

ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Фонд развития детских лагерей

Осенью 2022 года появилось письмо Минтруда от 22 сентября 2022 г. № 15-2/ООГ-2333 “Об обучении по охране труда” с разъяснениями по двум десяткам вопросов, связанных с реализацией требований новых правил обучения по охране труда.

Следует учесть ЕЩЕ!!!

Письмо Минтруда от 30 мая 2022 г. № 15-2/В-1677, Я выбрал девять разъяснений по самым животрепещущим вопросам, систематизировали и снабдили выводами и полезной информацией.

Внеплановое обучение в некоторых случаях не требуется

Внеплановое обучение при переводе, при изменении названия должности или переименовании структурного подразделения не требуется только в том случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности (п. 7 Правил).

Минтруд разъяснил, что под фразой “если сохраняются условия труда работника” следует понимать условия рабочего места работника и оборудование, с которым работник работает.

Точно также, не требуется проходить обучение тем, кто был обучен по охране труда до вступления в силу [Постановления 2464](#) до окончания срока действия подтверждающих документов (п. 2 Правил).

Минтруд разъяснил, что Правилами установлены отдельные требования к лицам, проводящим обучение по охране труда, в зависимости от вида обучения по охране труда.

ПРИМЕР: Подпунктом “е” пункта 53 Правил установлено, что лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, проходят обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте “б” пункта 46 Правил, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знаний требований охраны труда, и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда.

ВЫВОД

**В случае, если квалификация
указанных лиц соответствует
требованиям Правил,
дополнительное обучение не
требуется.**

Что такое квалификация ?

Квалификация – это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

Как и кто должен определять соответствует ли квалификации членов комиссии требованиям Правил или нет, Минтруд не разъяснил. Это вне его компетенции. Всё-таки самый безопасный вариант в данном случае, это прохождение членами комиссии обучения в соответствии с Правилами.

ВАЖНО!

К тому же подпунктом “е” пункта 53 Правил установлено, что лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, проходят обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте “б” пункта 46 Правил, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знаний требований охраны труда, и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда.

Разъяснения минтруда!

«В случае если работник проходит проверку знаний безопасных методов и приёмов выполнения работ на высоте, то, соответственно, лицо, проводящее обучение, также должно быть обучено безопасным методам и приёмам выполнения работ на высоте в соответствии с требованиями, установленными Правилами по охране труда при работе на высоте, утверждёнными приказом Минтруда России от 16 ноября 2020 г. № 782н.»

ВЫВОД!

Квалификация лиц, проводящих инструктажи по охране труда, обучение требованиям охраны труда и проверку знаний должна быть не ниже, чем квалификация работников, которых они обучают. В иных случаях обучающих лиц нужно дополнительно обучить, в том числе внепланово.

Внеплановый инструктаж надо проводить не всегда

Внеплановый инструктаж работникам нужно проводить только в случае, когда новыми НПА вносятся изменения в трудовые функции работника (п. 16 Правил) или изменяются государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающ^{ее} непосредственно трудовые функции работника, а также изменении локальных нормативных актов организации, затрагивающ^{ее} требования охраны труда в организации.

ВЫВОД!

Проводите внеплановый инструктаж каждый раз, когда изменяются должностные обязанности работника или требования ОТ в Правилах и Инструкциях по охране труда, непосредственно касающиеся трудовой деятельности работника.

Освобождение от первичного инструктажа офисных работников возможно

Освобождение от первичного инструктажа “офисников” возможно в случае если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приёмах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда (п. 13 Правил). При этом работодателем утверждается Перечень профессий и должностей работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Минтруд отметил, что задачей первичного инструктажа по охране труда является в том числе ознакомление работника с технологическим процессом и оборудованием на его рабочем месте, с требованиями безопасности при эксплуатации данного оборудования. В этой связи в пункте 13 Правил указаны те виды оборудования, при работе с которыми допускается освобождение работника от первичного инструктажа по охране труда.

В случае если по результатам оценки профессиональных рисков работодателем выявлены иные опасности, непосредственно не связанные с трудовой деятельностью работника (например, опасность падения со ступеней лестниц, при спотыкании), то информацию о них полагаем достаточным донести до работника в рамках вводного инструктажа по охране труда.

ВЫВОД!

Если вы освободили работника от первичного инструктажа, но идентифицировали опасности, непосредственно не связанные с трудовой деятельностью работника, то информацию о них нужно включить в программу вводного инструктажа.

Если работник не прошёл обучение или проверку знаний допускать его до работы запрещено

Если работник не прошёл обучение или проверку знаний допускать его до работы запрещено. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 Правил. При этом не имеет значения 8 часов должен обучаться работник по одной программе или 72 часа по нескольким, оно должно быть пройдено в объёме, предусмотренном программой обучения, и успешно должно быть пройдена проверка знаний. И да, вы можете растянуть его на 60 дней, но имейте ввиду, этот работник будет выключен из процесса труда все время, пока обучается.

Минтруд пояснил, что согласно [статье 214 ТК РФ](#) работодатель обязан обеспечить недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определённых категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.

В соответствии с пунктом 79 Правил работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

Исходя из положений пункта 79 Правил следует, что работник, показавший неудовлетворительные знания по результатам прохождения проверки знания требований охраны труда, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на подготовку и проверку знания требований охраны труда.

Работодателю в таком случае Минтруд рекомендует обратить внимание работника на подготовку к проверке знаний требований охраны труда.

ВЫВОД!!!

Допускать работника до работы можно только после завершения всех видов обучения по охране труда, предусмотренных для его должности/профессии.

Освободить работника от обучения по охране труда нельзя, но можно варьировать программу

Освободить работника от обучения по охране труда нельзя, но согласно пункту 80 Правил планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

При этом пунктом 81 Правил установлено, что форма и порядок учёта работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем.

Минтруд указал, что при определении перечня работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, необходимо учитывать профессию работника, вид выполняемых работ и специфику деятельности организации.

Если вы последуете этому совету, то при составлении матрицы потребности в обучении у вас могут оказаться работники, которым достаточно провести только вводный инструктаж. Он, в отличие от иных видов обучения обязателен для всех работников.

Вывод!!!

Обязательность обучения по охране труда работников определяется в ходе выявления потребности в обучении. Минимально возможный объем обучения – вводный инструктаж в объеме, предусмотренном программой обучения.

Инструктажи можно фиксировать в любой форме при указании всех сведений

Журналы регистрации инструктажа можно не вести – это всего лишь одна из форм его регистрации. Пунктом 87 Правил установлена информация, которая указывается при регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда. При этом пунктом 88 Правил установлено, что порядок регистрации проведённого инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

В практике специалистов по охране труда используются такие формы для фиксации инструктажей, как:

- Лист контроля / регистрации инструктажей (может печататься разово на тех сотрудников, которые проходят инструктаж. На каждый новый инструктаж новый лист) СФ;
- Личная карточка инструктажей работника СФ;
- Личная книжка инструктажей работника СФ.

Вывод!!!

Инструктаж можно фиксировать в любой форме при условии, что в ней указаны все, предусмотренные Правила, сведения.

Чем заменить журнал регистрации инструктажа по охране труда?

Согласно [Постановлению Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464](#) “О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда” инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (п.23).

Порядок регистрации проведённого инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем (п.88).

В п.87. определена информация, которая должна быть отражена при регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

ВАЖНО!!!!

Слово “ЖУРНАЛ” по тексту документа не упоминается.

Таким образом, с 1 сентября 2022 г. на усмотрение работодателя взамен журнала регистрации инструктажа по охране труда допускается фиксация его проведения любым способом, утверждённым локальным актом.

Это же подтверждается [письмом Минтруда РФ от 30.05.2022г. № 15-2/В-1677.](#)

Варианты наименования документа:

- Журнал
- Лист контроля / регистрации инструктажей (может печататься разово на тех сотрудников, которые проходят инструктаж. На каждый новый инструктаж новый лист)
- Личная карточка инструктажей работника
- Личная книжка инструктажей работника

Сроки хранения

Согласно п.423 приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 “Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения” , журналы, книги учёта:

«а) инструктажа по охране труда (вводного и на рабочем месте); – 45 лет»

Реестры обучения доступны на сайте Минтруда, но использовать их надо после 1 марта 2023 года

Реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда и Реестр обученных по охране труда уже появились на сайте ЕСИОТ.

Появилась возможность проверить обучен ли по охране труда работник на сайте ЕСИОТ.

Главная страница / Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Номер протокола <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Фамилия <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Имя <input type="text"/> <small>Обязательное поле</small>	Отчество (при наличии) <input type="text"/>
Программа обучения <input type="text" value="Оказание первой помощи пострадавшим"/>	Введите строку с картинки <input type="text" value="7 / 5 8"/> <small>Обязательное поле</small>		<input type="button" value="Проверить"/>

Проверить наличие сведений об обучении по охране труда

Данные отсутствуют

Важно!!!

**Заполнять Реестры начинаем
только с 1 марта 2023 года!!!**

Обратите внимание!

В выпадающем списке в окне «Программы обучения» Реестр обученных лиц поименованы возможные наименования программ:

- Оказание первой помощи пострадавшим
- Использование (применение) СИЗ
- Общие вопросы функционирования СУОТ
- Безопасные методы и приёмы выполнения.

НЕОБХОДИМО ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В РЕЕСТРЕ

Пункт 106 Правил содержит сведения, которые указываются при регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

Регистрации в данном реестре подлежат индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, соответствующие требованиям пунктов 96-98 Правил и проинформировавшие Минтруда о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в ЕСИОТ. Уведомление подписывается электронной подписью (п. 107 Правил).

Передача этих сведений в реестр обученных лиц также осуществляется путём импортирования в виде электронного документа (п.119).

ВЫВОД!!!

Направление уведомлений индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, планирующими осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда до 1 марта 2023 г. не требовалось.

**НО!!! С 01.03.2023 года ЭТА РЕГИСТРАЦИЯ
НЕОБХОДИМА!!!**

НОВЫЕ ПРАВИЛА ЭВАКУАЦИИ ПРИ ЧС

Правительство утвердило Правила эвакуации граждан при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера или угрозе их возникновения.

Соответствующее Постановление Правительства РФ от 19 сентября 2022 г. № 1654 “Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера” опубликовано на портале правовой информации.

Отметим некоторые мероприятия,
которые проводят работодатели.

!!!! Решение об эвакуации может принять в том числе руководитель организации.

Он определяет:

- места сбора и (или) посадки на транспорт;
- перечень материальных и культурных ценностей;
- маршруты, способы и сроки эвакуации граждан и ценностей;
- список транспорта;
- перечень пунктов временного размещения и питания;
- места хранения ценностей.

Для эвакуации нужно:

- оповестить о маршрутах и способах эвакуации работников и всех, кто находится в организации;
- вывести или перевезти людей в безопасное место;
- вынести или вывезти ценности (при необходимости).

Правила эвакуации вступят в силу в силу с 1 марта 2023 г. и будут действовать до 1 марта 2029 г. включительно.

