



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

22.03. 2018

№ 75- од

г. Нижние Серги

***Об организации летнего отдыха, оздоровления,  
занятости детей и подростков в 2018 году***

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области », от 21 декабря 2012 № 1484-ПП «О концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» и на основании постановления администрации Нижнесергинского муниципального района от 15.03.2018 № 58 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2018 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей в каникулярное время в 2018 году (прилагается).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. осуществлять организацию отдыха и оздоровление детей в соответствии с постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 15.03.2018 №58 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2018 году» в пределах средств, предусмотренных областным и местным бюджетом на указанные цели;
  - 2.2. определить продолжительность пребывания ребенка в лагере дневного пребывания не менее 6 часов;
  - 2.3. организовать 2-3-х разовое питание согласно норме;
  - 2.4. разработать программу деятельности по организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся летом 2018 года;
  - 2.5. обеспечить занятость детей и подростков в летний период в соответствии с концептуальными подходами к организации и проведению летней оздоровительной кампании;

2.6. обратить особое внимание на организацию отдыха и оздоровление опекаемых детей, детей из социально необеспеченных слоев населения, обеспечить занятость подростков, состоящих на учете в органах внутренних дел, внутришкольном учете, а также обеспечить систему мер по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних в период летних каникул;

2.7. осуществлять контроль за соблюдением прав детей при организации летнего отдыха;

2.8. обо всех чрезвычайных ситуациях, происходящих в период летнего отдыха, информировать Управление образования в течение суток (2-13-61);

2.9. в течение летнего периода продолжить работу по благоустройству родников, находящихся на и вблизи территории населенных пунктов, отчет о проделанной работе представить до 15 августа 2018 года;

2.10. за качественную организацию оздоровления, отдыха и занятости детей предусмотреть систему стимулирования работников, привлеченных к работе в лагерях дневного пребывания.

3. Руководителям образовательных учреждений: Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе п. Красноармеец организовать подвоз учащихся д. Перепряжка, д. Рябиновка, с. Тюльгаш; Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с. Кленовское организовать подвоз учащихся д. Киселевка, д. Отевка, д. Талица, д. Контуганово; Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе №6 р.п. Дружинино организовать подвоз учащихся п. Лазоревый; Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе с. Накоряково организовать подвоз учащихся д. Сосновый Бор; Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Центр образования «Наследие» организовать подвоз учащихся д. Шарама для оздоровления в лагере с дневным пребыванием; Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа № 1 г. Михайловска» организовать подвоз учащихся филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 г. Михайловска»

4. Руководителям организаций дополнительного образования детей:

4.1. организовать спортивные соревнования, спартакиады в лагерях дневного пребывания;

4.2. организовать работу детских объединений в летний период на базе лагерей с дневным пребыванием;

4.3. организовать консультации и оказание методической помощи по организации воспитательной работы в организациях отдыха детей;

4.4. обеспечить занятость подростков в вечернее время по месту жительства «А у нас во дворе».

5. Назначить ответственными:

- за назначение лиц регистрирующих заявления родителей (законных представителей) документов, подтверждающих льготное получение путевок, за выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря и санатории, осуществлением контроля за организацией качественного питания в лагерях дневного пребывания, за проверку смет, планов финансово-хозяйственной

деятельности предоставляемых образовательными организациями назначить Малышкину Н.Д., директора Нижнесергинского Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района».

- за организационно-содержательную деятельность летних оздоровительных лагерей – Черткову Т.И., начальника Управления образования.

6. Утвердить расчет средней стоимости путевки (прилагается).

7. Итоги оздоровления детей в лагерях дневного пребывания детей подвести до 30 декабря 2018 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.И. Чертова

Утвержден  
приказом Управления Нижнесергинского  
муниципального района от 22.03.2018 № 75 - од

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
организаций, осуществляющих отдых и  
оздоровление детей в каникулярное время в 2018 году  
Нижнесергинский муниципальный район

№ п/п	Наименование организации	Всего,	Лагерь дневного пребывания			Тру- дов- ые отря- ды	Уче- бно- поле- вые сбор- ы	Лаге- рь «Ли- дер»	Сан- атор- ии, в том числ- е «По- езд Здор- овье »	Заго- родн- ый оздо- рови- тель- ный лаге- рь
			Бесп- латн- ые	10%	20%					
1.	МКОУ СОШ №1 г. Нижние Серги	189	57	20	44	30	4	30	4	0
2.	МКОУ СОШ №2 г. Нижние Серги	160	22	35	38	50	10	0	5	0
3.	МАОУ СШ №1 г. Михайловска	113	0	0	0	65	8	30	10	0
4.	МАОУ СШ №2 г. Михайловска	175	37	20	29	50	4	25	10	0
5.	МКОУ СОШ №4 г. Михайловска	40	40	0	0	0	0	0	0	0
6.	МКОУ СОШ №10 р.п. Верхние Серги	55	0	0	0	20	16	14	5	0
7.	МКОУ СОШ №8 р.п. Атиг	122	30	25	20	40	3	0	4	0
8.	МКОУ СОШ №13 р.п. Дружинино	43	0	0	0	40	3	0	0	0
9.	МБОУ ЦО «Наследие»	265	178	44	35	0	0	0	8	0
10.	МКОУ СОШ п. Красноармеец	34	19	10	3	0	2	0	0	0
11.	МКОУ СОШ д. Васькино	35	15	5	15	0	0	0	0	0
12.	МКОУ СОШ с. Накоряково	30	19	2	9	0	0	0	0	0
13.	МКОУ СОШ п. Ключевая	62	15	6	9	31	1	0	0	0
14.	МКОУ СОШ с. Кленовское	70	25	31	10	0	4	0	0	0
15.	МКОУ СОШ с. Первомайское	46	18	9	18	0	1	0	0	0
16.	МКОУ ООШ №6 г. Нижние	111	65	14	32	0	0	0	0	0

	Серги									
17.	МКОУ ООШ №11 р.п. Верхние Серги	89	40	17	28	0	0	0	4	0
18.	МКОУ ООШ №6 р.п. Дружинино	87	25	11	31	20	0	0	0	0
19.	МКОУ ООШ с. Старобухарово	25	20	3	2	0	0	0	0	0
20.	МКОУ СОШ №3 г. Нижние Серги-3	45	0	0	0	40	5	0	0	0
21.	МАУДО Верхнесергинская ДШИ	50	10	23	17	0	0	0	0	0
22.	МАУ ДО ЦДТ р.п. Верхние Серги	200	60	60	80	0	0	0	0	0
23.	МКУДО «Нижнесергинский ЦДОД»	50	10	20	20	0	0	0	0	0
24.	МАОУ ДО Центр «Радуга»	100	30	30	40	0	0	0	0	0
25.	МАУ ДОЛ «Спутник»	247	0	0	0	0	0	0	0	247
26.	Управление образования Нижнесергинского муниципального района	363	0	0	0	0	0	0	130	233
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2806</b>	<b>735</b>	<b>385</b>	<b>480</b>	<b>386</b>	<b>61</b>	<b>99</b>	<b>180</b>	<b>480</b>

Утвержден  
приказом Управления образования  
Нижнесергинского муниципального района  
от 22.03.2018 № 75-од

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов для открытия и функционирования  
лагеря дневного пребывания

1. Приказ образовательной организации об открытии лагеря дневного пребывания (с указанием сроков);
2. Разрешение территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда на открытие лагеря дневного пребывания;
3. Договор с торгующими организациями с копиями документов, разрешающих их деятельность;
4. Смета расходов (план финансово-хозяйственной деятельности);
5. Программа деятельности лагеря дневного пребывания;
6. Распорядок дня лагеря дневного пребывания;
7. Меню ежедневное (с указанием выхода готового блюда и цены по возрастным категориям с наличием подписей);
8. Меню-требование на выдачу продуктов;
9. Накладные на получение товара с печатью торгующей организации с подписями без исправлений;
10. Наличие сопровождающих документов подтверждающих качество и безопасность продукции;
11. Накопительные ведомости по приходу и расходу;
12. Табель посещаемости с указанием детодней, подписи;
13. Отчет об использовании средств;
14. Наличие 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда на оздоровительный сезон;
15. Реестр оздоровленных детей в лагере дневного пребывания;
16. Наличие документов, подтверждающих льготную категорию детей.

В Управление образования сдаются документы:

1) до начала функционирования лагеря дневного пребывания: смета расходов (план финансово-хозяйственной деятельности), программа деятельности лагеря, распорядок дня.

2) по завершении работы лагеря дневного пребывания: реестр оздоровленных в лагере дневного пребывания детей, отчет об использовании средств.

Остальные документы хранятся в образовательных организациях.

Утвержден  
приказом Управления образования  
Ниженсергинского муниципального района  
от 22.03.2018 № 75 - од

**РАСЧЕТ**  
средней стоимости путевки в лагерь  
дневного пребывания детей

2018 год

№ п/п	Расходы	(рублей)
1.	Стоимость питания	2710,00
2.	Аптечка и культ обслуживание	195,00
3.	Расходы на оплату труда	146,00
4.	Хозяйственные расходы	94,00
5.	ИТОГО	3145