



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

18.12.2018

№ 191-од

г. Нижние Серги

*Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных
организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Управление образования администрации Нижнесергинского
муниципального района*

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных средств казенных учреждений»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района (прилагается).
2. Данный Порядок применяется в отношении смет муниципальных казенных организаций, финансируемых из бюджета Нижнесергинского муниципального района, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы с 01 января 2019 года (2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).
3. Руководителям муниципальных казенных организаций Нижнесергинского муниципального района для установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на соответствующий финансовый 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов) составлять бюджетную смету в соответствии с Порядком.
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района от 29.12.2017 №191 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных образовательных учреждений Нижнесергинского муниципального района, подведомственных Управлению образования администрации Нижнесергинского муниципального района».
5. Обнародовать данный приказ путем размещения полного текста в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования администрации

Нижнесергинского муниципального района (<http://nsergi16/ru>).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Нижнесергинского муниципального казенного учреждения «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района» Н.Д. Малышкину.

Начальник



Т.И. Черткова



**Порядок составления,
утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных
организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя
осуществляет Управление образования администрации Нижнесергинского
муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных средств казенных учреждений» и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) муниципальными казенными организациями, финансируемых из бюджета Нижнесергинского муниципального района.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СМЕТЫ

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до организации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций организации на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным организациям, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией кодов подгрупп, элементов видов расходов, кодов аналитического показателя.

2.3. Смета составляется организацией в рублях с двумя десятичными знаками по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.4. Смета составляется на основании разработанных и установленных главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность казенных организаций и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

2.5. Смета подписывается руководителем, главным бухгалтером организации и согласовывается главным распорядителем бюджетных средств. Согласование сметы организации оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово "СОГЛАСОВАНО", наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования и заверяется гербовой печатью начальником Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.6. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы по форме, согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку. Расчеты плановых сметных показателей подписываются руководителем и главным бухгалтером организации.

Для расчета денежных средств на заработную плату необходимо руководствоваться штатным расписанием, нормативными актами, регулирующими систему оплаты труда.

2.7. Смета составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр утвержденной сметы предоставляется в Нижнесергинское муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района», второй экземпляр направляется в Финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района, третий – организации.

3. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТЫ

3.1. Смета учреждения утверждается руководителем учреждения.

3.2. Смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем, утверждается руководителем главного распорядителя.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СМЕТЫ

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных организации в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Внесение изменений в смету допускается при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем организации в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка и согласовывается

главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.5. Для изменения объемов и направлений использования бюджетных ассигнований на текущий финансовый год организация направляет в Нижнесергинское муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района» письмо (на имя главного распорядителя бюджетных средств - Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района) на внесение изменений в смету расходов не позднее 20 числа каждого месяца и прилагает обоснованные расчеты по изменяемым статьям.

4.6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям учреждения принимают письменные обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.7. Нижнесергинское муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района» при принятии положительного решения оформляет и направляет в Финансовое управление администрации Нижнесергинского муниципального района письмо (от имени главного распорядителя бюджетных средств - Управления образования администрации Нижнесергинского муниципального района) о внесении изменений в бюджетную роспись расходов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год не позднее 25 числа текущего месяца.

4.8. В случае отклонения предлагаемых изменений сметы Нижнесергинское муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр по обслуживанию учреждений системы образования Нижнесергинского муниципального района» возвращает организации с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

4.9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Управления образования
администрации Нижнесергинского
муниципального района
от 18.12.2018 № 191-од

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету,
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)

КОДЫ
0501012
383

Форма по ОКУД
 Дата
 по Сводному реестру
 по Сводному реестру
 Глава по БК
 по ОКТМО
 по ОКЕИ

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя ****	Сумма	
	подраздел	целевая статья		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
1	2	3	5	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
				в рублях	в рублях
				6	7
				8	8
Итого по коду БК					
Всего					

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях				
										3	4	5	6
1	2												
Итого по коду БК													
						Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год) в рублях	на 20__ год (на первый год планового периода) в рублях	на 20__ год (на второй год планового периода) в рублях				
										3	4	5	6
1	2												
Итого по коду БК													
						Всего							

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
муниципальных казенных организаций,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Управление образования
администрации Нижнесергинского муниципального района

Расчет к смете расходов

_____ (наименование учреждения)

на 20__ год

Код ГРБС ___ Код раздела, подраздела ___ Код целевой статьи ___
Код вида расходов ___ Код аналитического показателя ___

Наименование	Сумма
ИТОГО по ... коду:	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение N 3
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет
муниципальных казенных организаций,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет Управление образования
администрации Нижнесергинского муниципального района

Расчет к смете расходов

_____ (наименование учреждения)

на 20__ год

Код ГРБС ___ Код раздела, подраздела ___ Код целевой статьи ___
Код вида расходов ___ Код аналитического показателя ___

Наименование	Утверждено на год	Изменения (+,-)	Итого с изменениями
ИТОГО по ... коду:			
итого с изменениями			

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)