



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2024

№ 196

г. Нижние Серги

О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нижнесергинского муниципального района, на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в целях сохранения комплексной системы обеспечения безопасности в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района, своевременного устранения нарушений санитарного и противопожарного законодательства, обеспечения антитеррористической и противоэпидемической защищенности при подготовке и проведении оценки их готовности к 2024/2025 учебному году,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (далее – План) (прилагается).
2. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (далее – Комиссия) (прилагается).
3. Утвердить поэтапные сроки приемки муниципальных образовательных организаций:
 - 1) первый этап - до 12 июля 2024 года;

2) второй этап - до 01 августа 2024 года;
3) третий этап - до 06 августа 2024 года;
4. Утвердить Положение о порядке подготовки и оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году (прилагается).

5. Утвердить график приемки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (прилагается).

6. Возложить ответственность за организацию подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году на начальника Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района Т.И. Черткову.

7. Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (Т.И. Черткова):

7.1. обеспечить плановую подготовку муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году;

7.2. обеспечить организацию выполнения мероприятий, предусмотренных Планом, утвержденным настоящим приказом;

7.3. осуществлять взаимодействие с отделом надзорной деятельности Нижнесергинского муниципального района, Бисертского городского округа УНД Главного управления МЧС России по Свердловской области, территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда, межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский», территориальным отделом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области в целях координации работы Комиссии, обмена информацией о ходе подготовки и оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году;

7.4. обеспечить финансирование мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году, в том числе по приведению образовательных организаций в соответствие требованиям комплексной безопасности (санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, антитеррористической защищенности), по проведению капитальных и текущих ремонтов объектов образования и по материально-техническому обеспечению образовательных организаций согласно сметам, утвержденным на 2024 год;

7.5. обеспечить устранение нарушений, выявленных органами внутренних дел, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в муниципальных образовательных организациях, в соответствии со сроками, указанными в предписаниях;

7.6. обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях при их подготовке к 2024/2025 учебному году;

7.7. обеспечить проведение предварительной оценки готовности

муниципальных общеобразовательных организаций к 2024/2025 учебному году силами образовательной организации, до предъявления их к оценке и приёме Комиссией;

7.8. при размещении летних оздоровительных лагерей на базе образовательных организаций учитывать сроки и объемы проведения мероприятий, необходимых для подготовки организаций к 2024/2025 учебному году;

7.9. обеспечить проведение оценки готовности государственных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования и муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году Комиссией;

7.10. обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) о принятых решениях, связанных с приостановлением образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях при проведении ремонтных работ.

8. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы Нижнесергинского муниципального района, Бисертского городского округа УНД Главного управления МЧС России по Свердловской области (Е.М. Власов), территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда (И.Б. Хованов), межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский» (А.С. Дудин), Нижнесергинский ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (В.С. Макеев.):

8.1. обеспечить участие специалистов территориальных надзорных органов в работе Комиссии;

8.2. осуществлять взаимодействие с администрацией Нижнесергинского муниципального района и Управлением образования администрации Нижнесергинского муниципального района по оценке готовности общеобразовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

9. Рекомендовать главам поселений, входящих в состав Нижнесергинского муниципального района (Чекасин А.М., Петухов М.В., Струнин В.В., Вавилин Г.Ю., Матвеев А.Л., Горнова Т.В.), в срок до 01 августа 2024 года:

9.1. обеспечить приведение улично-дорожной сети вблизи образовательных организаций в соответствии с требованиями нормативных документов;

9.2. осуществить мероприятия по приведению маршрутов следования школьных автобусов в соответствии с нормативными требованиями;

9.3. оказать содействие руководителям муниципальных образовательных организаций в проведении мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к территории образовательных организаций, а также в решении вопросов занятости детей в период летних каникул.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нижнесергинского муниципального района Екенина А.Н.

Врио главы Нижнесергинского
муниципального района

А.Н. Екенин
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 59B0C119B6353809E30DE20312AA2D06

Владелец **Еремеев Валерий Васильевич**

Действителен с 06.04.2023 по 29.06.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Нижнесергинского
муниципального района
от 23.05.2024 № 196

П Л А Н
мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году

Цель: обеспечение готовности муниципальных образовательных организаций к стабильному функционированию в 2024/2025 учебном году.

- Задачи:** 1. создание комплекса условий для обеспечения безопасности муниципальных образовательных организаций, своевременного устранения нарушений антитеррористической защищенности, санитарного и противопожарного законодательства при подготовке муниципальных образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года;
2. обеспечение качественного межведомственного взаимодействия и своевременного решения проблем, связанных с подготовкой муниципальных образовательных организаций к стабильной работе в 2024/2025 учебном году.
3. поддержание безопасных условий осуществления образовательной деятельности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
	Сбор и обобщение информации о сети муниципальных образовательных организаций	май 2024 года	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Управление образования)
1	Формирование реестра и сводного графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций, принимаемых к 2024/2025 учебному году, представление указанного реестра в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в надзорные органы	май 2024 года	Управление образования
	Формирование Комиссии и утверждение графика проведения оценки готовности муниципальных образовательных организаций, принимаемых к 2024/2025 учебному году, согласование его с надзорными органами	май 2024 года	Управление образования
2	Заседание комиссии администрации Нижнесергинского муниципального района по вопросам подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году	июнь 2024 года	Администрация Нижнесергинского муниципального района (далее - администрация), Управление образования
3	Организация работы муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных общеобразовательных организаций к 2024/2025	июнь 2024 года	Председатель муниципальной межведомственной комиссии по

	учебному году		оценке готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (далее – председатель комиссии)
4	Заседание членов муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году	май - август 2024 года	председатель комиссии
5	Подготовка приказа Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района о сроках и формах представления информации по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году	июнь 2024 года	Управление образования
6	Проведение совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций по вопросам подготовки к началу 2024/2025 учебного года	май - август 2024	Управление образования
7	Оценка состояния материально-технического, нормативно-правового, организационно-содержательного и кадрового обеспечения готовности муниципальных образовательных организаций к началу 2024/2025 учебного года	май- июль 2024года	Управление образования
8	Мониторинг подготовки муниципальных общеобразовательных организаций к 2024/2025 учебному году	июнь 2024года	Управление образования
9	Представление информации о ходе подготовки муниципальных образовательных организаций главе Нижнесергинского муниципального района	июнь - август 2024	Управление образования
10	Оценка готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году (приемка), оформление актов приемки	по графику	председатель комиссии, Управление образования
11	Заседание членов муниципальной межведомственной комиссии оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году по результатам приемки	август 2024 года	председатель комиссии
12	Подготовка и представление плановой и оперативной отчетности о ходе подготовки и приемки муниципальных образовательных организаций в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в администрацию Западного управленческого округа, главе Нижнесергинского муниципального района	июнь - сентябрь 2024 года	Управление образования
13	Подготовка доклада о готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	до 15 августа 2024 года	Управление образования
14	Подготовка информационно-аналитической справки об итогах подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году	август 2024года	Управление образования

15	Размещение на сайтах муниципальных образовательных организаций актов готовности к 2024/2025 учебному году	август 2024 года	Управление образования
16	Выполнение мероприятий, обеспечивающих исполнение нормативных требований пожарной безопасности, выполнение плановых противопожарных мероприятий режимного характера	май - июль 2024 года	образовательные организации
17	Выполнение мероприятий, обеспечивающих исполнение муниципальными образовательными организациями предписаний территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда, выполнение плановых мероприятий, предусмотренных программами производственного контроля .	май - июль 2024 года	образовательные организации
18	Приведение состояния помещений образовательных организаций в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями	май - июль 2024 года	образовательные организации
19	Приведение в соответствие с нормами СанПиН состояния спортивных площадок и территорий, прилегающих к организациям	май - июль 2024 года	образовательные организации
20	Проведение обучения и проверки знаний персонала муниципальных образовательных организаций в части санитарно-эпидемиологических правил и нормативов	до 01.06. 2024	образовательные организации
21	Проведение проверки и анализ состояния антитеррористической защищённости муниципальных образовательных организаций и мер, принимаемых по устранению нарушений	июль - август 2024 года	Управление образования, Нижнесергинского ОВО ФГКУ УВО ГУ МВД России по Свердловской области
22	Проведение ревизии инженерных сетей и конструктивных элементов зданий муниципальных образовательных организаций	май 2024 года	образовательные организации
23	Корректировка паспортов антитеррористической и противодиверсионной защищенности, паспортов и планов комплексной безопасности, паспортов дорожной безопасности муниципальных образовательных организаций	май - июль 2024 года	образовательные организации
24	Проведение планового общего весеннего осмотра технического состояния зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, конструкций, инженерного и технологического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях	май 2024 года	образовательные организации
25	Выполнение мероприятий, запланированных по результатам весеннего осмотра технического состояния зданий, сооружений	май - июль 2024 года	образовательные организации
26	Ревизии отопительных систем зданий муниципальных образовательных организаций. Подготовка паспортов готовности систем теплоснабжения к	до 01.09.2024	образовательные организации

	отопительному сезону, согласованных с теплоснабжающими организациями		
27	Проведение оборудования школьных пищеблоков в соответствие с нормативными требованиями	май - июль 2024 года	образовательные организации
28	Освоение в полном объёме выделенных из бюджета средств на проведение капитального и текущего ремонта согласно сметам	май - июль 2024 года	образовательные организации
29	Приобретение оборудования, мебели, компьютерной техники, учебно-лабораторного оборудования в соответствии с реализацией Комплекса мер по модернизации системы общего образования в Нижнесергинском муниципальном районе	июнь - август 2024года	образовательные организации
30	Проведение мероприятий по созданию центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций Нижнесергинского муниципального района	Май-август 2024 года	образовательные организации (по списку)

СОСТАВ
муниципальной межведомственной комиссии
по оценке готовности муниципальных общеобразовательных организаций
к 2024/2025 учебному году

1. Екенин А.Н. - первый заместитель главы Нижнесергинского муниципального района, председатель комиссии;
2. Черткова Т.И. - начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;
3. Засыпкин Владимир Александрович - главный специалист Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Малышкина Н.Д. - директор Нижнесергинского муниципального казенного организации «Комплексный центр по обслуживанию организаций системы образования Нижнесергинского муниципального района»;
5. Хованов И.Б. - главный государственный санитарный врач по г. Первоуральску, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и г. Ревда (по согласованию);
6. Власов Е.М. - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Нижнесергинского муниципального района, Бисертского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию);
7. Макеев В.С. - начальник Нижнесергинского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области» (по согласованию)
8. Дудин А.С. - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский» (по согласованию);
9. Бабкин А.В. - начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский» (по согласованию);
10. Белоглазова Н.Б. - председатель Нижнесергинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

**Положение
о порядке подготовки и оценки готовности
муниципальных образовательных организаций к новому учебному году**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также нормативных документов, определяющих государственные и местные требования к условиям осуществления образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и оценки готовности (далее - приёмки) муниципальных образовательных организаций (далее - организации), подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее по тексту – Управление образования).

1.3. Настоящее Положение вводится с целью упорядочения процедуры приёмки готовности организаций, оптимального использования временных, кадровых, материальных и финансовых ресурсов, эффективного распределения обязанностей между членами муниципальной межведомственной комиссии по оценке готовности организаций к новому учебному году (далее по тексту – комиссия).

1.4. Положение определяет сроки приёмки организаций, ответственность членов комиссии и руководителей организаций, документальное обеспечение приёмки, порядок организации и проведения процедуры приёмки, объекты обследования во время приёмки.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОРГАНИЗАЦИЙ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

2.1. Управление образования:

2.1.1. организует подготовку планирующих, постановляющих, распорядительных и информационных документов, регламентирующих процедуру проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году;

2.1.2. обеспечивает взаимодействие руководителей организаций с членами комиссии по согласованию критериев приёмки;

2.1.3. обеспечивает своевременный сбор информации о подготовке организаций, её анализ и представление в вышестоящие органы.

2.2. В целях организации работы по подготовке организаций к новому учебному году и отопительному сезону, обеспечения проведения проверки организаций органами государственного контроля, контроля за проведением ремонтных работ в организациях создаются комиссии.

В состав комиссии включаются работники, курирующие соответствующие направления деятельности организаций, представители органов местного самоуправления (поселений), представители служб (организаций), обеспечивающих хозяйственно-эксплуатационное обслуживание организаций, представители профсоюзного органа организации.

Председателем комиссии является руководитель организации.

2.3. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с утверждёнными планами, распорядительными документами учредителя.

2.4. Комиссия организации:

2.4.1. Осуществляет разработку плана подготовки организации к новому учебному году

и отопительному сезону.

2.4.2. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке организации к новому учебному году.

2.4.3. Предъявляет учреждение представителям органов государственного надзора в сфере пожарной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, государственного энергетического надзора, в части соблюдения организациями правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, строительных норм и правил при осуществлении строительно-монтажных работ.

2.4.4. Оперативно направляет в Управление образования информацию о результатах предъявления объекта инспектирующим службам (Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора).

2.4.5. Проводит проверку состояния внутренних сетей, кабинетов повышенной опасности, учебных помещений, пищеблоков, оформляет соответствующие акты.

2.4.6. Осуществляет подготовку акта проверки готовности организации в соответствии с утвержденной формой.

2.4.7. Обеспечивает представление членам муниципальной комиссии акта проверки готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону и комплекта прилагаемых документов:

- акты готовности помещений;
- акты испытания спортивного оборудования;
- акт готовности территории организации для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований, прогулок;
- акт готовности оборонно-спортивной полосы препятствий, акты испытаний элементов полосы (при её наличии и эксплуатации);
- протоколы замеров сопротивления изоляции электросети;
- акты проверки готовности систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации;
- акт приемки системы теплоснабжения, теплоснабжения;
- акты технического состояния технологического, холодильного оборудования, приточно-вытяжной вентиляции на пищеблоках;
- акты проверки противопожарного оборудования;
- акты проверки работоспособности оборудования систем антитеррористической защиты объектов образования;
- паспорта безопасности (по мероприятиям антитеррористической защищённости)
- паспорта дорожной безопасности (по мероприятиям безопасности дорожного движения);
- паспорта доступности (по мероприятиям обеспечения доступной среды)
- акты (отчеты) исполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в сфере образования.

3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ КОМИССИЯ ПО ПРИЁМКЕ ГОТОВНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

3.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёмке готовности организаций (далее - комиссии) ежегодно утверждается постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района.

3.2. Председателем комиссии назначается один из заместителей главы Нижнесергинского муниципального района.

Заместителем председателя комиссии назначается начальник Управления образования.

3.3. В состав комиссии включаются руководители или ответственные специалисты Управления образования, территориального отдела Министерства внутренних дел Российской

Федерации (по согласованию), территориального отдела Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (по согласованию), территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию), представители Профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию).

3.4. Комиссия:

3.4.1. Осуществляет контроль за ходом подготовки организаций к новому учебному году, проведением ремонтных и иных работ.

3.4.2. Рассматривает представленные комиссиями организаций акты готовности организаций и прилагаемые к ним документы.

3.4.3. Дает оценку готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону.

3.4.4. Рассматривает обоснованность возражений отдельных членов комиссий и принимает по ним решения.

3.4.5. Принимает решение о возможности подписания актов готовности организаций к новому учебному году.

3.4.6. Анализирует результаты работы, готовит докладную записку главе Нижнесергинского муниципального района о состоянии готовности организаций.

3.5. Комиссия несёт ответственность за:

- качественную и объективную оценку готовности организаций;
- выявление недостатков в подготовке организаций;
- оформление перечня конкретных замечаний;
- подписание актов приёмки.

3.6. По итогам приёмки готовности организаций комиссия вправе разработать и представить главе Нижнесергинского муниципального района предложения по улучшению условий осуществления образовательного процесса.

3.7. Полномочия комиссии прекращаются с момента утверждения актов готовности организации к новому учебному году председателем комиссии.

3.8. Утверждение акта готовности организации к новому учебному году и к началу отопительного сезона осуществляется председателем комиссии при наличии подписей всех членов муниципальной комиссии, заверенных печатями.

3.9. Возражения отдельных членов комиссии, а также руководителя организации, зафиксированные в актах приёмки готовности организации, должны быть рассмотрены муниципальной комиссией не позднее одной недели с момента представления данных актов председателю комиссии.

3.10. Организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов приёмки готовности, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности организации производится после устранения недостатков, послуживших основанием для признания организации не подготовленной к новому учебному году, в том числе по причинам проведения капитального ремонта.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Руководители организаций несут ответственность за своевременную подготовку организаций к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Управление образования, как главный распорядитель бюджетных средств и учредитель подведомственных образовательных организацией несет ответственность за своевременное исполнение расходов организаций, предусмотренных на капитальный и

текущий ремонт и материально-техническое обеспечение согласно сметам, утвержденным на текущий год.

4.3. Члены комиссии несут ответственность за объективность оценки готовности организаций к новому учебному году и своевременное подписание актов приёмки образовательных организаций к новому учебному году.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРИЁМКИ

5.1. Оценка готовности организации к новому учебному году осуществляется в 3 этапа:

1) первый этап – до 12 июля; на данном этапе организуется приемка организаций, в которых не планируется проведение ремонтных работ, а также не участвующие в мероприятиях летнего оздоровления;

2) второй этап – до 01 августа; на данном этапе организуется приемка организаций, в которых планируется проведение ремонта отдельных помещений, коммуникаций, инженерных сетей, при котором срок выполнения работ;

3) третий этап – до 06 августа; на данном этапе организуется приемка организаций, планируемых к проведению значительных объемов ремонта.

Работа муниципальной комиссии может быть продолжена в отношении образовательных организаций, не включённых в график приёмки, находящихся в стадии капитального ремонта и выведенных из учебного процесса. Приёмка готовности образовательной организации к возобновлению учебного процесса проводится по завершении ремонтных работ и получения заключения надзорных органов о возможности эксплуатации объекта капитального ремонта.

5.2. Работа муниципальной комиссии в организациях осуществляется в присутствии руководителя организации, членов комиссии образовательной организации, с приглашением главы поселения (или его заместителя),

5.3. Процедура приёмки начинается с анализа документов, представляемых руководителем организации согласно форме акта приёмки и пункту 2.4.7. настоящего Положения.

Акт приёмки готовности, оформленный в соответствии с требованиями, представляется членам комиссии для изучения и уточнения информации.

5.4. Руководитель организации обязан обеспечить возможность осмотра всей территории организации, всех помещений, а также возможность проверки состояния вентиляции, искусственного освещения, системы водоснабжения, канализации.

5.5. Исправность систем отопления, канализации, электроснабжения, водоснабжения, а также спортивного инвентаря, холодильного и технологического оборудования должна быть подтверждена соответствующими техническими документами, актами.

5.6. Готовность учебных кабинетов, спортивных залов, учебных мастерских подтверждается соответствующими актами.

5.7. В случае выявления недостатков в готовности организации члены комиссии вносят свои замечания в акт приёмки и назначают конкретные сроки для доработки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оформленный и подписанный членами муниципальной комиссии акт о приёмке готовности организации после его утверждения председателем комиссии размещается на официальном сайте и хранится в учреждении. Копии акта представляются в Управление образования и в прокуратуру Нижнесергинского района, а также членам Комиссии, по их требованию.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нижнесергинского муниципального района
от 23.05.2024 № 196

Г Р А Ф И К
приёмки готовности муниципальных образовательных организаций
к началу 2024/2025 учебного года

Дата	№	Наименование образовательной организации
01.07.2024	1.	МКОУ СОШ п. Красноармеец
	2.	МКДОУ детский сад № 46
	3.	ГКОУ СО «Михайловская школа-интернат»*
02.07.2024	4.	МАОУ СШ № 2 г. Михайловска
	5.	МАУДО Михайловская ДШИ
	6.	МКДОУ детский сад № 19
	7.	МКДОУ детский сад № 63
03.07.2024	8.	МКОУ ООШ с. Старобухарово
	9.	МКДОУ детский сад № 34
	10.	МКОУ СОШ д. Васькино
	11.	МКОУ СОШ с. Накоряково
04.07.2024	12.	МКОУ СОШ № 13 пгт. Дружинино
	13.	МКДОУ детский сад № 52
	14.	МКДОУ детский сад № 12
08.07.2024	15.	МБОУ ЦО «Наследие»
09.07.2024	16.	МАОУ СШ № 1 г. Михайловска
	17.	МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска
	18.	МАУДО Центр «Радуга»

10.07.2024	19.	МКОУ СОШ № 3 г. Нижние Серги-3
	20.	МКДОУ № 44
	21.	МКОУ СОШ с. Первомайское
11.07.2024	22.	МКУДО Кленовская ДШИ
	23.	МКДОУ детский сад № 27
	24.	МКДОУ детский сад № 37
	25.	МКОУ СОШ с. Кленовское
12.07.2024	26.	МКОУ СОШ № 1 г. Нижние Серги
	27.	МАДОУ детский сад № 65
	28.	МКДОУ детский сад № 10
	29.	МКУДО "Нижнесергинский ЦДОД"
15.07.2024	30.	МКДОУ детский сад № 24
	31.	МАУДО Верхнесергинская ДШИ
	32.	МАУДО ЦДТ пгт. Верхние Серги
05.08.2024	33.	МКОУ ООШ № 11 пгт. Верхние Серги
	34.	МКОУ ООШ № 6 г. Нижние Серги
	35.	МКОУ СОШ № 2 г. Нижние Серги
	36.	МКОУ СОШ № 10 пгт. Верхние Серги
06.08.2024	37.	МКОУ СОШ п. Ключевая
	38.	МКОУ СОШ № 8 пгт. Атиг