

**Отчет**

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Первомайское

(наименование образовательной организации)  
за 2 полугодие 2025 года  
Нижегородский МР  
(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:  
Общий балл:

6646008196  
89,11  
901  
750

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди муниципальных образований:

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>						

Недостатков по данному критерию не выявлено

**II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность**

1	В образовательной организации отсутствует понятная навигация по помещениям учреждения	Обеспечить наличие навигации, разместив на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений и указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации	01.12.2025	Саулич Оксана Васильевна директор	Установлены навигационные таблички, а также указатели, позволяющие идентифицировать помещения организации на каждом этаже здания поэтажные схемы помещений	10.01.2025
2	Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок	Обеспечить наличие сменного кресла-коляски	01.12.2025	Саулич Оксана Васильевна директор	Заспечен договор об оказании услуг по предоставлению кресел колясок для инвалидов с МКОУ СОШ с. Кленовское от 10.01.2025 года	10.01.2025

**III. Доступность услуг для инвалидов**

3	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Пьянкова Ирина Юрьевна исполняющий обязанности директора	Получены уведомления в санитарно-гигиеническом помещении на 1 этаже Организовано сопровождение получателей услуг с ОВЗ ответственными сотрудниками по приказу директора	28.11.2025	
4	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Обеспечить наличие индукционной петли и обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	01.12.2025	Пьянкова Ирина Юрьевна исполняющий обязанности директора	В кабинете № 9 образовательной организации установлена звукоусиливающая аппаратура, а также экран	26.11.2025	
5	Отсутствие в образовательной организации дублирования наглядной, звуковой и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Обеспечить в организации дублирование всех информационных носителей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2025	Саулин Оксана Васильевна директор	Табличка с информацией об образовательной организации, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля установлена на входе в образовательную организацию. На первом этаже образовательной организации установлена тактильная менюшка, таблички с наименованиями помещений.	10.01.2025	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации</b>							
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (9,68% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работника справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. Разработать и утвердить инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие).	01.12.2025	Саулин Оксана Васильевна директор	Назначен ответственный сотрудник за проведение инструктажей с периодичностью не реже 1 раза в квартал работников организации по вопросам соблюдения норм деловой этики и информированием получателей услуг. Разработаны и утверждены инструкции ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг.	20.01.2025	

7	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать и провести не реже 1 раза в квартал инструктаж, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики</p>	01.12.2025	Саулич Оксана Васильевна директор	<p>Проведено обучение всех работников по сопровождению инвалидов в пожелание школы и прилегающей территории.</p>	20.01.2025	
8	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (4,76% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	01.12.2025	Саулич Оксана Васильевна директор	<p>Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)</p>	20.01.2025	
<b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>							
9	<p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Организовать проведение мероприятия "День открытых дверей". Разместить информацию о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформе Сферум, в социальных сетях</p>	01.12.2025	Пьянова Ирина Юрьевна исполняющий обязанности директора	<p>Организована для будущих первокурсников и их родителей "День открытых дверей". Назначен ответственный специалист за размещение информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте, цифровой платформе Сферум и социальных сетях. Информация о деятельности организации обновлена.</p>	20.10.2025	
10	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.</p>	01.12.2025	Саулич Оксана Васильевна директор	<p>Назначен сотрудник ответственный за информирование обучающихся и родителей посредством электронных сервисов</p>	20.01.2025	

11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (12,9% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить наличие дополнительного места питьевого режима.	01.12.2025	Пьянкова Ирина Юрьевна исполняющий обязанности директора	В кабинете начальных классов № 7 организована питьевая зона	20.10.2025
----	--	--	------------	--	--	------------

Общественным советом по проведению независимой оценки качества оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, по фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 1 июня 2025 года, до 01 декабря 2025 года)

Исполняющий обязанности директора

М.П.

Пьянкова И.Ю.

