

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации
Нижнесергеевского муниципального района
Т.И. Чертова
14 декабря 2018г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 и плановый период 2020, 2021 годы

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр "Радуга"

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 1

Раздел 1.

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи 2	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		Содержание (показатель 1) (наименование показателя 2)	Содержание (показатель 2) (наименование показателя 2)	Содержание (показатель 3) (наименование показателя 2)	Условия (формы) оказания (показатель 1) (наименование показателя 2)	Условия (формы) оказания (показатель 2) (наименование показателя 2)
1	2	3	4	5	6	7
42.Г42.0 Реализация дополнительных	8042000.99.0.ББ 52АЖ48000	-	-	-	очная	-

общеразвивающих программ						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица.
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 4
	наименование	код по ОКЕИ 3	2019 год (очередной год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля детей, осваивающих образовательную программу	процент	744	100	100	100	5%
2. Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	20	20	20	5%
3. Доля потребителей, удовлетворенных качеством оказания услуги, работы	процент	744	100	100	100	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение 7
	наименование 5	код по ОКЕИ 6	2019 год (очередной год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	867840	867840	867840	0	0	0	5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- 1) Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- 2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Публикация информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации	Об образовательной организации и предоставляемых муниципальных услугах	Информация о деятельности образовательной организации, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться по мере необходимости, но не реже чем раз в год.
Размещение на информационных стендах(уголках получателей услуг) в образовательной организации	Копии лицензии, сведения о бесплатных и платных услугах, порядок предоставления муниципальной услуги и основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок работы с обращениями и жалобами законных представителей получателей муниципальной услуги, информация о режиме работы образовательной организации, графике приема заявителей муниципальной услуги	

Консультирование	О содержании образовательной программы, форме обучения, сроке обучения
------------------	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 8

Раздел _____

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи 9	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)	(наименование показателя 9)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

	Единица измерения	Значения показателя	
--	-------------------	---------------------	--

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании 15

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация, реорганизация Учреждения.

Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по общеобразовательным программам. О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, поступивших из областного бюджета и бюджета Нижнесергинского муниципального района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. выездная проверка. 2. камеральная проверка	Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.	Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, ежегодная.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования (срок предоставления предварительного отчета) к отчетности о выполнении муниципального задания: __

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 16 __