



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

11.03.2019

№ 33- од

г. Нижние Серги

***Об организации летнего отдыха, оздоровления,
занятости детей и подростков в 2019 году***

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 21 декабря 2012 № 1484-ПП «О концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» и на основании постановления администрации Нижнесергинского муниципального района от 20.02.2019 № 53 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2019 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. осуществлять организацию отдыха и оздоровление детей в соответствии с постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 20.02.2019 №53 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2019 году» в пределах средств, предусмотренных областным и местным бюджетом на указанные цели;

1.2. определить продолжительность пребывания ребенка в лагере дневного пребывания не менее 6 часов;

1.3. организовать 2-3-х разовое питание согласно норме;

1.4. разработать программу деятельности по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся летом 2019 года;

1.5. обеспечить занятость детей и подростков в летний период в соответствии с концептуальными подходами к организации и проведению летней оздоровительной кампании;

1.6. обратить особое внимание на организацию отдыха и оздоровление опекаемых детей, детей из социально необеспеченных слоев населения,

обеспечить занятость подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, внутришкольном учете, а также обеспечить систему мер по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул;

1.7. осуществлять контроль за соблюдением прав детей при организации летнего отдыха;

1.8. обо всех чрезвычайных ситуациях, происходящих в период летнего отдыха, информировать Управление образования в течение суток (2-13-61);

1.9. в течение летнего периода продолжить работу по благоустройству родников, находящихся вблизи территории населенных пунктов, отчет о проделанной работе представить до 15 августа 2019 года;

1.10. за качественную организацию оздоровления, отдыха и занятости детей предусмотреть систему стимулирования работников, привлеченных к работе в лагерях дневного пребывания.

2. Руководителям образовательных учреждений: Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе п. Красноармеец организовать подвоз учащихся д. Перепряжка, д. Рябиновка, с. Тюльгаш; Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с. Кленовское организовать подвоз учащихся д. Киселевка, д. Отевка, д. Талица, д. Контуганово; Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе №6 р.п. Дружинино организовать подвоз учащихся п. Лазоревый; Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с. Накоряково организовать подвоз учащихся д. Сосновый Бор; Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Наследие» организовать подвоз учащихся д. Шарамы для оздоровления в лагере с дневным пребыванием; Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 1 г. Михайловска» организовать подвоз учащихся филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Михайловска»

3. Руководителям организаций дополнительного образования детей:

3.1. организовать спортивные соревнования, спартакиады в лагерях дневного пребывания;

3.2. организовать работу детских объединений в летний период на базе лагерей с дневным пребыванием;

3.3. организовать консультации и оказание методической помощи по организации воспитательной работы в организациях отдыха детей;

3.4. обеспечить занятость подростков в вечернее время по месту жительства «А у нас во дворе».

4. Назначить ответственными:

- за назначение лиц регистрирующих заявления родителей (законных представителей) документов, подтверждающих льготное получение путевок, за выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санатории, осуществлением контроля за организацией качественного питания в лагерях дневного пребывания, за проверку смет, планов финансово-хозяйственной деятельности предоставляемых образовательными организациями назначить Малышкину Н.Д., директора Нижнесергинского Муниципального казенного

учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района».

- за организационно-содержательную деятельность летних оздоровительных лагерей – Засыпкин В.А., главный специалист Управления образования.

5. Утвердить Перечень документов для открытия и функционирования лагеря дневного пребывания (прилагается).

6. Утвердить расчет средней стоимости путевки (прилагается).

7. Итоги оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей подвести до 30 декабря 2019 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.И. Черткова

Утвержден
приказом Управления образования
Нижнесергинского муниципального района
от 11.03.2019 № 33-од

ПЕРЕЧЕНЬ
документов для открытия и функционирования
лагеря дневного пребывания

1. Приказ образовательной организации об открытии лагеря дневного пребывания (с указанием сроков);
2. Разрешение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда на открытие лагеря дневного пребывания;
3. Договор с торгующими организациями с копиями документов, разрешающих их деятельность;
4. Смета расходов (план финансово-хозяйственной деятельности);
5. Программа деятельности лагеря дневного пребывания;
6. Распорядок дня лагеря дневного пребывания;
7. Меню ежедневное (с указанием выхода готового блюда и цены по возрастным категориям с наличием подписей);
8. Меню-требование на выдачу продуктов;
9. Накладные на получение товара с печатью торгующей организации с подписями без исправлений;
10. Наличие сопровождающих документов подтверждающих качество и безопасность продукции;
11. Накопительные ведомости по приходу и расходу;
12. Табель посещаемости с указанием дето дней, подписи;
13. Отчет об использовании средств;
14. Наличие 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда на оздоровительный сезон;
15. Реестр оздоровленных детей в лагере дневного пребывания;
16. Наличие документов, подтверждающих льготную категорию детей.

В Управление образования сдаются документы:

- 1) до начала функционирования лагеря дневного пребывания: смета расходов (план финансово-хозяйственной деятельности), программа деятельности лагеря, распорядок дня.
- 2) по завершении работы лагеря дневного пребывания: реестр оздоровленных в лагере дневного пребывания детей, отчет об использовании средств.

Остальные документы хранятся в образовательных организациях.

Утвержден
приказом Управления образования
Нижнесергинского муниципального района
от 11.03.2019 № 33 - од

РАСЧЕТ
средней стоимости путевки в лагерь
дневного пребывания детей

2019 год

№ п/п	Расходы	(рублей)
1.	Стоимость питания	2818,40
2.	Аптечка и культ обслуживание	202,80
3.	Расходы на оплату труда	152,00
4.	Хозяйственные расходы	97,80
5.	ИТОГО	3 271