*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Школа № 3»*

*(МБОУ Школа № 3)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** | |
|  | *Директор МБОУ Школа № 3* | |
|  | *Иванов* | *И.И. Иванов* |
|  | *01.09*.20*22* года | |

**Программа производственного контроля**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических**

**(профилактических) мероприятий**

***Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3»***

*г. Энск*

202*2* год

**Пояснительная записка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица: | *Муниципальное бюджетное общеобразовательное*  *учреждение «Школа № 3» (МБОУ Школа № 3)* | | | |
| Ф. И. О. руководителя, телефон: | *Иванов Иван Иванович, (000) 123-21-13* | | | |
| Юридический адрес: | *111555, г. Неизвестный, ул. Свободная, д. 70* | | | |
| Фактический адрес: | *114155, г. Неизвестный, ул. Свободная, д. 70* | | | |
| Количество работников: | *52* человека | | | |
| Количество обучающихся: | *200* человек | | | |
| Свидетельство о государственной регистрации | № | *51777598554193* | от | *27.03.2008* |
| ОГРН | *1234567890352* | | | |
| ИНН | *3452346700* | | | |
| Лицензия на осуществление образовательной  деятельности | № | *2230* | от | *10.10.2010* |
|  |  |  |  |  |

1. Настоящая Программа  за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований [статьи 32](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901729631/XA00MDO2NS/) Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и [постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901793598/) «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

**3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:**

* *начальное общее, основное общее и среднее общее образование;*
* *дополнительное образование детей и взрослых;*
* *предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.*

**4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

* [*Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901729631/)*«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;*
* [*Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-Ф3*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901717430/)*«Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;*
* [*Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902312609/)*«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;*
* [*Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901751351/)*«О качестве и безопасности пищевых продуктов»;*
* [*СП 1.1.1058-01*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901793598/)*«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;*
* [*СП 2.4.3648-20*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566085656/ZAP23UG3D9/)*«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;*
* [*СП 2.2.3670-20*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573230583/)*«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;*
* [*СанПиН 2.3/2.4.3590-20*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/566276706/)*«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;*
* [*СанПиН 2.1.3684-21*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573536177/)*«Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;*
* [*СанПиН 1.2.3685-21*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573500115/)*«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;*
* [*СанПиН 3.3686-21*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573660140/)*«Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;*
* [*СанПиН 2.3.2.1078-01*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901806306/)*«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;*
* [*СанПиН 2.3.2.1324-03*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/901864836/)*«Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;*
* [*ТР ТС 005/2011*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902299529/)*«О безопасности упаковки»;*
* [*ТР ТС 007/2011*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902308641/)*«О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;*
* [*ТР ТС 021/2011*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320560/)*«О безопасности пищевой продукции»;*
* [*ТР ТС 022/2011*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320347/)*«Пищевая продукция в части ее маркировки»;*
* [*ТР ТС 023/2011*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320562/)*«Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;*
* [*ТР ТС 024/2011*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902320571/)*«Технический регламент на масложировую продукцию»;*
* [*ТР ТС 025/2012*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902352816/)*«О безопасности мебельной продукции»;*
* [*ТР ТС 033/2013*](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/491698/)*«О безопасности молока и молочной продукции»;*
* [*приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573473071/)*«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;*
* [*приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н*](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/573473070/)*«Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;*
* *<…>.*

**5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** | **Приказ о назначении** |
| 1 | *Иванов Иван Иванович* | *Директор* | *№ 34 от 20.08.2019* |
| 2 | *Петров Петр Петрович* | *Зам. директора по АХЧ* | *№ 7 от 15.04.2019* |
| 3 | *Сидоров Василий Васильевич* | *Зам. директора по УВР* | *№ 24 от 21.09.2019* |
| 4 | *Белова Алена Анатольевна* | *Ответственный по*  *питанию* | *№ 25 от 12.03.2018* |
| 5 | *Костенко Ирина Сергеевна* | *Специалист по кадрам* | *№ 15 от 22.06.2018* |
| 6 | *...* |  |  |

**6. Профилактические мероприятия**

**по осуществлению производственного контроля:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  **контроля** | **Определяемые**  **показатели** | **Периодичность**  **контроля** | **Лица,**  **проводящие**  **контроль** | **Нормативная**  **документация** | **Формы**  **учета**  **(регистрации)**  **результатов**  **контроля** |
| **Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ** | | | | | |
| *Микроклимат* | *Температура воздуха помещений*  *Частота проветривания помещений* | *Ежедневно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21* | *График проветриваний* |
| *Влажность воздуха склада пищеблока* | *Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока* |
| *Освещенность территории и помещений* | *Наличие и состояние осветительных приборов* | *1 раз в 3 дня* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20* | *Журнал визуального производственного контроля* |
| *Наличие, целостность и тип ламп* |
| *Шум* | *Наличие источников шума на территории и в помещениях* | *Ежемесячно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20* | *Журнал результатов производственного контроля* |
| *Условия работы оборудования* | *По плану техобслуживания* | *Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)* | *СП 2.4.3648-20, план техобслуживания* |
| *Входной контроль поступающей продукции и товаров* | *– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);* | *Каждая поступающая партия* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201* | *Журнал учета входного контроля товаров и продукции* |
| *– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);* |
| *– соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (возможность контакта с дезсредствами и т. д.)* |
| *Загрязняющие воздух вещества* | *Проверка закупаемой продукции на соответствие предельно допустимым концентрациям вредных веществ* | *Каждая поступающая партия* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201, СанПиН 3.3686-21* | *Журнал учета входного контроля товаров и продукции* |
| *Контроль работы вентиляции* | *Ежеквартально* | *Рабочий по обслуживанию здания* | *Журнал результатов производственного контроля* |
| *...* |  |  |  |  |  |
| **Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания** | | | | | |
| *Режим образовательной деятельности* | *Объем образовательной нагрузки обучающихся* | *При составлении и пересмотре расписания занятий* | *Зам. директора по УВР* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21* | *Расписание занятий (гриф согласования)* |
| *1 раз в неделю (выборочно)* | *Зам. директора по УВР* | *Классный журнал* |
| *1 раз в неделю (выборочно)* | *Зам. директора по УВР* | *Классный журнал* |
| *Ученическая мебель и оборудование* | *Оценка соответствия*  *ученической мебели росто-возрастным особенностям детей и их расстановка в классах, кабинетах (не менее 20% помещений)* | *2 раза в год (август, январь)* | *Медработник* | *СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21* | *Журнал регистрации результатов производственного контроля* |
| *Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями* | *Каждая партия* | *Заместитель директора по АХР* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21* |
| *...* |  |  |  |  |  |
| **Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования** | | | | | |
| *Санитарное состояние помещений и оборудования* | *Кратность и качество текущей уборки* | *Ежедневно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *График текущей уборки и дезинфекции помещений* |
| *Кратность и качество генеральной уборки* | *Ежемесячно, до 31.12. 2021 года – еженедельно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20* | *Журнал учета проведения генеральной уборки* |
| *Санитарно-противоэпидемический режим* | *Дезинсекция* | *Профилактика – ежедневно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СанПиН 3.3686-21* | *Журнал регистрации результатов производственного контроля* |
| *Обследование – 2 раза в месяц.*  *Уничтожение – по необходимости* | *Спецорганизация* |
| *Дератизация* | *Профилактика –ежедневно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СанПиН 3.3686-21* |
| *Обследование – ежемесячно.*  *Уничтожение – весной и осенью, по необходимости* | *Спецорганизация* |
| *Санитарное состояние площадки для сбора отходов* | *Вывоз ТКО и пищевых отходов* | *При температуре плюс 4 °C и ниже – 1 раз в 3 дня. При температуре плюс 5 °C и выше – ежедневно* | *Дворник, региональный оператор по обращению с ТКО* | *СанПиН 2.1.3684-21* | *Журнал регистрации результатов производственного контроля* |
| *Кратность промывки и дезинфекции контейнеров и контейнерной площадки* | *При температуре плюс 4 °C и ниже – 1 раз в 20 дней. При температуре плюс 5 °C и выше – 1 раз в 5 дней* |
| *Рабочие растворы дезсредств* | *Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств* | *Ежедневно* | *Зам. директора по АХЧ* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20* | *Журнал учета расходования дезсредств* |
| *Внутренняя отделка помещений* | *Состояние отделки* | *Ежеквартально* | *Рабочий по обслуживанию здания* | *СП 2.4.3648-20, план-график технического обслуживания* | *Журнал визуального производственного контроля* |
| *...* |  |  |  |  |  |
| **Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления** | | | | | |
| *Закупка и приемка пищевой продукции и сырья* | *Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья* | *Каждая партия* | *Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий»* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Декларации, свидетельства и другие документы о качестве и безопасности продукции* |
| *Условия доставки продукции транспортом* | *Справка* |
| *Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья* | *Сроки и условия хранения пищевой продукции* | *Ежедневно* | *Ответственный по питанию, кладовщик* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Отчет* |
| *Время смены кипяченой воды* | *Ежедневно 1 раз каждые 3 часа* | *Ответственный по питанию* | *График* |
| *Температура и влажность на складе* | *Ежедневно* | *Кладовщик* | *Журнал учета температуры и относительной влажности* |
| *Температура холодильного оборудования* | *Журнал учета температуры* |
| *Приготовление пищевой продукции* | *Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам* | *Каждый технологический цикл* | *Ответственный по питанию* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Отчет* |
| *Поточность технологических процессов* | *Повар* | *Справка* |
| *Температура готовности блюд* | *Каждая партия* | *Отчет* |
| *Готовые блюда* | *Суточная проба* | *Ежедневно от каждой партии* | *Повар* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Ведомость* |
| *Дата и время реализации готовых блюд* | *Каждая партия* | *Ответственный по питанию* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Журнал* |
| *Обработка посуды и инвентаря* | *Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах* | *Ежедневно* | *Медработник* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Журнал* |
| *Обработка инвентаря для сырой и готовой продукции* | *Ежедневно* | *Ответственный по питанию* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Отчет* |
| *...* |  |  |  |  |  |
| **Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников** | | | | | |
| *Гигиеническая подготовка работников* | *Прохождение работником гигиенической аттестации* | *Для работников пищеблока – ежегодно.*  *Для остальных категорий работников – 1 раз в 2 года* | *Специалист по кадрам* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Личные медицинские книжки.*  *Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения* |
| *Состояние работников* | *Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов* | *Ежедневно* | *Медработник* | *СанПиН 2.3/2.4.3590-20* | *Гигиенический журнал (сотрудники)* |
| *Медосмотр* | *Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно* | *Медработник* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н* | *Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения* |
| *Профилактика заболеваний* | *Вакцинация* | *По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям* | *Медработник* | *СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 21.03. 2014 № 125н* | *Личные медицинские книжки* |
| *...* |  |  |  |  |  |

**7. Перечни**

**а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование помещения** | **Показатели исследования** | **Объект исследования (обследования)** | **Количество замеров** | **Кратность** |
| *Помещения пищеблока* | *Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства* | *Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда* | *2 – 3 блюда исследуемого приема пищи* | *1 раз в квартал* |
| *Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре* | *Суточный рацион питания* | *1* | *1 раз в год* |
| *Контроль проводимой витаминизации блюд* | *Третьи блюда* | *1 блюдо* | *2 раза в год* |
| *Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)* | *Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала* | *10 смывов* | *1 раз в год* |
| *Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов* | *Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей* | *5 – 10 смывов* | *1 раз в год* |
| *Исследования смывов на наличие яиц гельминтов* | *Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)* | *10 смывов* | *1 раз в год* |
| *Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям* | *Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)* | *2 пробы* | *По химическим показателям – 1 раз в год, микробиологическим показателям – 2 раза в год* |
| *Исследование параметров микроклимата производственных помещений* | *Рабочее место* | *2 точки* | *2 раза в год (в холодный и теплый периоды)* |
| *Исследование уровня искусственной освещенности в производственных помещения* | *Рабочее место* | *2 точки* | *1 раз в год в темное время суток* |
| *Исследование уровня шума в производственных помещениях* | *Рабочее место* | *2 точки* | *1 раз в год, а также после реконструкции систем вентиляции; ремонта оборудования, являющегося источником шума* |
| *Помещения для детей и работников* | *Оценка параметров микроклимата (температура, относительная влажность)* | *Классы, кабинеты, спортивный зал, мастерские* | *Не менее 10% помещений* | *2 раза в год (в холодный и теплый периоды)* |
| *Оценка состояния воздушной среды помещений* | *Классы, кабинеты, классы ПЭВМ, мастерские, залы спортивный, музыкальный* | *Не менее 10% помещений* | *После ремонтных работ, установки новой мебели* |
| *Контроль уровня искусственной освещенности, пульсации* | *Классы, кабинеты, оборудованные персональными ЭСО, мастерские, залы спортивный, музыкальный* | *Не менее 20% помещений* | *1 раз в год, в темное время суток* |
| *Оценка параметров электрических, магнитных, электромагнитных полей* | *Классы и кабинеты с ЭСО, мастерские (при наличии ЭСО)* | *Не менее 20% классов и кабинетов, 100% мастерских* | *1 раз в год* |
| *Оценка параметров шума* | *Классы и кабинеты с ЭСО, мастерские* | *Не менее 10% помещений, подлежащих оценке* | *1 раз в 2 года* |
| *Оценка уровней вибрации* | *Мастерские* | *Все помещения* | *1 раз в 2 года* |
| *Бассейн* | *Качество воды в ванне бассейна (мутность, цветность, запах)* | *Бассейновая вода* | *Не менее чем в 2 точках: поверхностный слой толщиной 0,5 – 1,0 сантиметра и на глубине 25 – 30 сантиметров от поверхности зеркала воды* | *1 раз в рабочие часы* |
| *Остаточное содержание обеззараживающих реагентов:*  *– водородный показатель pH;*  *с остаточный связанный хлор;*  *– остаточный свободный хлор;*  *– озон (при озонировании)* | *Перед началом работы и далее каждые 4 часа* |
| *Основные микробиологические показатели (общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии, колифаги и золотистый стафилококк)* | *2 раза в месяц* |
| *Содержание хлороформа (при хлорировании) или формальдегида (при озонировании)* | *1 раз в месяц* |
| *Паразитологические* | *3 пробы* | *1 раз в квартал* |
| *Хлороформ и хлор* | *Воздух водной зоны* | *1 проба* | *при концентрации хлороформа в воде более 0,2 мг/л* |
| *Температура и влажность относительная* | *1 раз в рабочие часы* |
| *Подвижность* | *Перед открытием и после ремонта или замены вентиляционного оборудования* |
| *Освещенность* | *Все помещения* | *2 точки* | *1 раз в год* |
| *Уровень звука* | *Все помещения* | *1 точка* | *Перед открытием и после ремонта или замены вентиляционного оборудования* |
| *Оценка параметров микроклимата (температура, относительная влажность)* | *Все помещения (кроме температуры воздуха в залах ванн)* | *2 точки* | *2 раза в год* |

**б) Перечень скоропортящихся продуктов, которые представляют потенциальную опасность:***кефир, сметана, молоко, трубочки с кремом.*

**в) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессия** | **Количество**  **работников** | **Характер производимых**  **работ и вредный фактор** | **Кратность**  **медосмотра** | **Кратность**  **подготовки** |
| *Педагоги* | *42* | *Работы в образовательных организациях* | *1 раз в год* | *1 раз в 2 года* |
| *Перенапряжение голосового*  *аппарата, обусловленное*  *профессиональной деятельностью* |
| *Директор* | *1* | *Работы в образовательных организациях* | *1 раз в год* | *1 раз в 2 года* |
| *Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала* |
| *Заместитель директора по АХЧ* | *1* | *Работы в образовательных организациях* | *1 раз в год* | *1 раз в 2 года* |
| *Подъем и перемещение груза вручную* |
| *Работа, связанная с мышечным напряжением* |
| *Делопроизводитель* | *3* | *Работы в образовательных организациях* | *1 раз в год* | *1 раз в 2 года* |
| *Работники пищеблока* | *7* | *Работы в образовательных организациях* | *1 раз в год* | *ежегодно* |

**г) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование форм учета и**  **отчетности** | **Периодичность**  **заполнения** | **Ответственное лицо** |
| [Журнал учета температурного режима в](https://vip.1obraz.ru/" \l "/document/118/29770/" \o ")  [холодильном оборудовании](https://vip.1obraz.ru/" \l "/document/118/29770/" \o ") | Ежедневно | *Ответственный по питанию* |
| [Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81026/) | Ежедневно | *Ответственный по питанию* |
| [Гигиенический журнал (сотрудники)](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29768/) | Ежедневно перед началом рабочей смены работников | *Медработник* |
| [Ведомость контроля за рационом питания](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29775/) | Ежедневно | *Медработник* |
| [*График смены кипяченой воды*](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/81021/) | *Не реже 1 раза каждые 3 часа* | *Ответственный по питанию* |
| *Журнал регистрации результатов производственного контроля* | *По факту* | *Директор* |
| *Журнал учета расходования дезсредств* | *Ежедневно* | *Зам. директора по АХЧ* |
| *Ведомость контроля за рационом  питания* | *Ежедневно* | *Ответственный по питанию* |
| *Журнал учета проведения генеральной уборки* | *Ежемесячно* | *Зам. директора по АХЧ* |
| *Гигиенический журнал (сотрудники)* | *Ежедневно* | *Медработник* |
| *Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения* | *По факту* | *Специалист по кадрам* |
| *Классный журнал* | *1 раз в неделю*  *(выборочно)* | *Зам. директора по УВР* |
| *...* |  |  |

**д) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перечень возможных**  **аварийных ситуаций** | **Первоочередные мероприятия,**  **направленные на ликвидацию** | **Ответственное**  **должностное лицо** |
| *Пожар* | *Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители* | *Первый обнаруживший* |
| *Перебои в подаче*  *электроэнергии в работе*  *систем водоснабжения,*  *канализации, отопления,*  *печи* | *Сообщить в соответствующую службу* | *Зам. директора по АХЧ* |
| *Нарушение изоляции,*  *обрыв электропроводов* | *Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку* | *Зам. директора по АХЧ* |
| *Другие аварийные*  *ситуации* | *Сообщить в соответствующую службу* | *Зам. директора по АХЧ* |
| *Ответственный по*  *питанию* |
| *Директор* |
| *...* |  |  |

Программу разработали:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заместитель директора по АХЧ* |  | *Петров* |  | *Петров П.П.* |
|  |  |  |  |  |
| *Ответственный по питанию* |  | *Белова* |  | *Белова А.А.* |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Специалист по кадрам* |  | *Костенко* |  | *Костенко И.С.* |
|  |  |  |  |  |