*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Центр образования № 1»*

*(МБОУ ЦО № 1)*

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| *01.03.2022* | № *385* |

*г. Энск*

**О создании постоянно действующей группы ХАССП**

В соответствии с [пунктом 2.1](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/XA00M2U2M0/) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», [пунктом 3](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/XA00M982N0/) части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую группу ХАССП *МБОУ ЦО № 1* в следующем составе

:

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор | *Ответственный по питанию*  *Маслова Е.В.* |
| Секретарь | *Заместитель директора по АХЧ Светловский А.Е.* |
| Члены группы: | *Медсестра Невзорова К.Д.*  *Повар Козлов Н.Г.*  *Кладовщик Петрунин О.Т.* |

2. Поручить постоянно действующей группе ХАССП:

* провести анализ опасных факторов, существенно влияющих на безопасность пищевой продукции;
* определить критические точки контроля и установить их критические пределы;
* установить систему мониторинга контроля критических точек контроля;
* установить корректирующие действия, которые должны быть предприняты, если мониторинг показывает, что критические контрольные точки не находятся под контролем;
* проводить внутренние проверки ХАССП непосредственно после внедрения системы ХАССП и затем не реже одного раза в год и во внеплановом порядке при выявлении новых неучтенных опасных факторов и рисков;
* вести документацию относительно всех процедур и записи, соответствующие указанным принципам и их применению;
* руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством;
* *<...>*.

3. Поручить координатору постоянно действующей группы ХАССП:

* разработать формы рабочей документации группы;
* руководить деятельностью группы;
* отчитываться о работе группы *директору МБОУ ЦО № 1*;
* *<...>*

.

4. *Секретарю Солдатовой Н.В.* довести настоящий приказ до сведения указанных в нем лиц под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Директор* |  | *Иванов* |  | *И.И. Иванов* |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Секретарь* |  | *Солдатова*  *01.03.2022* |  | *Н.В. Солдатова* |
| *Заместитель директора по АХЧ*  *<...>* |  | *Александрова*  *01.03.2022* |  | *С.В. Александрова* |