



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

23.05.2024

№ 79-од

г. Нижние Серги

Об организации плановой подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году

Во исполнение приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 11.04.2024 № 589-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодёжной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2024/2025 учебному году», в целях сохранения комплексной системы обеспечения безопасности муниципальных образовательных организаций, своевременного выявления и устранения нарушений антитеррористической защищенности, санитарного и противопожарного законодательства, организации эффективного функционирования муниципальных образовательных организаций в 2024/2025 учебном году, упорядочения процедуры проверки их готовности, оптимального использования управленческих, кадровых и временных ресурсов в процессе подготовки и проверки готовности образовательных организаций, в соответствии с постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 23.05.2024 № 196 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году» (далее - Постановление),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Акта готовности образовательной организации к 2024/2025 учебному году (далее - Акт готовности организации) и приложение к нему (прилагается).
2. Провести приёмку образовательных организаций в соответствии с графиком оценки готовности муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году, утвержденным Постановлением и Актом готовности организации.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
 - 3.1. На основании плана мероприятий по подготовке муниципальных

образовательных организаций к 2024/2025 учебному году, утвержденного Постановлением (далее – План), разработать план подготовки образовательной организации к 2024/2025 учебному году.

3.2. Сформировать внутренние комиссии по подготовке образовательной организации (далее - Организации) к 2024/2025 учебному году, определить ответственных лиц и обеспечить своевременное выполнение Плана мероприятий по подготовке Организации к 2024/2025 учебному году.

3.3. Своевременно организовать в рамках выделенных финансовых средств планирование и проведение мероприятий по подготовке Организации к началу 2024/2025 учебного года и дальнейшей эксплуатации зданий и инженерных сетей в осенне-зимний период в соответствии с Положением о порядке подготовки и оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, утверждённого Постановлением (далее - Положение), с учётом проблем, выявленных при проведении общего весеннего осмотра зданий и территории, а также с учётом предписаний органов государственного контроля и надзора.

3.4. Обеспечить устранение нарушений, выявленных органами внутренних дел, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, в соответствии со сроками, указанными в предписаниях.

3.5. Осуществлять взаимодействие с главами поселений, входящих в состав Нижнесергинского муниципального района в целях проведения мероприятий по благоустройству территорий Организаций, приведения улично-дорожной сети вблизи Организации в соответствие с требованиями нормативных документов, приведения маршрутов следования школьных автобусов в соответствие с нормативными требованиями, а также в решении вопросов занятости детей в период летних каникул. В срок до 31.07.2024 проинформировать Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее – Управление образования) о формах и результатах данного взаимодействия.

3.6. С 13 июня по 10 августа 2024 года обеспечить своевременное предоставление в Управление образования оперативной информации о готовности Организации к 2024/2025 учебному году согласно запрашиваемым формам отчётности и в установленные сроки.

3.7. В срок до 30 июня 2024 года представить в Управление образования сведения об ответственном лице, осуществляющем доклады о готовности Организации к приёму муниципальной межведомственной комиссией.

3.8. Осуществить предварительную проверку готовности Организации внутренними комиссиями и к дате приёма Организации муниципальной межведомственной комиссией, подготовить и предоставить к проверке здания, помещения, сооружения, инженерные сети, территорию, а также заполненный в двух экземплярах акт приёма, с приложением к акту документов,

- акты готовности помещений;
- акты испытания спортивного оборудования;
- акт готовности территории организации для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований, прогулок;

- акт готовности оборонно-спортивной полосы препятствий, акты испытаний элементов полосы (при её наличии и эксплуатации); протоколы замеров сопротивления изоляции электросети;
- акты проверки готовности систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации; акт приемки системы теплопотребления, теплоснабжения;
- акты технического состояния технологического, холодильного оборудования, приточно-вытяжной вентиляции на пищеблоках; акты проверки противопожарного оборудования;
- акты проверки работоспособности оборудования и систем антитеррористической защищённости объекта;
- паспорта безопасности (по мероприятиям антитеррористической защищённости);
- паспорта дорожной безопасности (по мероприятиям безопасности дорожного движения);
- паспорта доступности (по мероприятиям обеспечения доступной среды) акты (отчеты) исполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в сфере образования.

4. Закрепить персональную ответственность руководителей образовательных организаций по обеспечению плановой подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

5. Возложить на Засыпкина В.А., главного специалиста Управления образования, ответственность за решение организационных вопросов подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году, за осуществление взаимодействия с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, вопросы мониторинга подготовки и приёмки образовательных организаций к новому учебному году с предоставлением отчетной информации членам комиссии и в контролирующие и надзорные органы в установленные сроки.

6. Возложить на Малышкину Н.Д., директора Нижнесергинского муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию организаций системы образования Нижнесергинского муниципального района», ответственность за решение вопросов финансирования мероприятий по подготовке муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году.

7. Обнародовать данный приказ путем размещения полного текста через сеть «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (<https://nsergi16.profedu.ru/>)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.И. Черткова

АКТ
готовности образовательной организации Свердловской области
Нижнесергинского муниципального района
к 2024/2025 учебному году
составлен « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Полное наименование образовательной организации Свердловской области (в соответствии с уставом):

2. Юридический адрес (в соответствии с уставом):

3. Фактический адрес:

(при наличии нескольких зданий (учебных и спальных корпусов) – перечислить)

4. Год постройки здания

(при наличии нескольких зданий – перечислить)

5. Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон

6. Проверка готовности образовательной организации проведена в соответствии с Постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 25.04.2023 № 125 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к 2023/2024 учебному году», приказом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района от 23.05.2024 № 79-од «Об организации плановой подготовки муниципальных образовательных организаций к 2024/2025 учебному году».

7. Комиссией в составе:

7.1. Председатель комиссии:

Екенин А.Н., первый заместитель главы администрации Нижнесергинского муниципального района

7.2. Заместитель Председателя комиссии: *Черткова Т.И., начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района*

7.3. Секретарь комиссии: *Засыпкин В.А., главный специалист Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района,*

7.4. Члены комиссии:

от администрации муниципального образования

Екенин А.Н., первый заместитель главы администрации Нижнесергинского муниципального района

от органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования:

Черткова Т.И., начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, Засыпкин В.А., главный специалист Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр по обслуживанию

учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района»
от Государственного пожарного надзора

Власов Е.М., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Нижнесергинского муниципального района, Бисертского городского округа УНД и ПР ГУ МЧС России по Свердловской области;

от территориального отдела Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области

Макеев В.С., начальник Нижнесергинского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Свердловской области»;

от территориального отдела органов внутренних дел

Дудин А.С. начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский»;

от территориального отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области

Бабкин А.В., начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижнесергинский»;

от территориального отдела Федеральной службы по надзору и защите прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области

Хованов И.Б., главный государственный санитарный врач по г. Первоуральск, Шалинскому, Нижнесергинскому районам и г. Ревда;

от территориальной организации профсоюза работников народного образования (городских комитетов, районных комитетов)

Белокурова Н.Б., председатель Нижнесергинской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

7.5. Приглашенные (по согласованию) (Ф.И.О., должность):

от территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

от коммунальных служб по направлениям: энергосбережение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение

7.6. От образовательной организации Свердловской области (Ф.И.О., должность):
от администрации образовательной организации Свердловской области

от организации, предоставляющей услугу питания обучающихся

от организации, осуществляющей медицинское сопровождение обучающихся

от администрации хозяйственно-эксплуатационной службы

от родительской общественности

Муниципальное

№

(полное наименование образовательной организации в Свердловской области)

Номер строки	Наименование мероприятия	Требования к исполнению	Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Характеристика образовательной организации Свердловской области		
2.	Наличие учредительных документов юридического лица	указать реквизиты	
3.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательной организацией Свердловской области (далее – образовательные организации) недвижимого имущества	указать реквизиты	
4.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещена образовательная организация (за исключением арендуемых зданий)	указать реквизиты	
5.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	1) номер лицензии, кем и когда выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения); 2) соответствие данных, указанных в лицензии, уставу; 3) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг; 4) дата и номер свидетельства	

1	2	3	4
		об аккредитации	
6.	Наличие образовательных программ	1) имеются (перечислить); 2) отсутствуют	
7.	Наличие программ развития образовательной организации	1) имеются (перечислить): когда и кем утверждены; на какой срок; 2) отсутствуют	
8.	Наличие плана работы образовательной организации на _____ учебный год	1) наличие; 2) когда и кем утвержден	
9.	Количество объектов (территорий) образовательной организации	1) всего (единиц); 2) в том числе с круглосуточным пребыванием людей (единиц) (спальный корпус, общежитие)	
10.	Условия работы образовательной организации	1) в одну или в две смены (указать); 2) в первую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них; 3) во вторую смену обучаются: количество классов; количество обучающихся в них	
11.	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации	1) проектная допустимая численность обучающихся (человек); 2) количество классов по комплектованию; 3) планируемое количество обучающихся на момент проверки (человек); 4) в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (человек); 5) наличие превышения допустимой численности обучающихся (указать на сколько человек)	

1	2	3	4
12.	Укомплектованность образовательной организации кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; научные работники; медицинские работники; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
13.	Раздел 2. Материально-техническая база образовательной организации и оснащённость образовательного процесса		
14.	Готовность (оборудование, ремонт) систем: 1) канализации; 2) отопления; 3) водоснабжения	акты технического контроля (указать реквизиты)	
15.	Оснащённость ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами	соответствует/не соответствует	
16.	Обеспеченность учебниками в соответствии с требованиями стандартов (в процентах)	перечислить учебные предметы, не обеспеченные в полном объеме учебниками	
17.	Оснащённость мастерских в соответствии с требованиями	соответствуют/не соответствуют	
18.	Раздел 3. Материально-техническая база для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации		
19.	Наличие и готовность физкультурного/спортивного зала		

1	2	3	4
20.	Наличие спортивного оборудования и инвентаря, состояние оборудования и инвентаря, сертификаты соответствия на использование в образовательном процессе спортивного оборудования	указать реквизиты сертификатов соответствия	
21.	Наличие и состояние стадиона/спортивной площадки		
22.	Проведение испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках, спортивных/физкультурных залах	указать реквизиты актов испытаний	
23.	Раздел 4. Пожарная безопасность образовательной организации		
24.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее – ГУ МЧС России по Свердловской области)	1) предписание/акт (указать реквизиты) 2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
25.	Наличие ответственных лиц по пожарной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
26.	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя образовательной организации пожарному минимуму (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с органами территориального отделения Государственной противопожарной	

1	2	3	4
		службы Российской Федерации, периодичность проведения учений)	
27.	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности, при необходимости – их замена	
28.	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 2) наличие дублированного сигнала на пульт подразделения пожарной охраны без участия работников объекта и (или) транслирующей этот сигнал организации: наименование программно-аппаратного комплекса; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) наличие иных систем пожарной автоматики	
29.	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям пожарной безопасности (да/нет)	
30.	Соответствие электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности	да/нет	
31.	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	1) внутреннее; 2) наружное	
32.	Наличие декларации пожарной безопасности	декларация зарегистрирована в территориальном органе Государственной противопожарной службы (указать реквизиты)	
33.	Раздел 5. Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия		
34.	Наличие предписаний органов	1) предписание/акт (указать реквизиты)	

1	2	3	4
	Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	2) количество неустраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 4) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 5) отчеты об устранении нарушений	
35.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя образовательной организации (наличие документа, указать реквизиты); 2) наличие обученного ответственного в образовательной организации; 3) обучение сотрудников	
36.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью; 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам (указать реквизиты); 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой, договор на оказание услуги питания (указать реквизиты); договоры на поставку продуктов питания (указать реквизиты); 5) планируемый охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся); 6) паспортизация пищеблока	

1	2	3	4
37.	Проведение медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком	наличие/отсутствие, указать даты	
38.	Наличие установки фильтров и ультрафиолетовых облучателей для очистки и обеззараживания воды	наличие/отсутствие	
39.	Обследование технического состояния вентиляции образовательной организации с инструментальными измерениями объемов вытяжки воздуха (для общеобразовательных организаций) .	указать реквизиты	
40.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие медицинского кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности, договор с поликлиникой на обслуживание (указать реквизиты); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
41.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям в соответствии с программой производственного контроля (при проведении работ на системе водоснабжения необходимо представить данные исследований после проведения этих работ)	указать реквизиты	
42.	Раздел 6. Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19		
43.	Оборудование образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха	наличие/отсутствие	

1	2	3	4
	с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха		
44.	Обеспечение в образовательных организациях за каждым классом закрепления отдельного учебного кабинета	наличие/отсутствие	
45.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в образовательную организацию, помещение для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	наличие/отсутствие (2 дозатора на каждую входную группу и 2 дозатора на вход в обеденную зону)	
46.	Обеспечение использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток	наличие/отсутствие	
47.	Обеспечение режима термометрии, наличие бесконтактных термометров	наличие/отсутствие (исходя из численности обучающихся (воспитанников): до 100 человек – 2 штуки; от 100 до 250 человек – 5 штук; свыше 250 человек – 10 штук)	
48.	Раздел 7. Антитеррористическая защищенность образовательной организации		
49.	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области	предписание/акт проверки (указать реквизиты) 1) количество неустраненных недостатков; 2) количество неустраненных недостатков, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения недостатков с указанием сроков устранения; 4) отчеты об устранении недостатков	
50.	Паспорт безопасности образовательной организации (указать категорию	Паспорт безопасности образовательной организации разработан, согласован	

1	2	3	4
	опасности объекта (территории))	в подразделениях: 1) Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (дата); 2) ГУ МЧС России по Свердловской области (дата); 3) Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата)	
51.	Наличие ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории)	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
52.	Проведение обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости	1) количество обученных сотрудников; 2) количество инструктажей	
53.	Наличие планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	наличие/отсутствие, указать реквизиты	
54.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов	наличие/отсутствие, указать реквизиты документа	

1	2	3	4
55.	Организация физической охраны	1) предусмотрена в штатном расписании (вахтер, сторож); 2) заключен договор с подразделением Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Свердловской области (указать реквизиты); 3) заключен договор с частным охранным предприятием (указать реквизиты)	
56.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) вывод КТС в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»; 3) договор на обслуживание (указать реквизиты); 4) КТС отсутствует (причина, принимаемые меры); 5) КТС не обслуживается (причина, меры)	
57.	Оборудование объектов (территорий) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	
58.	Система охранной сигнализации	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	

1	2	3	4
59.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри здания образовательной организации); 2) количество камер (в том числе: внутри здания образовательной организации, по периметру); 3) вывод изображения; 4) договор на обслуживание (указать реквизиты)	
60.	Оборудование на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
60.	Оборудование основных входов в здания, входящие в состав объектов (территорий), контрольно-пропускными пунктами (постами охраны)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
61.	Оснащение объектов (территорий) стационарными или ручными металлоискателями	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
62.	Оборудование объектов (территорий) системой контроля и управления доступом;	1) наличие и исправность; 2) договор на обслуживание (указать реквизиты); 3) отсутствует (причина, принимаемые меры); 4) не обслуживается (причина, принимаемые меры)	

1	2	3	4
63.	Оснащение въездов на объект (территорию) воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
64.	Оборудование контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта (территории)	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
65.	Оснащение въездов на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	1) наличие; 2) отсутствует (причина, принимаемые меры)	
66.	Ограждение образовательной организации	1) наличие ограждения; 2) состояние ограждения	
67.	Оснащение объектов (территорий) системой наружного освещения	1) наличие; 2) исправность	
68.	Раздел 8. Информационная безопасность		
69.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	даты проверок (указать реквизиты документа)	
70.	Наличие в образовательной организации доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	наличие/отсутствие	
71.	Количество компьютеров, подключенных к сети Интернет	указать количество	
72.	Наличие договорных обязательств с провайдером на предоставление контент-фильтрации для трафика	наличие/отсутствие (указать реквизиты документа)	
73.	Установка контент-фильтра на компьютерах, имеющих доступ к сети Интернет	1) наименование и тип контент-фильтра; 2) все ли компьютеры, подключенные к сети Интернет, имеют контент-фильтр	

1	2	3	4
74.	Проверка исправности контентной фильтрации	даты проверок (указать реквизиты документа)	
75.	Назначение ответственных лиц по информационной безопасности	указать реквизиты приказа руководителя образовательной организации	
76.	Раздел 9. Безопасность дорожного движения		
77.	Безопасность школьных перевозок	<p>1) наличие приказа руководителя образовательной организации о назначении ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения (указать реквизиты);</p> <p>2) наличие лицензии по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (указать реквизиты);</p> <p>3) наличие договора на оказание телематических услуг (ГЛОНАСС) (указать реквизиты);</p> <p>4) численность обучающихся, подвозимых в образовательную организацию;</p> <p>5) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;</p> <p>6) организация предрейсового и послерейсового осмотров (технического и медицинского) (кем проводится, указать реквизиты);</p> <p>7) дата последнего технического осмотра (указать реквизиты документа);</p> <p>8) укомплектованность водителями;</p> <p>9) стаж работы водителя, обучение</p>	
78.	Паспорт дорожной безопасности образовательной организации (далее – паспорт)	<p>1) наличие (в том числе визуализированного паспорта);</p> <p>2) паспорт утвержден (дата);</p> <p>3) паспорт согласован в территориальном отделе Государственной инспекции</p>	

1	2	3	4
		<p>безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (дата); 4) паспорт согласован в администрации муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (дата)</p>	
79.	Наличие площадки по обучению детей правилам дорожного движения (уличная, внутришкольная), наличие учебно-тренировочного перекрестка	наличие/отсутствие	
80.	Наличие класса «Светофор»	наличие/отсутствие	
81.	Наличие уголков безопасности дорожного движения	наличие/отсутствие	
82.	Состояние улично-дорожной сети, прилегающей к образовательной организации, приведение в соответствие требованиями национальных стандартов Российской Федерации	<p>1) наличие и целостность ограждения территории образовательной организации, исключая выход на проезжую часть в месте, не обустроенном для ее перехода; 2) количество пешеходных переходов, расположенных на маршрутах движения детей в соответствии с ГОСТом; 3) наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей части</p>	
83.	Наличие площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности	наличие/отсутствие	
84.	Раздел 10. Охрана труда		
85.	Приказ о назначении ответственного лица за охрану труда в образовательной организации	указать реквизиты	
86.	Наличие коллективного договора	указать реквизиты	

1	2	3	4
87.	Наличие специалистов, обученных по 40-часовой программе по охране труда	1) обучение руководителя/заместителя руководителя (наличие документа, указать реквизиты); 2) обучение уполномоченных и членов комиссии по охране труда (наличие документа, указать реквизиты)	
88.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательной организации	наличие/отсутствие	
89.	Наличие инструкций по охране труда	указать реквизиты	
90.	Наличие журналов по проведению инструктажей по охране труда	наличие/отсутствие	
91.	Организация и проведение инструктажей по вопросам охраны труда	указать периодичность	
92.	Состояние аттестации рабочих мест (специальная оценка условий труда) на начало учебного года	1) количество рабочих мест, всего; 2) количество аттестованных рабочих мест; 3) количество неаттестованных рабочих мест; 4) планируемые сроки аттестации	
93.	Раздел 11. Ремонтные работы		
94.	Проведение капитального ремонта	виды работ	
95.	Проведение текущего ремонта	виды работ	
96.	Наличие перспективного плана капитального ремонта организации	указать перечень основных работ, запланированных на 2023 год и последующие годы	