о среднем общем образовании

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Аттестат о среднем общем образовании с отличием

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Аттестат об основном общем образовании

с 29 июля 1996 года
по настоящее время

Аттестат об основном общем образовании с отличием

с 29 июля 1996 года по
настоящее время

Свидетельство об обучении

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

!В 2023 году вносятся только указанные выше документы!

Модуль по учету сведений о документах об общем образовании

Аттестат о среднем (полном) общем образовании

с 29 июля 1996 года по
31 августа 2013 года

Аттестат о среднем (полном) общем образовании для
награжденных серебряной медалью*

с 29 июля 1996 года по
31 августа 2013 года

Аттестат о среднем (полном) общем образовании для
награжденных с золотой медалью*

с 29 июля 1996 года по
31 августа 2013 года

Свидетельство об окончании специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы VIII вида

с 29 июля 1996 года по
31 августа 2013 года

Свидетельство об окончании специального
(коррекционного) общеобразовательного класса

с 29 июля 1996 года по
31 августа 2013 года

Модуль по учету сведений о документах об общем образовании

| | |
|--|---|
| Свидетельство о неполном среднем образовании | с 10 июля 1992 года по 28 июля 1996 года |
| Свидетельство о неполном среднем образовании с отличием | с 10 июля 1992 года по 28 июля 1996 года |
| Аттестат об общем среднем образовании** | с 10 июля 1992 года по 28 июля 1996 года |

* - виды документов указываются при внесении сведений
о документах, выданных в период с 10 июля 1992 года по 28 июля 1996 года

** - вид документа в шаблоне отсутствует, вносить «Аттестат о среднем общем образовании»

Модуль по учету сведений о документах о профессиональном обучении

Свидетельства о профессии
рабочего, должности служащего

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Свидетельства об освоении
дополнительных
предпрофессиональных программ в
области искусства

с 1 января 2021 года
по настоящее время

Модуль по учету сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании

Диплом о профессиональной
переподготовке (от 250 часов)

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Удостоверение о повышении
квалификации
(от 16 до 249 часов)

с 1 сентября 2013 года
по настоящее время

Шаблоны для внесения сведений

- [Шаблон для внесения сведений об аттестатах о среднем общем образовании \(ШКОЛА\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Общее образование» \(ШКОЛА\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Общее образование» \(ШКОЛА\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о дипломах о среднем профессиональном образовании \(СПО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Среднее профессиональное образование»\(СПО\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Среднее профессиональное образование»\(СПО\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о дипломах о высшем образовании \(ВО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Высшее образование»\(ВО\) \(включая целевое обучение\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Высшее образование»\(ВО\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о документах о дополнительном профессиональном образовании \(ДПО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Дополнительное профессиональное образование» \(ДПО\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Дополнительное профессиональное образование» \(ДПО\)](#)
- [Шаблон для внесения сведений о документах о профессиональном обучении \(ПО\)](#)
- [Инструкция по заполнению шаблона «Профессиональное обучение» \(ПО\)](#)
- [Руководство оператора модуля «Профессиональное обучение» \(ПО\)](#)

Главная страница
официального сайта
Федеральной службы
по надзору в сфере
образования и науки
(<https://obrnadzor.gov.ru>)
– раздел «Актуальные
темы» –
подраздел «ФРДО»

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

| Наименование документа | Вид документа | Статус документа | Подтверждение утраты |
|------------------------|---------------|------------------|----------------------|
|------------------------|---------------|------------------|----------------------|

1. Название документа – вводится самостоятельно без пробелов (Аттестат);
2. Вид документа – согласно выпадающему списку (**в 2023 году необходимо выбирать:** Аттестат об основном общем образовании, Аттестат об основном общем образовании с отличием, Аттестат о среднем общем образовании, Аттестат о среднем общем образовании с отличием, Свидетельство об обучении);
3. Статус документа – согласно выпадающему списку (Оригинал, Дубликат);
4. Подтверждение утраты – согласно выпадающему списку (Да, Нет)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

| Подтверждение обмена | Подтверждение уничтожения | Уровень образования | Серия документа | Номер документа | Дата выдачи |
|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------|
|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------|

1. Подтверждение обмена – согласно выпадающему списку (Да, Нет);
2. Подтверждение уничтожения – согласно выпадающему списку (Да, Нет);
3. Уровень образования – согласно выпадающему списку (Основное общее образование, среднее общее образование);
4. Серия документа – вводится самостоятельно (66АБ, АБ и др.);
5. Номер документа – вводится самостоятельно без пробелов (например, 1234567);
6. Дата выдачи – вводится самостоятельно (в формате дд.мм.гггг)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

| Регистрационный номер | Год поступления | Год окончания | Срок обучения, лет | Фамилия получателя | Имя получателя | Отчество получателя | Дата рождения получателя | СНИЛС | Гражданство получателя (код страны по ОКСМ) |
|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------------|--------------------------|-------|---|
|-----------------------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------|---------------------|--------------------------|-------|---|

1. Регистрационный номер – вводится самостоятельно без пробелов (например, 25);
2. Год поступления – вводится самостоятельно без пробелов (например, 2020);
3. Год окончания – вводится самостоятельно без пробелов (например, 2022);
4. Срок обучения, лет – заполняется автоматически (не может быть равным 0, т.е. СОО – 2 года, ООО – 5 лет);
5. Фамилия – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом);
6. Имя – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом);
7. Отчество – вводится самостоятельно (в соответствии с паспортом);
8. Дата рождения – вводится самостоятельно (в формате дд.мм.гггг);
9. СНИЛС – вводится самостоятельно (в формате 111-222-333 00);
10. Гражданство получателя – согласно выпадающему списку (643 - РФ)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

| Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений | Пол получателя | Источник финансирования обучения | Форма обучения |
|---|----------------|----------------------------------|----------------|
|---|----------------|----------------------------------|----------------|

1. Форма получения образования – согласно выпадающему списку (В образовательной организации, Вне образовательной организации);
2. Пол получателя – согласно выпадающему списку (Жен, Муж);
3. Источник финансирования – согласно выпадающему списку (Региональный бюджет, Местный бюджет);
4. Форма обучения – согласно выпадающему списку (Очная, Очно-заочная (вечерняя), Заочная)

Заполнение шаблона для учета сведений о документах об общем образовании

| Наименование документа об образовании (оригинала) | Серия (оригинала) | Номер (оригинала) | Регистрационный N (оригинала) | Дата выдачи (оригинала) | Фамилия получателя (оригинала) | Имя получателя (оригинала) | Отчество получателя (оригинала) |
|---|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|---|-------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|---------------------------------|

Заполняется только в случае, если в столбце «Статус документа» выбрано значение «Дубликат». В поля вносятся сведения об оригинале документа.

В случае, если оригинал документа выдан до 10 июля 1992 года, сведения о дубликate не вносятся.

Сроки внесения сведений в ФИС ФРДО

По 31 августа 2023 года:

- ❖ подлежат внесению сведения о документах об образовании, выданных с 10 июля 1992 года по 31 декабря 1995 года включительно.

Сведения о документах об образовании, выданных с 1 января 1996 года по 1 апреля 2023 года включительно, должны быть внесены.

Сроки внесения сведений в ФИС ФРДО

с 1 марта 2023 года:

- ❖ сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, выданных по результатам освоения программ основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основных программ профессионального обучения – в течение 3 рабочих дней со дня выдачи;
- ❖ сведения о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных по результатам освоения иных образовательных программ – в течение 60 календарных дней со дня выдачи

Подготовка к внесению сведений в ФИС ФРДО

до 5 мая 2023 года:

- 1) назначить ответственного специалиста за своевременное внесение сведений в ФИС ФРДО;
- 2) проверить наличие действующей ЭЦП;
- 3) проверить наличие аттестованного рабочего места, с которого будет осуществляться внесение сведений;
- 4) проверить правильность внесения общих сведений в личном кабинете образовательной организации в ФИС ФРДО (наименование, ОГРН, КПП);
- 5) убедиться в наличии корректных сведений о СНИЛС обучающихся, завершающих обучение по программам основного общего и среднего общего образования;
- 6) провести процедуру плановой смены мастер-ключей в защищенной сети передачи данных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки ViPNet 3608.



Вопросы и предложения

e.temko@egov66.ru

Темко Елена Германова,

начальник отдела контроля и надзора

e.borodina@egov66.ru

(343) 312-00-04 (доб. 189)

Екатерина Михайловна Бородина,

ведущий специалист отдела контроля и надзора