УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Алексеев

«24» марта 2016

**План**

мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования Нижнесергинского муниципального района на 2016-2018 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |  |  |  |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов управления образования и локальных нормативных актов образовательных учреждений Нижнесергинского муниципального района*** |  |  |  |
| 1.1.1. | Разработка новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг). | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | по мере необходимости |
| 1.1.2. | Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | при принятии соответствующих нормативных правовых актов |
| 1.1.3. | Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения муниципальных, локальных правовых актов в соответствии с изменениями. | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр»  Руководители МОУ | ежемесячно |
| 1.1.4. | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и распорядительных документов Управления образования, муниципальных образовательных организаций (далее - МОУ). | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | по мере необходимости |
| 1.1.5. | Проведение мониторинга правоприменения действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга правоприменения по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными муниципальных ненормативных правовых актов, незаконных решениях и действиях (бездействия) УО и должностных лиц УО. | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 1.1.6. | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | по мере необходимости. |
| 1.1.7. | Обучение муниципальных служащих Управления образования и иных работников по исключению коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах. | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр»  Руководители МОУ | постоянно |
| 1.1.8. | Экспертиза проектов Уставов ОУ с целью определения, в том числе возможностей усиления, его антикоррупционного потенциала. | Симоненко Г.Г., гл. специалист УО | по мере необходимости |
| 1.1.10. | Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на сайте администрации Нижнесергинского муниципального района | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | по мере необходимости |
| ***1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением*** |  |  |  |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности муниципальных служащих аппарата управления образования, руководителей МОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при начальнике УО, совещаниях руководителей МОУ, педагогических советах. | Алексеев А.В., начальник Управления образования, Руководители МОУ | в течение года постоянно |
| 1.2.3. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих Управления образования, руководителей МОУ. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 1.2.4. | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими УО о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих аппарата управления образования, руководителей МОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | по мере необходимости |
| 1.2.6. | Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь назначенных муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования,  Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 1.2.7. | Предложения на включение в аттестацию руководителей МОУ на соответствие занимаемой должности вопросов действующего законодательства о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регламентирующих данные вопросы. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования,  Суровцева Н.С., зав. отделом по общим вопросам и кадровой работе | май-июнь 2016 |
| 1.2.8. | Обновление приказа об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | август 2016 |
| 1.2.9. | Обновление приказа об утверждении Положения о порядке обработки поступающих в Управление образования сообщений о коррупционных проявлениях. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | август 2016 г. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |  |  |  |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** |  |  |  |
| 2.1.1. | Подготовка инструктивно-методического письма руководителям МОУ о разработке и внедрении собственных мероприятий по противодействию коррупции. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | до 01.08.2016 |
| 2.1.2. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Алексеев А.В., начальник Управления образования | в случаях обнаружения |
| 2.1.3. | Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Суровцева Н.С., зав. отделом по общим вопросам и кадровой работе  Руководители МОУ | постоянно |
| ***2.2. Совершенствование организации деятельности управления образования и МОУ по размещению муниципальных заказов*** |  |  |  |
| 2.2.1. | Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Салий А.С., специалист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.2.2. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 22.03.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Симоненко Г.Г., главный специалист Управления образования,  Салий А.С., специалист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.2.3. | Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) МОУ и сотрудниками управления образования о нормах Федерального закона от 22.03.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» | Симоненко Г.Г., главный специалист Управления образования,  Салий А.С., специалист НКМУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.2.4. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами. | Симоненко Г.Г., главный специалист Управления образования,  Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.2.5. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов. | Симоненко Г.Г., главный специалист Управления образования,  Салий А.С., специалист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.2.6. | Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков. | Симоненко Г.Г., главный специалист Управления образования,  Салий А.С., специалист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.2.7. | Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов на официальном сайте госзакупок. | Салий А.С., специалист НМКУ «Комплексный центр» | 1 квартал ежегодно |
| ***2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов,***  ***передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения*** |  |  |  |
| 2.3.1. | Организация совместно с КУМИ и администрацией Нижнесергинского муниципального района систематического контроля при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных площадей, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования. | Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.3.2. | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МОУ. | Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр»  Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 2.3.3. | Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за МОУ в установленном порядке, муниципального имущества. Обеспечение соблюдения механизма передачи прав на использование имущества, закрепленных за МОУ после составления экспертной оценки последствий такого использования. | экспертная комиссия | по мере необходимости |
| 2.3.4. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МОУ, в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  В случае выявления признаков правонарушений и преступлений при проведении проверок МОУ на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 2.3.5. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование». | Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр»  Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.3.6. | Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за МОУ и оценки эффективности его использования | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования , Малышкина Н.Д., директор НМКУ«Комплексный центр» | постоянно |
| 2.3.7. | Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МОУ. | Специалисты Управления образования,  Руководители МОУ | постоянно |
| ***2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования Нижнесергинского муниципального района*** |  |  |  |
| 2.4.1. | Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан сотрудниками Управления образования. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Управления образования, подведомственных МОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона «Об образовании в Российской федерации».  Создание официального сайта Управления образования в сети Интернет. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.3. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте УО, на официальном сайте МОУ. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.4. | Обеспечение наличия в Управлении образования, МОУ информационных стендов (их постоянный мониторинг); | Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.5. | Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля | Руководители МОУ, Суровцева Н.С., зав. отделом по общим вопросам и кадровой работе | постоянно |
| 2.4.6. | Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета начальника управления образования, руководителей МОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Алексеев А.В., начальник Управления образования,  Руководители МОУ | Ежегодно  июнь  декабрь |
| 2.4.7. | Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Алексеев А.В. начальник Управления образования,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.10. | Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению районных мероприятий и мероприятий в МОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.8. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг и качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного». | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования  Специалисты УО,  Руководители МОУ | декабрь, ежегодно |
| 2.4.9. | Ведение базы данных детей, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальные дошкольные образовательные учреждения. | Китаева Л.А. методист НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.4.10. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады:  - назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады,  - шифровка работ учащихся при проверке работ,  - определение ответственности ассистентов в учебных классах. | Еловских В.Н. начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | ежегодно |
| 2.4.11. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ дл 11 (12)-х классов и ОГЭ для 9-х классов;  - аттестация педагогических кадров;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в районе;  - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | Власова Я.В., ведущий специалист Управления образования,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.12. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ:  - развитие института общественного наблюдения;  - организация информирования участников ЕГЭ, ОГЭ и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ,ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  -аккредитация общественных наблюдателей для участия в в ЕГЭ и ОГЭ  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ОГ с полученными ими результатами;  - участие работников системы образования района в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Власова Я.В., ведущий специалист Управления образования, Руководители МОУ | май-июнь, ежегодно |
| 2.4.13. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.14. | Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые, профильные классы, классы с углубленным изучением отдельных предметов | Власова Я.В., ведущий специалист Управления образования | постоянно |
| 2.4.15. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.  Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в 1 класс. | Специалисты Управления образования,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.16. | Совещание с руководителями МОУ по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования. | Власова Я.В., ведущий специалист Управления образования | по плану Управления образования |
| 2.4.17. | Осуществление контроля за уставной деятельностью МОУ | Специалисты Управления образования | постоянно |
| 2.4.18. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждениях дошкольного, общего среднего, дополнительного и специального образования. | Специалисты Управления образования,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.4.19. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МОУ района | Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр»  Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.4.20. | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования,  Малышкина Н.Д., директор НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.4.21. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ района при организации работы по вопросам охраны труда. | Симоненко Г.Г., гл. специалист Управления образования | постоянно |
| 2.4.22. | Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации. | Власова Я.В.., вед. специалист Управления образования | декабрь-май  ежегодно |
| 2.4.24. | Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации | Власова Я.В.., вед. специалист Управления образования | январь – май  ежегодно |
| 2.4.25. | Изучение деятельности МОУ по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации. | Власова Я.В.., вед. специалист Управления образования | Аапрель-май  ежегодно |
| 2.4.26. | Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования. | Власова Я.В.., вед. специалист Управления образования | по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ |
| 2.4.27. | Изучение деятельности МОУ по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования | Власова Я.В.., вед. специалист Управления образования | постоянно |
| 2.4.28. | Включение в мероприятия по изучению деятельности МОУ вопросов:  - организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в данных МОУ, определение лица, ответственного за противодействие коррупции;  -организации работы с обращениями граждан. | Специалисты Управления образования,  Еремин С.А., юрист НМКУ «Комплексный центр» | согласно плану работы УО |
| 2.4.29. | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.4.30. | Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования, руководители МОУ | по запросу |
| 2.4.31. | Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов | Руководители МОУ | постоянно |
| ***2.5. Совершенствование деятельности муниципальных служащих управлении образования и руководителей МОУ*** |  |  |  |
| 2.5.1. | Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики муниципальных служащих Нижнесергинского муниципального района  Разъяснение муниципальным служащим Управления образования положений Кодекса служебной этики муниципальных служащих | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) муниципальных служащих, иных специалистов Управления образования, руководителей МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос». | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.5.3. | Организация проверок деятельности подведомственных МОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | ежегодно |
| 2.5.5. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.  Уточнение инструктивно-методических рекомендаций по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов и ограничений, а также по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | Постоянно  1 квартал 2016 г. |
| 2.5.6. | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых:  -лицами, поступающими на должности муниципальной службы, должности руководителя МОУ (при поступлении на работу);  -муниципальными служащими Управления образования, руководителями МОУ (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | Суровцева Н.С., зав. отделом по общим вопросам и кадровой работе | ежегодно до 30 апреля |
| 2.5.7. | Приоритет назначения на должности муниципальной службы по конкурсу.  Проведение конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения должностей муниципальных служащих Управления образования, совершенствование механизмов проведения конкурсов в целях привлечения и отбора квалифицированных специалистов. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 2.5.8. | Контроль за исполнением муниципальными служащими обязанностей по сообщению о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 2.5.9. | Осуществление внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих Управления образования. | Алексеев А.В., начальник Управления образования | постоянно |
| 2.5.10. | Установление контроля за заключением трудовых договоров гражданами, замещавшими муниципальные должности муниципальной службы, после увольнения, с которых в течение 2 лет граждане обязаны сообщать работодателю о последнем месте службы, а также контроля за сообщениями работодателями о таких трудовых договорах. | Суровцева Н.С., зав. отделом по общим вопросам и кадровой работе | После принятия нормативных правовых актов, устанавливающих соответствующие перечни должностей |
| 2.5.11. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Управлении образования | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | Постоянно |
| 2.5.12. | Работа с вновь назначенными муниципальными служащими УО, руководителями ОУ по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | по мере назначения на должность |
| 2.5.13. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих Управления образования, руководителей МОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Свердловской области, организация внесения в должностные инструкции изменений. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | по мере необходимости |
| 2.5.14. | Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих Управления образования в рамках аттестации. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.5.15. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МОУ. | Алексеев А.В., начальник УО,  УО,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.5.16. | Подготовка заявок на обучение муниципальных служащих, руководителей МОУ на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике. | Суровцева Н.С., зав. отделом по общим вопросам и кадровой работе | постоянно |
| ***2.6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих управления образования, управленческих и педагогических кадров МОУ и правовому просвещению*** |  |  |  |
| 2.6.1. | Организация антикоррупционного образования в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования.  Правовое просвещение и образование сотрудников МОУ и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | Руководители МОУ | постоянно |
| 2.6.2. | Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения урока по антикоррупционной тематике. | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | ежегодно |
| 2.6.3. | Проведение конкурсов на лучшие методические разработки по антикоррупционной тематике для учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | ежегодно |
| 2.6.4. | Содействие в разработке педагогами района и проведение экспертизы элективных курсов по проблеме противодействия коррупции. | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.6.5. | Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, воспитателей, педагогов и руководителей школ, коллективов обучающихся. | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | ежегодно |
| 2.6.6. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов правовой направленности. | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | постоянно |
| 2.6.7. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:  - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;  -единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;  - радио-передачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права»;  - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;  - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;  - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» и др., включающих вопросы антикоррупционной направленности. | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр»  Руководители МОУ | ежегодно, апрель |
| 2.6.8. | Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции. | Руководители МОУ | постоянно |
| 2.6.9. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.  Включение вопросов по противодействию коррупции в перечень вопросов для олимпиад по праву (школьный этап проведения). | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | ежегодно октябрь |
| 2.6.10. | Публикация (обнародование) списков победителей районных конкурсов. | Еловских В.Н., начальник ИМК НМКУ «Комплексный центр» | по мере необходимости |
| 2.6.11. | Организация и проведение **9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией**, различных мероприятий:  -оформление стендов в МОУ;  -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МОУ, управления образования; | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования, Руководители МОУ | 09.12.2016 |
| ***2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг*** |  |  |  |
| 2.7.1. | Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). | Специалисты УО,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.7.2. | Разработка и внедрение стандартов муниципальных услуг и регламентов исполнения муниципальных функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий Управления образования, закрепление этих полномочий в регламентах. | Власова Я.В., ведущий специалист Управления образования | постоянно |
| 2.7.3. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг». | Специалисты Управления образования,  Руководители МОУ | постоянно |
| 2.7.4. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов. | Руководители МОУ | постоянно |
| ***2.8. Иные меры по противодействию коррупции*** |  |  |  |
| 2.8.1. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана. | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | постоянно |
| 2.8.2. | Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана и планов мероприятий подведомственных МОУ | Черткова Т.И., заместитель начальника Управления образования | **ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала** |