



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2024

№ 17

г. Нижние Серги

Об утверждении муниципального штаба по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП, в отношении объекта капитального ремонта - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 6 пгт. Дружинино, расположенное по адресу: пгт. Дружинино, ул. Азина, 13

В целях обеспечения эффективной реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 № 16-РП, муниципальной программы «Развитие образования на территории Нижнесергинского муниципального района на 2021-2027 годы» утвержденной постановлением администрации Нижнесергинского муниципального района от 25.09.2020 № 366 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования на территории Нижнесергинского муниципального района на 2021-2027 годы», в соответствии с Уставом Нижнесергинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. муниципальный штаб по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024-2025 годах (Приложение №1);

1.2. положение о муниципальном штабе по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024-2025 годах (Приложение № 2);

2. Обнародовать данное постановление путем размещения полного текста через сеть «Интернет» на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Нижнесергинского муниципального района А.Н. Екенина.

Врио главы Нижнесергинского
муниципального района

документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 59B0C119B6353809E30DE20312AA2D06
Владелец **Еремеев Валерий Васильевич**
Действителен с 06.04.2023 по 29.06.2024

Приложение № 1
к постановлению администрации
Нишнесергинского муниципального района от
16.01.2024 № 17 «Об утверждении
муниципального штаба по реализации
мероприятий по модернизации школьных
систем образования в рамках регионального
проекта Свердловской области «Модернизация
системы общего (школьного) образования
Свердловской области» на 2022-2026 годы,
утвержденного распоряжением Правительства
Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-
РП, в отношении объекта капитального
ремонта - Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 6 пгт.
Дружинино, расположенное по адресу: пгт.
Дружинино, ул. Азина, 13»

**Муниципальный штаб по реализации регионального проекта
Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного)
образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в 2024-2025 годах**

1. Екенин Александр Николаевич – первый заместитель главы Нижнесергинского муниципального района, председатель муниципального штаба;
2. Черткова Тамара Ивановна – начальник Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, заместитель председателя муниципального штаба;
3. Засыпкин Владимир Александрович – главный специалист Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района, секретарь муниципального штаба.

Члены муниципального штаба:

4. Ананьева Ия Леонидовна – заведующий отделом управления и содержания муниципального имущества администрации Нижнесергинского муниципального района;
5. Соколова Наталья Владимировна – начальник финансового управления администрации Нижнесергинского муниципального района;
6. Черникова Ирина Львовна - председатель комитета архитектуры, градостроительства и развития инфраструктуры;
7. Щипакина Марина Владимировна - главный специалист управления и содержания муниципального имущества администрации Нижнесергинского муниципального района;

8. Малышкина Наталья Дмитриевна - директор Нижнесергинское муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района»;

9. Шимова Елена Анатольевна - директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 пгт. Дружинино;

10. Кисарина Ольга Сергеевна-директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 пгт. Дружинино;

11. Гурчиани Давид Владимирович - директор Общества с ограниченной ответственностью «Теремь» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению администрации
Нишнесергинского муниципального района от
16.01.2024 № 17 «Об утверждении
муниципального штаба по реализации
мероприятий по модернизации школьных
систем образования в рамках регионального
проекта Свердловской области «Модернизация
системы общего (школьного) образования
Свердловской области» на 2022-2026 годы,
утвержденного распоряжением Правительства
Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-
РП, в отношении объекта капитального
ремонта - Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа № 6 пгт.
Дружинино, расположенное по адресу: пгт.
Дружинино, ул. Азина, 13»

**Положение о муниципальном штабе по реализации регионального
проекта Свердловской области «Модернизация системы общего
(школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы в
2024-2025 годах**

1. Общие положения

1.1. Муниципальный штаб по реализации регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы (далее - Муниципальный штаб) является коллегиальным органом и создан в целях решения вопросов, связанных с реализацией мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП.

2. Задачи и функции Муниципального штаба

2.1. Задачей Муниципального штаба является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мероприятий по модернизации школьных систем образования, в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП:

2.1.1. проведение капитального ремонта Муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 6 пгт. Дружинино (далее- МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино);

2.1.2. оснащение МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино средствами обучения и воспитания;

2.1.3. обеспечение МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино требований к антитеррористической защищенности объекта (территории), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006;

2.1.4. обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино;

2.1.5. обновление в МКОУ ООШ № 6 пгт. Дружинино 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности.

2.2. Функцией Муниципального штаба является осуществление контроля и принятие мер по решению актуальных вопросов в части реализации планов мероприятий по модернизации школьных систем образования, в рамках регионального проекта Свердловской области «Модернизация системы общего (школьного) образования Свердловской области» на 2022-2026 годы, утвержденного распоряжением Правительства Свердловской области от 24.01.2022 года № 16-РП.

3. Организация деятельности Муниципального штаба

3.1. Муниципальный штаб состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Муниципального штаба, участвующих в его работе.

3.2. Деятельностью Муниципального штаба руководит председатель. В случае временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае временного отсутствия секретаря Муниципального штаба его обязанности исполняет один из членов Муниципального штаба по поручению председателя.

3.3. Председатель Муниципального штаба:

3.3.1. председательствует на заседаниях Муниципального штаба;

3.3.2. обеспечивает распределение обязанностей между членами Муниципального штаба;

3.3.3. подписывает протокол заседания Муниципального штаба;

3.3.4. контролирует выполнение решений Муниципального штаба;

3.3.5. определяет повестку, дату, время и место проведения заседания Муниципального штаба.

3.4. Секретарь Муниципального штаба:

3.4.1. извещает членов Муниципального штаба и приглашенных на заседание Муниципального штаба о дате, времени, месте проведения и повестки заседания;

3.4.2. оформляет протокол заседания Муниципального штаба

В решении (поручении) по протоколу заседания должны быть указаны непосредственные исполнители данного решения (поручения) и конкретные сроки исполнения решения (поручения). При назначении нескольких исполнителей ответственный за представление доклада об исполнении

поручения (ответственный исполнитель) указывается в соответствии с поручением должностного лица. Срок исполнения конкретного поручения указывается после соответствующего пункта или подпункта с новой строки с абзацным отступом цифровым способом.

Особое мнение по принятому решению записывается после соответствующего протокольного решения.

При необходимости осуществления контроля исполнения протокола заседания оформляется соответствующий пункт, в котором указывается наименование должности, инициалы и фамилия лица, на которое возлагается контроль.

В случае, когда протокол фиксирует решение об утверждении какого-либо документа, делается ссылка на этот документ, а сам документ прилагается к протоколу.

3.5. Заседание Муниципального штаба проводится по мере необходимости.

3.6. Заседание Муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.7. Решение Муниципального штаба оформляется протоколом и носит характер «к исполнению».