



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2019

№53

г. Нижние Серги



*Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2019 году*

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 03 августа 2017 года № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (в редакции от 04.07.2018 №423-ПП), от 21 декабря 2012 года № 1484-ПП «О концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», от 29 декабря 2016 года № 919-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», Уставом Нижнесергинского муниципального района, в целях своевременной подготовки и качественной реализации комплексной программы оздоровления детей и подростков летом 2019 года на территории Нижнесергинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

- 1) Положение о межведомственной оздоровительной комиссии Нижнесергинского муниципального района (приложение №1)
- 2) Состав оздоровительной комиссии Нижнесергинского муниципального района (приложение №2);
- 3) План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2019 году (приложение №3);
- 4) Порядок организации отдыха и оздоровления детей в Нижнесергинском муниципальном районе (приложение №4);
- 5) Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организаций отдыха детей в

каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году (приложение №5).

6) Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей на территории Нижнесергинского муниципального района на 2019 год (приложение №6).

7) Перечень организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей в 2019 году на территории Нижнесергинского муниципального района (приложение №7).

2. Уполномоченным органом в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, обучающихся на территории Нижнесергинского муниципального района определить Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

3. Оздоровительной комиссии обеспечить:

3.1. координацию деятельности предприятий и организаций по организации летнего отдыха детей и подростков;

3.2. оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

3.3. организационно-методическую помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4. Рекомендовать главам поселений, входящих в состав Нижнесергинского муниципального района:

4.1. установить в период летних каникул бесплатное посещение зрелищных и массовых мероприятий на базе учреждений культуры для детей и подростков;

4.2. организовать работу учреждений культуры по обеспечению досуга детей;

4.3. разработать систему физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков летом 2019 года, обеспечить их качественную организацию и проведение;

4.4. организовать работу спортивных учреждений в период летних каникул, работу оборонно-спортивных лагерей.

5. Определить основные источники финансирования подготовки и проведения оздоровительной компании, охват детей оздоровительными мероприятиями:

5.1. за счёт средств бюджета Нижнесергинского муниципального района в сумме – 5221,3 тыс. руб., в т.ч. 521,3 тыс. руб. на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.2. за счёт средств областного бюджета – 11 345,0 тыс. руб., в т.ч. 1134,0 тыс. руб. на оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

5.3. другие источники (родительская плата) – 1590,8 тыс. руб.

6. В первоочередном порядке направить средства на обеспечение отдыха и лечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями, детей и подростков,

проявляющих незаурядные способности к наукам, художественному и техническому творчеству, спорту.

7. Рекомендовать владельцам (собственникам) оздоровительных учреждений обеспечить:

7.1. открытие организаций отдыха и оздоровление детей только при наличии документа, подтверждающего соответствие организации санитарным нормам и правилам СанПин 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологическое требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», выданного Управлением Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда;

7.2. полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, персонала пищеблоков, соблюдение правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время массовых мероприятий, турпоходов, комплексную безопасность организаций отдыха и оздоровления детей;

7.3. безопасность во время перевозок детей к местам отдыха и обратно, а также выездных мероприятий;

7.4. установить заработную плату педагогическому персоналу оздоровительных учреждений на уровне средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей;

7.5. проведение акарицидной обработки, этномологического контроля территорий оздоровительных учреждений и прилегающих к ним зон, а также обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

7.6. обеспечить оснащение медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 №363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

7.7. представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха детей и их оздоровления, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

8. Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (Черткова Т.И.):

8.1. организовать оздоровление и отдых детей в лагерях с дневным пребыванием, работу профильных лагерей и летних трудовых объединений при образовательных организациях;

8.2. определить перечень подведомственных организаций, при которых будут открыты лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;

8.3. провести семинар по обучению начальников и воспитателей оздоровительных организаций с дневным пребыванием до 20.05.2019г.;

8.4. в ходе воспитания в детских оздоровительных организациях обратить особое внимание на пропаганду здорового образа жизни;

8.5. оказывать постоянную методическую помощь педагогическим работникам оздоровительных организаций муниципального района в организации летнего отдыха детей, внедрять разнообразные формы и методы воспитательной работы;

8.6. разработать положение и провести смотр-конкурс образовательных организаций, на базе которых открыты лагеря дневного пребывания;

8.7. организовать и провести в летний период операцию «Родники» по очистке и обустройству источников нецентрализованного водоснабжения.

9. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница» (БАРАННИКОВА Е.Н.):

9.1. обеспечить медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей и оздоровления всех форм собственности, расширить объёмы лечебной помощи фитотерапией, диетотерапией, лечебной физкультурой;

9.2. провести медицинские осмотры персонала загородных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, несовершеннолетних при оформлении временной занятости в период летних каникул, в том числе отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря без взимания платы.

10. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (ХОВАНОВ И.Б.):

10.1. провести бактериологическое обследование персонала детских оздоровительных организаций и мероприятий по приёме и плановому контролю за деятельностью оздоровительных лагерей без взимания платы с организаций – балансодержателей (по согласованию);

10.2. обеспечить предупредительный и текущий контроль за санитарными условиями работы оздоровительных организаций; не допускать заезд в загородные оздоровительные лагеря, открытие лагерей с дневным пребыванием без разрешения территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда;

10.3. организовать контроль за качеством продуктов питания, направляемых в оздоровительные организации, обеспечить лабораторный контроль овощей на нитраты и соли тяжёлых металлов перед закупкой.

11.Рекомендовать территориальной комиссии Нижнесергинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (КОНОВАЛОВ А.В.) совместно с ОПДН ММО МВД России «Нижнесергинский», Управлением образования, ГКУ службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости» обеспечить максимальную занятость подростков, состоящих на учёте в органах внутренних дел, вернувшихся из специальных ПТУ, специальных школ, освобождённых извоспитательно – трудовых колоний.

12.Рекомендовать управлению социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Нижнесергинскому району (КОНЕВ С.В.):

12.1. обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации проживающих на территории Нижнесергинского муниципального района (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 №558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»);

12.2. организовать и обеспечить предоставление родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области (далее - частичная компенсация).

Частичная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28 мая 2012 года N 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области»;

12.3. обеспечить участие детей, нуждающихся в особой заботе государства, в областном фестивале «Город мастеров», в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд», для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями, в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

13.Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский» (ЗВОНАРЕВ А.В.):

13.1. разработать план профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул до 20.05.2019г.;

13.2. обеспечить охрану правопорядка в местах дислокации детских оздоровительных организаций, пожарную безопасность, сопровождение ГИБДД без оплаты автотранспорта, перевозящего детей;

13.3. реализовать меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, создать условия для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул;

13.4. обеспечить сопровождение участников учебных сборов юношей 10 класса для посещения воинской части.

14. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости» (БЛИНОВ С. Б.):

14.1. оказать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

14.2. организовать трудоустройство в первоочередном порядке на временную работу детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии Нижнесергинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

15. Рекомендовать военному комиссариату г. Ревда, Артинского и Нижнесергинского районов Свердловской области (ХЛЫСТОВ В.Е.):

15.1. совместно с Управлением образования организовать 5-дневные учебные сборы юношей 10 классов на базе образовательных организаций;

15.2. провести обучение учащихся практической стрельбе из оружия на базе войсковой части 30992;

15.3. разработать программу занятий с юношами до 01.05.2019г. и оказать помощь в реализации данной программы в соответствии с федеральной программой.

16. Организациям, предоставляющим коммунальные услуги и услуги связи, принять меры по бесперебойному обеспечению оздоровительных организаций телефонной связью и качественными коммунальными услугами.

17. Рекомендовать главам поселений Нижнесергинского муниципального района:

17.1. уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

17.2. ежегодно предусматривать в бюджетах поселений средства на организацию отдыха детей в каникулярное время в объеме, не меньшем выделенного на эти цели объема средств в предыдущем финансовом году.

18. Рекомендовать Нижнесергинскому филиалу ГБУ Свердловская область «Многофункциональный центр» (Захарова И.Л.):

18.1. организацию приема заявлений от физических лиц, в том числе информирование о местах нахождения пунктов приема заявлений, номерах справочных телефонов, графике приема заявлений;

18.2. передачу заявлений и документов, принятых от физических лиц, в соответствии с приложением № 5.

19. Обнародовать данное постановление путем размещения полного текста через сеть «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района.

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нижнесергинского муниципального района А.Н. Екенина.

Глава Нижнесергинского  
муниципального района



В.В. Еремеев

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Нижнесергинского муниципального  
района от 20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления, отдыха  
и занятости детей и подростков в  
2019 году»

***Положение  
о межведомственной оздоровительной комиссии  
Нижнесергинского муниципального района***

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность межведомственной оздоровительной комиссии Нижнесергинского муниципального района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом Нижнесергинского муниципального района и создается для обеспечения согласованных действий всех заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ**

2.1. Определяет порядок участия в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.2. Разрабатывает рекомендации по участию в реализации программ по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий.

2.3. Рассматривает предложения ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий по реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.



2.4. Рассматривает предложения о привлечении внебюджетных источников финансирования программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

2.5. Рассматривает предложения по списочному составу заездов в организации отдыха и оздоровления детей, а также право на первоочередное получение путевки.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Координация деятельности ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.2. Оперативность решения вопросов по организации полноценного питания, безопасности жизни и здоровья, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3. Организационно-методическая помощь в обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.4. Установление квот для обеспечения путевками детей работников предприятий (организаций) с учетом численности детей.

3.5. Осуществление контроля за распределением путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

4.1. Запрашивать у ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях ведомства, органы местного самоуправления, отраслевые комитеты профсоюзов, предприятий и организаций по вопросам реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков, и иным вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.3. Создавать рабочие группы и определять планы их работы.

4.4. Вносить предложения о награждении граждан и организаций за заслуги и достижения в реализации программы по отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

4.5. Участвовать в приемке организаций отдыха и оздоровления детей, осуществляющих отдых, оздоровление детей и подростков.

4.6. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи.

4.7. Контролировать соблюдение норм трудового законодательства и правил техники безопасности при трудоустройстве несовершеннолетних граждан.

## 5. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, представителей профессиональных объединений, общественных организаций, а также образовательных учреждений.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, утверждаемый Главой Нижнесергинского муниципального района.

5.3. Состав Комиссии утверждается данным постановлением. При необходимости последующая замена (ротация) членов комиссии осуществляется решением Комиссии.

5.4. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 раз в год.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме либо направить исполняющего обязанности.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется ее председателем.

5.8. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для ведомств, органов местного самоуправления, отраслевых комитетов профсоюзов, предприятий и организаций, представленных в Комиссии, и доводятся до них в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии.

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Нижнесергинского муниципального  
района от 20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления, отдыха  
и занятости детей и подростков в  
2019году»

**СОСТАВ**  
**межведомственной оздоровительной комиссии**  
**Нижнесергинского муниципального района**

1. Екенин А. Н. – заместитель главы администрации Нижнесергинского муниципального района, председатель комиссии;
2. Черткова Т.И. – начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Засыпкин В.А. – главный специалист Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, секретарь комиссии.

**ЧЛЕНЫ комиссии:**

1. Белоглазова Н.Б. - председатель Нижнесергинской районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
2. Соколова Н.В. - начальник финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района;
3. Хованов И.Б. – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (по согласованию);
4. Савсюк Д.В. – начальник ОГИБДД Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский» (по согласованию);
5. Гилева Н.С. – районный педиатр государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница»(по согласованию);
6. Власов Е.М. – начальник отдела надзорной деятельности Нижнесергиского муниципального района, Бисертского городского округа ГУМЧС России по Свердловской области (по согласованию);
7. Блинов С. Б. – директор Государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости» (по согласованию);
8. Тепикина Л.Н.–заведующая отделом по экономическому развитию администрации Нижнесергинского муниципального района;

9. Конев С.В. – начальник Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Нижнесергинскому району (по согласованию);

10. Коновалов А.В. – председатель территориальной комиссии Нижнесергинского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

11. Кобякова С.А. – председатель первичной профсоюзной организации ОАО «Уралбурмаш», член президиума Областной организации Профсоюза машиностроителей Российской Федерации, внештатный инспектор по труду (по согласованию).

Приложение №3  
к постановлению  
администрации  
Нижнесергинского  
муниципального района от  
20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и  
подростков летом 2019 году»

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей  
и подростков в 2019 году**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию существующей базы оздоровления детей и подростков	Апрель-май	Оздоровительная комиссия муниципального района
2.	Рассмотреть вопросы на заседании оздоровительной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> <li>• об источниках финансирования летней оздоровительной кампании;</li> <li>• о подготовке загородного оздоровительного лагеря «Спутник» к летнему периоду;</li> <li>• об организации работы лагерей с дневным пребыванием;</li> <li>• о ходе летней оздоровительной кампании;</li> <li>• об итогах работы по оздоровлению и занятости детей и подростков</li> </ul>	Апрель  Май  Май  Июнь-июль  Июль  Август	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.
3.	Обеспечить загородный лагерь»	Май-	ГБУЗ СО

	Спутник» противоклещевым гаммаглобулином, пищевой аскорбиновой кислотой	август	«Нижнесергинская центральная районная больница» (по согласованию)
4.	Провести медицинские осмотры персонала организаций детского отдыха	-*-	-*-
5.	Установить контроль за обеспечением оздоровительных организаций медикаментами, перевязочными средствами, витаминами, за комплектованием и качеством работы медицинского персонала лагерей отдыха	Июнь-август	-*-
6.	Обеспечить внеочередное бесплатное проведение медицинских осмотров подростков, устраивающихся на работу	Июнь-август	-*-
7.	Подготовить рекомендации по проведению необходимых подготовительных работ по обеспечению нормальной работы пищеблоков оздоровительных организаций	Май	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда(по согласованию)
8.	Организовать обучающий семинар для работников пищеблоков	Апрель-май	-*-
9.	Провести гигиеническую подготовку и аттестацию работников организаций отдыха и оздоровления детей на знание требований санитарного законодательства	Апрель-май	-*-
10.	Обеспечить предупредительный и текущий контроль за санитарными условиями работы оздоровительных организаций	Июнь-август	-*-

11.	Обеспечить проведение бакобследование персонала, снабжение лагерей дезпрепаратами, приёмку лагерей	-*-	-*-
12.	Разработать план профилактики правонарушений среди несовершеннолетних в летний период	Май	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по согласованию)
13.	Провести медицинские осмотры детей до 17 лет (включительно), направляемых в учреждения отдыха и оздоровления в период летних каникул, за счет средств обязательного медицинского страхования	Май - август	государственное бюджетное учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница»
14.	Осуществлять контроль за медицинским обеспечением и комплектацией медицинского персонала оздоровительных учреждений	Май - август	государственное бюджетное учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница»
15.	Осуществлять контроль за качеством оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях и мероприятиями, направленными на профилактику детского травматизма, за организацией качественного сбалансированного питания, физического воспитания, закаливания	Май-август	государственное бюджетное учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная больница»
16.	Обеспечить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма.	Май - август	государственное бюджетное учреждения здравоохранения Свердловской области «Нижнесергинская центральная районная



			больница»
17.	Информировать несовершеннолетних граждан о возможности трудоустройства в свободное от учебы время (взаимодействие с учебными заведениями, СМИ)	Май	Государственное казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Нижнесергинский центр занятости»
18	Обеспечить охрану правопорядка в местах дислокации детских оздоровительных организаций	Июнь-август	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел РФ «Нижнесергинский» (по согласованию)
19.	Обеспечить пожарную безопасность в детских оздоровительных организациях	-*-	Отдел надзорной деятельности Нижнесергинского муниципального района, Бисертского городского округа ГУМЧС России по Свердловской области (по согласованию) Руководители предприятий (по согласованию)
20.	Организовать летний отдых детей-инвалидов, детей, проживающих в неполных семьях, в малообеспеченных	-*-	Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Нижнесергинскому району (по согласованию)
21.	Организовать летний отдых детей, находящихся под опекой, детей-сирот	-*-	Главы поселений (по согласованию), Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.
22.	Организовать летний отдых детей, проявляющих	Июнь-	Управление образования

	незаурядные способности к наукам, к художественному и техническому творчеству, спорту	август	администрации Нижнесергинского муниципального района, образовательные организации (по согласованию)
23.	Провести обучающие семинары для начальников лагерей, воспитателей, вожатых, бухгалтеров оздоровительных организаций	Май	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.
24.	Провести семинар с начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам техники безопасности, правилам пожарной безопасности	Май	Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Нижнесергинского МР, Бисертского ГО Главного управления МЧС России по Свердловской области
25.	Организовать кружковую работу в летний период в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием	Июнь-август	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района, образовательные организации
26.	Организовать работу кружков, спортивных секций при УДО, школьных мастерских летом для более полного удовлетворения потребностей семьи и детей	-*-	-*-
27.	Провести различные праздники, фестивали, конкурсы, соревнования, способствующие развитию физических и творческих сил, организовать турпоходы, экскурсии, посещение театров, музеев, временное трудоустройство	-*-	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района, образовательные организации, центр занятости населения,

			главы поселений (по согласованию)
28.	<p>Руководителям предприятий и руководителям оздоровительных организаций обеспечить подбор, расстановку, медицинское освидетельствование, инструктирование кадров по охране жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию оплаты труда в соответствии с новой системой оплаты труда,</li> <li>• соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, организации массовых мероприятий, безопасности во время спортивных соревнований, туристских походов, общественно-полезных работ, перевозок детей автотранспортом;</li> <li>• провести обработку территорий загородных оздоровительных лагерей от клещей;</li> <li>• не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр (обследование на туберкулёз, венерические заболевания, бактериологическое обследование на гельмитоз),</li> </ul>	Май-август	Руководители образовательных организаций, предприятий

	без прививок против клещевого энцефалита, дифтерии и не аттестованных на знание санитарно-гигиенических правил		
29.	Реализовать проведение областной межведомственной комплексной операции «Подросток»	Май-октябрь	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.  Отдел по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации "Нижнесергинский"
30.	Осветить в СМИ ход и итоги детской оздоровительной кампании	Май-декабрь	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района. администрации Нижнесергинского муниципального района.

Приложение №4  
к постановлению  
администрации  
Нижнесергинского  
муниципального района от  
20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и  
подростков летом 2019 году»

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В НИЖНЕСЕРГИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обучающихся и (или) проживающих на территории Нижнесергинского муниципального района для физических лиц.

2. Прием заявлений для получения путевки осуществляется по личному обращению родителей (законных представителей) с 1 апреля 2019 года через:

- Управление образования;
- образовательные организации, осуществляющих оздоровление лагеря дневного пребывания;
- Отдел государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ);
- портал государственных и муниципальных услуг.

3. Предоставление путевок осуществляется детям в возрасте от шести лет и шести месяцев и до семнадцати лет включительно. Выпускники детских садов, зачисленные в образовательную организацию, имеют право на отдых в оздоровительной организации.

4. Учет детей для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления осуществляется на основании документов, представляемых родителем (законным представителем) ребенка:

4.1. Письменное заявление (форма 1к приложению 3) при предоставлении документа удостоверяющего личность гражданина (копия и оригинал).

4.2. СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя) (копия и оригинал).

4.3. Свидетельство о рождении ребенка (копия и оригинал).

4.4. При достижении ребенком 14 лет паспорт ребенка (копия и оригинал).

4.5. Документы, подтверждающие смену Ф.И.О. в случае расхождения данных, указанных в свидетельстве о рождении ребенка (копия и оригинал).

4.6. Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей работников государственных, областных и муниципальных учреждений.

4.7. Справка из общеобразовательного учреждения, в том числе для будущих первоклассников (оригинал).

4.8. Медицинская справка по форме 070-у-04 для детей, направляемых на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря (оригинал).

4.9. Документы, подтверждающие право на внеочередное/первоочередное получение путевки для ребенка в организации отдыха:

4.9.1. Справка с места работы заявителя (оригинал) - для детей судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, военнослужащих, сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.9.2. Свидетельство о смерти (копия и оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник погиб (умер) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умер до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

4.9.3. Свидетельство о смерти (копия и оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (оригинал) - для детей сотрудников полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

4.9.4. Приказ об увольнении сотрудника со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

(копия); справка, подтверждающая факт получения сотрудником в связи с осуществлением его служебной деятельности телесных повреждений, исключающих для него возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.9.5. Свидетельство о смерти (копия и оригинал); справка, подтверждающая, что сотрудник умер в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы (оригинал) - для детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе ГПС, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ.

4.9.6. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (копия и оригинал) - для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.

4.10. Документы, подтверждающие право на бесплатное получение путевки для ребенка:

- дети, направляемые на оздоровление в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (справку для получения путевки по форме 070\у-04);

- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства – в случае подачи заявления опекуном);

- дети – инвалиды (справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности);

- дети с ограниченными возможностями здоровья (выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку

федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности);

- дети, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий (в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов);

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев (удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами);

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ подтверждающий, что ребенок относится к данной категории);

-дети, жертв насилия (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - документ подтверждающий, что ребенок относится к данной категории);

- дети, проживающие в малоимущих семьях (документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

-дети с отклонениями в поведении (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории);

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – документ, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории)

Родитель (законный представитель) представляет копии и оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, с которого ответственный исполнитель Управления образования (уполномоченное лицо образовательной организации), осуществляющего организацию отдыха детей в каникулярное



время, сверяет копии с оригиналом и возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Заверительная надпись на копиях документов должна иметь текст следующего содержания: «С подлинным сверено», «Дата», «Подпись».

5. Прием заявлений и документов осуществляют уполномоченные лица Управления образования и МФЦ.

6. Уполномоченное лицо МФЦ принимает документы и их копии от родителя (законного представителя), заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю).

7. Заявление фиксируется в реестре заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления в день принятия заявления от родителя (законного представителя) ребенка.

8. Уполномоченное лицо МФЦ отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

8.1. Если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий.

8.2. Если к заявлению не приложены документы, указанные в п.4. настоящего Порядка.

9. В срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления уполномоченное лицо МФЦ передает уполномоченному лицу Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Управление образования) следующий пакет документов:

9.1. Реестр заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления за прошедший день. Реестр предоставляется на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица МФЦ и электронном носителе.

9.2. Заявления физических лиц с приложенными документами.

10. Уполномоченное лицо Управления образования рассматривает заявление и фиксирует его в журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок в организации отдыха и оздоровления (форма 5 к приложению3) в течение семи календарных дней со дня регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо отказе в постановке ребенка на учет для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей. В случае отказа решение сообщается заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения по указанным в заявлении телефонам.

11. Уполномоченное лицо Управления образования отказывает в принятии заявления и постановке на учет в случае:

11.1 если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

11.2. если к заявлению не приложены документы, указанные в п. 4 настоящего Порядка;

11.3. если ребенок достиг возраста 18 лет;

11.4. если с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе;

11.5. если отсутствуют свободные места в организациях отдыха;

11.6. если ребенок участвовал в оздоровление в другом муниципальном образовании, согласно представленным данным из Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

12. Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет может быть продлен до тридцати календарных дней. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

13. Ответственность за учет и выдачу путевок в загородные оздоровительные лагеря несут уполномоченные лица Управления образования, а так же ответственные лица образовательных организаций, на базе которых открыты лагеря с дневным пребыванием детей.

14. Решение о выдаче путевки ребенку в загородные оздоровительные лагеря и санатории принимается оздоровительной комиссией муниципального района, осуществляющим организацию отдыха детей в соответствии с очередностью, установленной в Журнале учета детей для обеспечения путевками в оздоровительные организации

15. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Путевки с указанием номера, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма 5 к приложению 3).

16. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется уполномоченным лицом Управления образования в порядке очередности по дате постановки на учет.

17. Уполномоченное лицо Управления образования в течение 5 рабочих дней, со дня принятия соответствующего решения, извещает родителя (законного представителя) по указанным в заявлении телефонам о принятом решении о выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления с указанием:

наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и периоде выдачи путевки.

18. В случае принятия решения о выдаче путевки в санаторно-курортную организацию путевка выдается при наличии паспорта заявителя. Путевки в санаторно-курортные организации являются бесплатными для родителей.

19. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный оздоровительный лагерь:

19.1. Путевка выдается при наличии паспорта заявителя и является бесплатной, если ребенок относится к категориям, указанным в п. 4.11.

19.2. В иных случаях выдается бланк квитанции на оплату родителем (законным представителем) части стоимости путевки в размере:

19.2.1. 10 процентов стоимости путевки, если родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального учреждения.

19.2.2. 20 процентов стоимости путевки, если ребенок не относится к категориям, указанным в п. 4.11 и родитель не относится к п. 19.2.1 Порядка.

Путевка выдается при предъявлении оплаченной квитанции и паспорта родителя.

20. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Путевки в организации отдыха и оздоровления выдаются в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Исправления в путевке допускаются, путем зачеркивания одной чертой всего объема информации, которая подлежит исправлению. Исправления заверяются подписью ответственного исполнителя и словами «Исправленному верить» и печатью Управления образования.

21. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается о получении путевки с указанием даты получения, номера путевки, наименования организации отдыха и оздоровления детей в Журнале учета выдачи путевок в организации отдыха и оздоровления детей (форма б к приложению 3).

22. Путевка, выданная Управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

23. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право отказаться от получения путевки в организацию отдыха и оздоровления детей, оформив письменный отказ от получения путевки, или сообщив по телефону.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка отказался от получения путевки, либо родитель (законный представитель) не явился в день выдачи путевки, путевка предоставляется другому родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности и в соответствии с датой постановки на учет.

24. Определить кратность предоставления путевок за счет бюджетных средств различного уровня не более 1 путевки в загородные или санаторный лагерь в течение года.

Повторное предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления одного и того же типа возможно только при их наличии. Преимущественное право повторного приобретения путевок предоставляется родителям (законным представителям) детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

25. Нарушение уполномоченными лицами настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

В Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

Заявитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Место работы: \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

(серия, номер, когда и кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребёнку: \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ в: \_\_\_\_\_

(наименование желаемого загородного оздоровительного лагеря или санаторно-курортную организацию)

(указать смену(сезон))

**При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка:**

- в областном фестивале «Мы все можем»;
- в областном фестивале «Город мастеров»
- в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд»
- в областном турнире «Присоединяйтесь» для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями;
- в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

**Вместе с тем сообщаю, что я:**

- являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (да/ нет);
- являюсь получателем государственной социальной помощи (да/ нет).

**Категория ребенка:**

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с пропиской)
2. Копия СНИЛС ребенка
3. Справка с места учебы (из школы).
4. Копия свидетельства или справка о регистрации ребенка по месту жительства
5. Копия паспорта родителя (законного представителя) (с пропиской)
6. Справка с места работы родителя (законного представителя)
7. Копия СНИЛС родителя (законного представителя)
8. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации отдыха и оздоровления детей МКОУ (МАОУ, МБОУ) СОШ (ООШ)  
Заявитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)  
Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребёнку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)  
Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в:  

- Лагерь дневного пребывания \_\_\_\_\_
- Оборонно-спортивный лагерь \_\_\_\_\_
- Лагерь «Лидер» \_\_\_\_\_
- Трудовые объединения подростков по ремонту школ \_\_\_\_\_
- Палаточный экологический лагерь \_\_\_\_\_  
(нужное отметить)

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание участие моего ребенка:

- в областном фестивале «Мы все можем»;
- в областном фестивале «Город мастеров»
- в областной спартакиаде «Город олимпийских надежд»
- в областном турнире «Присоединяйтесь» для семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями;
- в областном фестивале «Патриоты России» для подростков от 14 до 18 лет из семей социального риска.

Вместе с тем сообщаю, что я:

- являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка (да/ нет);
- являюсь получателем государственной социальной помощи (да/ нет).

Категория ребенка:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети - жертвы насилия;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети с отклонениями в поведении;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

Дата \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**К заявлению прилагаются следующие документы:**

1. Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка (с пропиской)
2. Копия СНИЛС ребенка
- 3.Справка с места учебы (из школы).
- 4.Копия свидетельства или справка о регистрации ребенка по месту жительства
- 5.Копия паспорта родителя (законного представителя) (с пропиской)
- 6.Справка с места работы родителя (законного представителя)
- 7.Копия СНИЛС родителя (законного представителя)
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

В Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_

(серия, номер, когда и кем выдан)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать путевку моему ребёнку: \_\_\_\_\_

(полностью фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, в:

(наименование загородного оздоровительного лагеря или санаторно-курортную организацию)

на период: \_\_\_\_\_

(указать смену(сезон))

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год.Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(расшифровка подписи)

(наименование организации отдыха и оздоровления детей) МКОУ (МАОУ, МБОУ) СОШ (ООШ)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество заявителя)

Место работы: \_\_\_\_\_

Место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(вид документа)

(серия, номер, когда и кем выдан)

#### Заявление

Прошу выдать путевку моему ребенку: \_\_\_\_\_

(Полностью фамилия, имя отчество ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / года

(Полная дата рождения)

в:

• Лагерь дневного пребывания. \_\_\_\_\_

• Оборонно-спортивный лагерь \_\_\_\_\_

• Лагерь «Лидер» \_\_\_\_\_

• Трудовые объединения подростков по ремонту школ \_\_\_\_\_

• Палаточный экологический лагерь \_\_\_\_\_

(нужное отметить)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, место работы, телефон, вид, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, реквизиты документов, указанных в настоящем заявлении, сведения о доходах, информации о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций), персональных данных моего ребенка в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сери, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, адрес места проживания (пребывания), информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций). Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления один год. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(расшифровка подписи)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_







**РЕЕСТР**  
детей, которым оказаны услуги по организации оздоровления и отдыха  
на базе \_\_\_\_\_

№ п.п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Срок пребывания	№ путевки
1	2	3	4	5

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Начальник лагеря**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №5  
к постановлению администрации  
Нижнесергинского муниципального  
района от 20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления, отдыха и  
занятости детей и подростков в 2019  
году»

**ПОРЯДОК**  
**расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету**  
**Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на**  
**осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей**  
**в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности**  
**их жизни и здоровья в 2019 году**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году.

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий, является Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

3. Средства областного бюджета, предоставленные бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, подлежат зачислению в доход бюджета Нижнесергинского муниципального района по коду 906 2 02 2 9999 05 0000 150и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0600245600 «Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья».

Средства местного бюджета, предусмотренные на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году расходуются по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика», целевой статье 0600255600 «Осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (софинансирование за счет средств местного бюджета)».

4. Средства, предоставленные бюджету Нижнесергинского муниципального района из областного бюджета в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья и средства местного бюджета, предусмотренные на софинансирование расходов на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья направляются:

1) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;

2) в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориям детей:

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям - инвалидам;

детям с ограниченными возможностями здоровья;

детям, жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

детям, оказавшимся в экстремальных условиях;

детям- жертв насилия;

детям, проживающим в малоимущих семьях;

детям с отклонениями в поведении;

детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3) в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных организациях;

4) в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;

5) на возмещение затрат, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в лагерях дневного пребывания детей, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

- в пределах 100 % средней стоимости путевок категориям детей, указанных в подпункте 2.

- в пределах 90% средней стоимости путевок категориям детей, указанных в подпункте 3

- в пределах 80% средней стоимости путевок категориям детей, указанных в подпункте 4.

5. Путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, загородно-оздоровительные лагеря и санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) предоставляются детям, обучающимся и проживающим на территории Нижнесергинского муниципального района.

6. Средняя стоимость путевок по типам и видам организации, в пределах которой оплата путевки осуществляется за счет предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района средств из областного бюджета в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья установлена в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

7. Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района (Черткова Т.И.) представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в муниципальных образовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2019 году, по форме, утвержденной Министерством образования, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Средства областного бюджета, предоставленные бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

Неиспользованные остатки средств областного бюджета, предоставленные бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году, подлежат возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляет Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

Приложение № 1  
к Порядку расходования средств областного бюджета, предоставленных бюджету Нижнесергинского муниципального района в форме субсидий на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья в 2019 году

**Средняя стоимость путевок  
в оздоровительные организации в 2019 году (в рублях)\***

Статьи расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагеря дневного пребывания
<b>Всего</b>	<b>28 167</b>	<b>16 152</b>	<b>3 271</b>

Примечания:

1) в стоимость путевки включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы

2) стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд Здоровья» предоставляются за счет субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местного бюджета, средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством.

3) фактическая стоимость путевки в загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, расположенные на территории Нижнесергинского муниципального района, состоит из средств субсидии из областного бюджета, местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством.

Приложение №6  
к постановлению администрации  
Нижнесергинского муниципального  
района от 20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и  
подростков в 2019 году»

**Целевые показатели охвата отдыхом  
и оздоровлением детей на территории Нижнесергинского  
муниципального района**

№ п/п	Организационные формы детского отдыха и оздоровления	Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек (не менее)
1.	Загородный оздоровительный лагерь 21 день	575
2.	Санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), в том числе «Поезд «Здоровье»	140/40
3.	Лагерь дневного пребывания	1600
4.	Другие формы отдыха (трудовые отряды, лидер, учебно-полевые сборы и другие)	1355
	<b>Итого</b>	<b>3710</b>



Приложение №7  
к постановлению администрации  
Нижнесергинского муниципального  
района от 20.02.2019 № 53 «Об  
организации оздоровления,  
отдыха и занятости детей и  
подростков в 2019 году»

ПЕРЕЧЕНЬ  
организаций, осуществляющих отдых и  
оздоровление детей в 2019 году на территории  
Нижнесергинского муниципального района

№ п/п	Наименование организации	Всего	Лагерь дневного пребывания			Труд овые отряд ы	Учеб но- полев ые сбор ы	Лаге рь «Лид ер»	Санато рии, в том числе «Поезд Здоров ье»	Загор одны й оздор овите льны й лагер ь
			Беспла тные	10%	20%					
1.	МКОУ СОШ №1 г.Нижние Серги	156	61	26	28	20	11	10	0	0
2.	МКОУ СОШ №2 г.Нижние Серги	79	0	0	0	62	15	0	2	0
3.	МАОУ СШ №1 г. Михайловска	149	0	0	0	100	14	30	5	0
4.	МАОУ СШ №2 г. Михайловска	180	39	20	40	45	6	25	5	0
5.	МКОУ СОШ №4 г.Михайловска	50	43	0	7	0	0	0	0	0
6.	МКОУ СОШ №10 р.п.Верхние Серги	103	24	44	0	20	10	0	5	0
7.	МКОУ СОШ №8 р.п. Атиг	137	40	30	30	30	2	0	5	0
8.	МКОУ СОШ №13 р.п. Дружинино	66	12	10	18	15	6	0	5	0
9.	МБОУ ЦО «Наследие»	236	151	59	20	0	0	0	6	0
10.	МКОУ СОШ п. Красноармеец	42	22	12	8	0	0	0	0	0
11.	МКОУ СОШ д.Васькино	38	16	6	16	0	0	0	0	0
12.	МКОУ СОШ с.Накоряково	24	15	2	7	0	0	0	0	0
13.	МКОУ СОШ п.Ключевая	56	14	8	6	28	0	0	0	0
14.	МКОУ СОШ с.Кленовское	76	40	22	13	0	1	0	0	0
15.	МКОУ СОШ с. Первомайское	41	19	9	10	0	0	0	3	0
16.	МКОУ ООШ №6 г.Нижние Серги	125	68	14	43	0	0	0	0	0
17.	МКОУ ООШ №11 р.п.Верхние Серги	120	28	25	47	20	0	0	0	0
18.	МКОУ ООШ №6 р.п. Дружинино	83	18	10	25	30	0	0	0	0
19.	МКОУ ООШ с.Старобухарово	30	24	3	3	0	0	0	0	0

20.	МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3	44	0	0	0	40	0	0	4	0
21.	МАУДО Верхнесергинская ДШИ	50	10	24	16	0	0	0	0	0
22.	МАУ ДО ЦДТ р.п. Верхние Серги	140	50	40	50	0	0	0	0	0
23.	МКУДО «Нижнесергинский ЦДОД»	55	10	25	20	0	0	0	0	0
24.	МАУДО Центр «Радуга»	100	24	36	40	0	0	0	0	0
25.	МАУ ДОЛ «Спутник»	223	0	0	0	0	0	0	0	223
26.	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района	492	0	0	0	0	0	0	140	352
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2895</b>	<b>728</b>	<b>425</b>	<b>447</b>	<b>410</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>180</b>	<b>575</b>