



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

---

**ПРИКАЗ**

27.12 2018

№ 209- од

г. Нижние Серги

***Об утверждении Положения о награждении обучающихся образовательных организаций грамотой или благодарственным письмом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района***

В соответствии с пунктом 4 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях стимулирования учебно-воспитательной деятельности обучающихся образовательных организаций, повышения престижа образования среди подрастающего поколения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о награждении обучающихся образовательных организаций грамотой или благодарственным письмом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 25.04.2016 года № 61-од «Об утверждении Положения о награждении обучающихся образовательных учреждений грамотой или благодарственным письмом Управления образования Нижнесергинского муниципального района».
3. Разместить данное Положение на официальном сайте Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Т.И. Черткова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления образования администрации  
Нижнесергинского муниципального района  
от 27.12.18 № 209 -од

***Положение  
о награждении обучающихся образовательных организаций грамотой или  
благодарственным письмом Управления образования администрации  
Нижнесергинского муниципального района***

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения обучающихся муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района грамотой или благодарственным письмом Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Управление образования).

1.2. Награждение грамотой или благодарственным письмом Управления образования является формой поощрения и признания особых заслуг обучающихся муниципальных образовательных организаций в различных сферах деятельности.

**2. Основания для представления обучающихся к награждению грамотой или благодарственным письмом Управления образования**

2.1. К награждению грамотой Управления образования могут быть представлены:

- обучающиеся 1-11 классов муниципальных образовательных организаций Нижнесергинского муниципального района;
- обучающиеся муниципальных организаций дополнительного образования, завершающие освоение дополнительных образовательных программ.

2.2. Основанием для награждения грамотой Управления образования является совокупность следующих показателей:

2.3. хорошие и отличные показатели в обучении.

2.4. успешное участие в мероприятиях различной направленности муниципального, регионального, всероссийского (международного) уровней.

2.5 участие и занятие призовых мест в предметных олимпиадах (очное или заочное).

**3. Порядок награждения обучающихся грамотой или благодарственным письмом Управления образования**

3.1. Для награждения учащихся грамотой или благодарственным письмом Управления образования муниципальных образовательных организаций или муниципальных организаций дополнительного образования детей направляются в Управление образования следующие документы:

- письменное ходатайство на имя начальника Управления образования (приложение № 1);

- представление к награждению грамотой или благодарственным письмом Управления образования (на каждого учащегося отдельно) с указанием конкретных достижений, являющихся основанием для награждения учащегося грамотой или благодарственным письмом Управления образования (приложение № 2). Все указанные достижения должны иметь документальные подтверждения. Эти подтверждения в Управление образования предоставляются в случае необходимости по отдельному (дополнительному) запросу Управления образования;

3.2. Количество грамот или благодарственных писем Управления образования на текущий год устанавливается для каждой муниципальной образовательной организации (муниципальной организации дополнительного образования) в зависимости от числа учащихся на конкретной параллели (году обучения) и не должно превышать соотношения: 10% от общего количества учащихся в параллели (году обучения).

3.3. Выдвижение кандидатур учащихся для награждения грамотой или благодарственным письмом Управления образования осуществляется педагогическим советом муниципальной образовательной организации (муниципальной организации дополнительного образования).

Реквизиты протокола педагогического совета с решением о выдвижении учащихся на награждение грамотой или благодарственным письмом Управления образования вносятся в представление к награждению, направляемое в Управление образования (приложение 2).

3.4. Ходатайство муниципальной образовательной организации (муниципальной организации дополнительного образования) и представления обучающихся к награждению грамотой или благодарственным письмом Управления образования, поступившие в Управление образования, направляются начальнику Управления образования.

3.5. Начальник Управления образования организует проверку достоверности сведений, указанных в представлениях к награждению, производит соответствующие согласования с работниками Управления образования, в компетенции которых является организация и проведение муниципальных мероприятий, организация участия в региональных и всероссийских (международных) мероприятиях.

Согласование представлений к награждению осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления материалов в Управление образования.

3.6. Начальник Управления образования вправе запросить в муниципальной образовательной организации (муниципальной организации дополнительного образования) документы, подтверждающие то или иное достижение претендента на награждение, указанное в представлении.

Муниципальная образовательная организация (муниципальная организация дополнительного образования) обязана предоставить запрашиваемые документы в Управление образования в течение одного рабочего дня.

В случае если запрашиваемые документы не предоставлены в Управление образования, достижение, указанное в представлении к награждению, не может рассматриваться как действительное.

3.7. Награждение грамотой или благодарственным письмом Управления образования оформляется приказом начальника Управления образования на основании согласованных представлений к награждению учащихся.

3.8. Грамота или благодарственное письмо Управления образования подписывается начальником Управления образования или лицом его замещающим.

3.9. Дубликат грамоты или благодарственного письма Управления образования при их утере не выдается.

Приложение № 1  
к Положению о награждении  
обучающихся  
образовательных  
организаций грамотой или  
благодарственным письмом  
Управления образования  
администрации  
Нижнесергинского  
муниципального района

**Общий бланк учреждения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Начальнику Управления  
образования администрации  
Нижнесергинского муниципального  
района \_\_\_\_\_

**Ходатайство**

На основании решения педагогического совета (протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) *(наименование муниципальной образовательной организации)* ходатайствует о награждении грамотой (благодарственным письмом) Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района в 20\_\_ году следующих обучающихся:

1. \_\_\_\_\_ класс;  
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)
2. \_\_\_\_\_ класс;  
(фамилия, имя, отчество обучающегося полностью)
- 3.

Приложение: Представления к награждению обучающихся грамотой (благодарственным письмом) Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района на \_\_\_\_\_ чел.

Руководитель ОУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Примечание: на награждение грамотой Управления образования и на награждение благодарственным письмом Управления образования оформляются отдельные ходатайства.

Приложение № 2  
к Положению о награждении  
обучающихся  
образовательных  
организаций грамотой или  
благодарственным письмом  
Управления образования  
администрации  
Нижнесергинского  
муниципального района

**Общий бланк учреждения**

**Представление обучающегося к награждению грамотой (благодарственным  
письмом) Управления образования администрации Нижнесергинского  
муниципального района**

1. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося

\_\_\_\_\_

2. Образовательная организация

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

3. Класс \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Основания для выдвижения на награждение грамотой (благодарственным письмом)  
Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района.

4.1. Учебные результаты в 20\_\_-20\_\_ учебном году:

имеет по всем учебным предметам учебного плана отметки «хорошо» и «отлично»;

4.2. Показал следующие результаты в мероприятиях различной направленности.

Муниципальный уровень (*указывается место и точное наименование мероприятия, форма проведения мероприятия (очно).*)

Региональный уровень (*указывается место и точное наименование мероприятия, форма проведения мероприятия (очно, заочно).*)

Всероссийский уровень (*указывается место и точное наименование мероприятия, форма проведения мероприятия (очно, заочно).*)

4.3. Участие в общественной жизни ОУ.

4.4. (фамилия, имя, отчество претендента) в 20\_\_-20\_\_ учебном году не имеет правонарушений.

5. Кандидатура рекомендована педагогическим советом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

Руководитель ОУ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП подпись

расшифровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.